

07-2 от 03.03.2026 № 103

Министерство здравоохранения
Хабаровского края
Краевое государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)



С. М. Колесникова

2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
№ 2

г. Хабаровск

О предотвращении и урегулировании
конфликта интересов в КГБОУ ДПО
ИПКСЗ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее – Положение) в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения» министерства здравоохранения Хабаровского края (далее – Институт) в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников Института (далее – Работник) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Положение распространяется на всех Работников, находящихся с Институтom в трудовых отношениях, и применяется независимо от требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, направленными на регулирование отдельных видов деятельности.

1.3. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в Институт, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Обязанности работников Института в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники Института обязаны:

1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Института без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

Положение о предупреждении и урегулировании конфликта интересов в КГБОУ ДПО ИПКСЗ

- 3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- 4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. Принципы урегулирования конфликта интересов

Урегулирование конфликта интересов в Институте осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Института при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;
- 4) соблюдение баланса интересов Института и Работника при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника Института от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт Работником и урегулирован (предотвращен) Институтом.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов в Институте

Раскрытие возникшего (реального) или потенциального конфликта интересов в Институте осуществляется с помощью следующих процедур:

- 1) ежегодное заполнение работниками Института декларации о конфликте интересов;
- 2) уведомление работниками Института работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Порядок представления работниками Института декларации о конфликте интересов, уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

5.1. Декларация о конфликте интересов (далее - декларация) составляется в письменном виде по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению, и подается работником Института ежегодно в срок до 30 апреля текущего года.

Ректор Института составляет декларацию на имя руководителя исполнительного органа края, осуществляющего от имени края функции и полномочия учредителя (полномочия собственника имущества) Института (далее - уполномоченный орган), и представляет декларацию в кадровое подразделение уполномоченного органа.

Иные работники Института составляют декларацию на имя руководителя Института и представляют декларацию должностному лицу и (или) в структурное подразделение Института, ответственным за противодействие коррупции (далее - ответственное должностное лицо и ответственное структурное подразделение соответственно).

Обработка персональных данных, содержащихся в поданных декларациях, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

5.2. В случае возникновения у Работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом работодателя, как только ему станет об этом известно.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется в письменном виде по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Ректор Института составляет уведомление на имя руководителя уполномоченного органа и представляет уведомление в кадровое подразделение уполномоченного органа.

Иные работники Института составляют уведомление на имя руководителя Института и представляют его ответственному должностному лицу или в ответственное структурное подразделение.

6. Порядок рассмотрения деклараций и уведомлений, поданных на имя руководителя Института

6.1. Поданные на имя руководителя Института декларации и уведомления в день их поступления регистрируются ответственными должностными лицами или сотрудниками ответственных структурных подразделений в журнале регистрации деклараций о конфликте интересов и уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал).

В случае волеизъявления Работника, копия его декларации с отметкой о регистрации выдается работнику Института, представившему декларацию, лично.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику Института, представившему уведомление, лично.

6.2. Ответственные должностные лица осуществляют оценку ответов, данных работником Института на вопросы, указанные в декларации.

В случае если на все вопросы, указанные в декларации, работником Института дан отрицательный ответ, соответствующая отметка проставляется в Журнале и такая декларация дальнейшему рассмотрению не подлежит.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации, такая декларация направляется на рассмотрение в соответствии с Положением.

6.3. Ответственные должностные лица осуществляют предварительное рассмотрение декларации, направляемой на рассмотрение в соответствии с абзацем третьим пункта 6.2 настоящего раздела (далее - декларация, направляемая на рассмотрение), уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения декларации, направляемой на рассмотрение, уведомления ответственные должностные лица имеют право получать от работника Института, представившего соответствующие декларацию, уведомление, пояснения по изложенным обстоятельствам.

6.4. По результатам предварительного рассмотрения декларации, направляемой на рассмотрение, уведомления ответственными должностными лицами подготавливается мотивированное заключение.

Декларация, направляемая на рассмотрение, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения декларации, уведомления (при их наличии), в течение пяти рабочих дней со дня

регистрации соответствующих декларации, уведомления представляются руководителю Института.

6.5. Декларация, направляемая на рассмотрение, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы (при их наличии) подлежат рассмотрению на заседании созданной в Институте комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в порядке, установленном положением о комиссии, утверждаемым локальным нормативным актом Института, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации соответствующих декларации, уведомления.

6.6. По результатам рассмотрения декларации, направляемой на рассмотрение, уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником Института своих трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником Института своих трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику Института и (или) руководителю Института принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник Института не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов в Института, установленные локальным нормативным актом Института. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Института рассмотреть вопрос о применении к работнику Института дисциплинарного взыскания.

6.7. Копия протокола заседания комиссии в срок не позднее пяти календарных дней со дня заседания комиссии направляется руководителю Института.

6.8. Руководитель Института обязан рассмотреть копию протокола заседания комиссии и вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации.

6.9. Информация о поданных декларациях, об их предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях направляется Институту в уполномоченный орган ежегодно не позднее 15 июня текущего года в виде отчета по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Положению.

6.10. Информация о поданных уведомлениях, об их предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях направляется в управление Губернатора и Правительства края по противодействию коррупции не позднее 10 календарных дней со дня рассмотрения уведомления на заседании комиссии.

7. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

7.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов в Институте могут быть приняты следующие меры:

1) усиление контроля за исполнением работником трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов;

2) отстранение работника от совершения действий (принятия решений) в отношении юридического или физического лица, с которым связан его личный интерес;

3) ограничение доступа работника к информации, владение которой может привести к конфликту интересов;

4) перевод работника на другую работу как внутри структурного подразделения Института, так и в другое подразделение Института;

5) предложение работнику отказаться от полученной или предполагаемой к получению выгоды, являющейся причиной возникновения конфликта интересов;

6) иные меры для предотвращения или урегулирования конфликта интересов, не противоречащие действующему законодательству.

7.2. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитываются значимость личного интереса работника Института и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Института.

8. Ответственность работников Института за несоблюдение настоящего Положения

8.1. Работники Института обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.2. За несоблюдение Положения работник Института может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

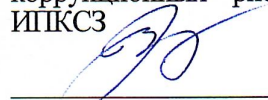
Юрисконсульт II категории



М.В. Красильникова

И.о. проректора управления по научной работе, международной деятельности и инновациям,

Председатель комиссии по противодействию коррупции и оценке коррупционных рисков в КГБОУ ДПО ИПКСЗ



В.Н. Кораблев

Принято решением ученого совета
КГБОУ ДПО ИПКСЗ

«17» февраля 2026 г.

Протокол №2 от «25» 02 2026 г.

Приложение № 1
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов

**ДЕКЛАРАЦИЯ^{*(1)}
о конфликте интересов^{*(2)}**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

ознакомлен с антикоррупционными стандартами и Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения» министерства здравоохранения Хабаровского края, утвержденными приказом КГБОУ ДПО ИПКСЗ № _____ от «___» _____ 2026 года.

Мне понятны требования указанных антикоррупционных стандартов и положения о предотвращении урегулировании конфликта интересов в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения» министерства здравоохранения Хабаровского края.

(подпись работника)

(фамилия, инициалы)

Кому: _____
(фамилия, инициалы и должность
руководителя КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

От кого: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) работника)

Должность:

(должность работника)

«___» _____ 20__ г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них^{*(3)}. При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Вопросы:

1. Владете ли Вы, Ваши родственник^{*(4)} или лица, действующие в Ваших интересах акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Институтом либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Института?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники^{*(4)} членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Институтом либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Института?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в исполнительных органах края и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований края? (при положительном ответе указать орган и должность)

4. Работают ли в Институте Ваши родственники?^{*(4)} (при положительном ответе указать степень родства, фамилию и инициалы, должность)

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Института?

6. Участвовали ли Вы от лица Института в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей?

8. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Института либо должностным лицам Института, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений?

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника)

(фамилия, инициалы)

Декларацию принял: « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, принявшего декларацию)

^{*(1)} Представляется ежегодно.

^{*(2)} Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

^{*(3)} Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

^{*(4)} Родители, супруги, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

Приложение № 2
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов

г. Хабаровск

(фамилия, инициалы и должность руководителя
КГБОУ ДПО ИПКСЗ)
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) работника)

(должность, телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____.

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

_____.

(дата заполнения уведомления)

(подпись работника Института)

Дата регистрации уведомления: «__» _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер: _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 3
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов

ОТЧЕТ
о представлении деклараций о конфликте интересов за _____ год
краевого государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования «Институт повышения
квалификации специалистов здравоохранения» министерства здравоохранения
Хабаровского края

№ п/п	КГБОУ ДПО ИПКСЗ	Общее количество работников	Количество представленных деклараций о конфликте интересов	Количество мотивированных заключений по представленным декларациям о конфликте интересов	Количество проведенных заседаний комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов по представленным декларациям о конфликте интересов/Количество рассмотренных комиссией материалов	Принятое решение
1	2	3	4	5	6	7