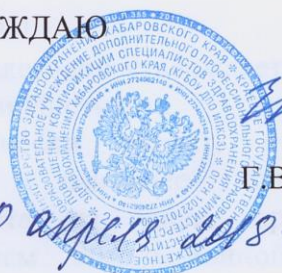


Министерство здравоохранения
Хабаровского края
Краевое государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


Г.В. Чижова
10 апреля 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
10.04.2018 № 12
г. Хабаровск

об апелляционной комиссии
для поступающих на обучение по
программам ординатуры и аспирантуры
в КГБОУ ДПО ИПКСЗ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения РФ от 11.05.2017 № 212н;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2017 № 13.

1.2. Апелляционная комиссия создается с целью рассмотрения апелляций поступающих на обучение по программам ординатуры и аспирантуры в КГБОУ ДПО ИПКСЗ (далее - Институт), поданных в виде письменного заявления, решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций при приеме на обучение.

1.3. Апелляционная комиссия руководствуется в своей деятельности принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема и проведения вступительных испытаний в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом

ректора на период работы приемной комиссии Института.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, наиболее опытные и квалифицированные сотрудники Института из числа профессорско-преподавательского состава. Председателем апелляционной комиссии является ректор, заместителем председателя – проректор управления по научной и лечебной работе. Секретарь апелляционной комиссии назначается из числа сотрудников учебно-методического отдела.

2.3. На период отсутствия председателя апелляционной комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя апелляционной комиссии.

2.4. На период отсутствия секретаря апелляционной комиссии его полномочия возлагаются на заместителя секретаря, назначаемого приказом ректора.

2.5. В состав апелляционной комиссии могут привлекаться независимые высоко квалифицированные специалисты медицинских организаций по профилю, соответствующему образовательной программе.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Обязанности апелляционной комиссии:

3.1.1. прием апелляционных заявлений в письменном виде от поступающих на обучение по программам ординатуры и аспирантуры, не согласных с процедурой и результатами проведения вступительного испытания;

3.1.2. своевременное и объективное рассмотрение апелляционных заявлений и принятие решений по их рассмотрению;

3.1.3. информирование поступающего, подавшего апелляционного заявление, и приемной комиссии о принятом решении;

3.1.4. соблюдение конфиденциальности и защиты персональных данных граждан, поступающих на обучение по программам ординатуры и аспирантуры;

3.1.5. выполнение требований охраны труда, пожарной безопасности, защиты персональных данных граждан.

3.2. Права апелляционной комиссии:

3.2.1. по результатам проверки отменять неверное решение экзаменационной и (или) приемной комиссии;

3.2.2. внесение предложений руководству Института, связанных с работой апелляционной комиссии, приемом апелляционных заявлений от граждан;

3.2.3. взаимодействие со структурными подразделениями Института в рамках возложенных обязанностей;

3.2.4. привлечение работников Института к рассмотрению апелляционных заявлений граждан, не согласных с процедурой и

результатами проведения вступительного испытания.

4. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с его результатами (апелляционное заявление).

4.2. Апелляционное заявление подается не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания, в течение всего рабочего дня.

4.3. Рассмотрение апелляционного заявления проводится не позднее двух рабочих дней после дня его подачи в апелляционную комиссию.

4.4. Рассмотрение апелляционного заявления не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

4.5. После рассмотрения апелляционного заявления выносится решение апелляционной комиссии, как в случае повышения оценки результатов вступительных испытаний, так и в случае понижения или оставления без изменения.

4.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения приемной комиссии и поступающего под подпись.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

В соответствии с законодательством РФ, локальными нормативными правовыми актами и настоящим положением апелляционная комиссия несет ответственность в случае:

5.1. Нарушения сроков рассмотрения апелляционных заявлений от граждан.

5.2. Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей.

5.3. Нарушения принципов конфиденциальности и защиты персональных данных поступающих.

5.4. Причинения материального ущерба в пределах действующего законодательства Российской Федерации.

Начальник учебно-методического отдела



Е.Л. Якимова

СОГЛАСОВАНО:
Проректор управления по УР
Н.В. Кирпичникова

28 марта 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:
Юрисконсульт I категории:
М.Г. Свередюк

28 марта 2018 г.

Принято решением Ученого совета
Протокол № 03 от 28.03.2018