

Министерство здравоохранения
Хабаровского края
Краевое государственное
бюджетное образовательное
Институт дополнительного
профессионального образования
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

Инструкция
29.12.2018 № 63
г. Хабаровск

о порядке заполнения, учета и выдаче
справок об обучении или о периоде обучения
по программам подготовки кадров высшей
квалификации в ординатуре
в КГБОУ ДПО ИПКСЗ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03F08B290004AE2797499B640DE5B94A7B
Владелец: Чижова Галина Всеволодовна
Действителен: с 20.12.2021 до 20.03.2023

1. Общие положения

1.1. Справка об обучении (периоде обучения) в ординатуре (далее - Справка) является официальным документом установленной формы, который содержит перечень изученных ординатором за определённый срок учебных дисциплин с указанием полученных оценок, результаты прохождения практики.

1.2. Справка в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения» министерства здравоохранения Хабаровского края (далее - Институт) выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, в обязательном порядке в течение трех дней с момента регистрации приказа об отчислении. Справка также выдается обучающимся, продолжающим обучение в Институте по их письменному заявлению в течение 10 рабочих дней.

1.3. Справка не выдается ординаторам, отчисленным из Института до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации за первый семестр.

1.4. Справка об обучении выдаётся лично ординатору или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, под роспись в книге регистрации выдачи справок, а её копия хранится в личном деле.

1.5. Справка не подлежит обмену на документы государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2. Порядок заполнения бланка «Справка об обучении»

2.1. Бланк Справки об обучении заполняется на русском языке печатным способом шрифтом Times New Roman, размером шрифта 11п, с одинарным межстрочным интервалом. Справка об обучении имеет регистрационный номер.

2.2. Справка подписывается ректором или лицом уполномоченным ректором на основании соответствующего приказа. Подпись ректора или уполномоченного им лица, в Справке об обучении проставляются чернилами или пастой синего цвета. Подписание Справки факсимильной подписью не допускается. Справка заверяется оттиском печати Института с изображением Герба Российской Федерации. Оттиск проставляется на специально отведенном месте.

2.3. Заполненный бланк Справки об обучении должен быть тщательно проверен на корректность и безошибочность внесенных в него записей. Справка, составленная с ошибками, считается испорченной и подлежит замене.

2.4. Испорченные при составлении Справки уничтожаются в установленном порядке.

2.5. При заполнении справки об обучении указываются следующие сведения:

- полное официальное наименование организации, выдавшей документ, наименование населенного пункта, в котором находится организация. Наименование Института указывается согласно Уставу - КГБОУ ДПО «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения» министерства здравоохранения Хабаровского края в именительном падеже;

- регистрационный номер справки;

- дата выдачи справки (число - цифрами, месяц - прописью и год - четырехзначным числом цифрами, слово «года»).

2.6. В правой колонке первой страницы справки в разделе «1. Сведения о личности обладателя справки» указывается следующее:

2.6.1. В строках, содержащих соответствующие надписи, - фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ординатора (полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность ординатора). Дата рождения с указанием числа (цифрами) месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами, слово «года»).

2.6.2. На следующей строке после строки, содержащей надпись: «Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации» (при необходимости в несколько строк) указывается наименование документа об образовании (диплом о высшем профессиональном образовании, или документ об образовании и о квалификации), на основании которого данное лицо было зачислено в Институт, и год выдачи документа о соответствующем уровне образования (четырёхзначное число, цифрами, слово «год»).

2.6.3. В разделе «Поступил(а) в» указываются четырьмя арабскими цифрами соответственно год поступления, а также полное официальное наименование академии (в соответствующем падеже). Далее делается запись в скобках «очная форма» или «заочная форма». В случае, если ординатор начинал обучение в другой образовательной организации и при поступлении предоставил справку об обучении, после слов «Поступил(а) в» пишется дата поступления и полное официальное наименование образовательной организации, указанные в предоставленном документе.

2.6.4. В разделе «Завершил(а) в» указываются четырьмя арабскими цифрами соответственно год завершения, а также полное официальное наименование Института (в соответствующем падеже). Если ординатор продолжает обучение, то заносится следующая запись - «Продолжает обучение». Далее делается запись в скобках «очная форма».

2.6.5. После слов «Срок освоения программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в очной форме обучения», указывается срок освоения соответствующей образовательной программы, установленный ФГОС ВО для очной формы обучения, вне зависимости от формы обучения, по которой обучался ординатор. Срок освоения указывается числом и следующим за ним словом «лет» или «года».

2.6.6. Далее в строке «Направление подготовки» указывается код и наименование направления подготовки с заглавной буквы, по которому обучалось (обучается) лицо, запросившее справку. В строке «Направленность (профиль)» с большой буквы указывается наименование направленности (профиля).

2.7. В разделе «2. Сведения о содержании и результатах освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования» указываются изученные дисциплины (модули), разделы программы, виды практик:

2.7.1. - в первом столбце таблицы - наименование дисциплин (модулей)/разделов программы, виды практик;

- во втором столбце - объем раздела образовательной программы (модуля), освоенный лицом, получающим справку, в зачетных единицах;

- в третьем столбце - объем раздела образовательной программы (модуля), освоенный лицом, получающим справку, в академических часах;

- в четвертом столбце - оценка, полученная за промежуточную аттестацию.

Последовательность (очередность) дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы прописывается в соответствии с учебным планом с указанием порядкового номера.

Изученные факультативные дисциплины указываются по требованию лица, получающего справку.

2.7.2. На отдельной строке указываются освоенные практики:

- в первом столбце таблицы - слова «Практики, в том числе:»;

- во втором столбце - суммарный объем освоенных практик в зачетных единицах;

- в третьем столбце - суммарный объем освоенных практик в часах;

- в четвертом столбце проставляется символ «х».

На отдельных строках последовательно: все практики:

- в первом столбце - наименование видов практик в соответствии с учебным планом;

- во втором, третьем столбцах - освоенный объем практики в зачетных единицах и в часах соответственно;

- в четвертом столбце - оценка за каждую практику;

2.7.3. На отдельной строке:

- в первом столбце таблицы - слова «Объем образовательной программы»;

- во втором, третьем, четвертом столбцах проставляется символ «х».

На отдельной строке:

- в первом столбце слово «всего:»;

- во втором третьем столбцах - общий объем в зачетных единицах (в соответствии с ФГОС ВО) и часах;

- в четвертом столбце проставляется символ «х».

На отдельной строке:

- в первом столбце слово «освоено:»;

- во втором третьем столбцах - освоенный объем в зачетных единицах (в соответствии с ФГОС ВО) и часах;

- в четвертом столбце проставляется символ «х».

На отдельной строке:

- в первом столбце таблицы - слова «в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:»;
- во втором столбце таблицы проставляется символ «х»;
- в третьем столбце - освоенный объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в часах;
- в четвертом столбце проставляется символ «х».

2.7.4. Все оценки (отметки о зачете) указываются прописью: отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено.

2.7.5. В разделе «3. Дополнительные сведения» указываются следующие сведения:

- номер и дата приказа ректора об отчислении в следующей редакции:

«Приказ об отчислении от ... №...». Причина отчисления не указывается. В случае если ординатор, не отчисляясь из Института, просит выдать ему справку, то пишутся слова «Справка выдана по требованию»;

- если за время обучения ординатора, наименование Института изменилось, на отдельной строке указывается «Образовательная организация переименована в ... году»; (год - четырехзначное число, цифрами); далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) указывается «Прежнее полное официальное наименование образовательной организации - » с указанием прежнего полного наименования Института.

- в случае если отдельные компоненты основной профессиональной образовательной программы освоены выпускником в другой образовательной организации (организациях): на отдельной строке указывается «Часть основной профессиональной образовательной программы в объеме зачетных единиц освоена в» с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного наименования образовательной организации.

2.7.6. На каждой странице справки об обучении после надписи «Страница» указывается номер страницы.

2.8. Справка может быть оформлена в виде нескольких страниц (на обоих оборотах листа)

- первой страницы, порядок заполнения которой описан выше, и страниц продолжения справки, предназначенных для записи изученных дисциплин. В случае если справка состоит из двух листов, они должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены заверительной подписью ректора (или уполномоченного им лица) с оттиском печати Института с изображением Государственного герба Российской Федерации.

3. Учет и хранение «Справка об обучении»

3.1. Для регистрации выдаваемых Справок в Институте ведется книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) дата выдачи справки об обучении;
- в) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении;
- г) наименование направления/специальности подготовки;
- д) номер и дата выдачи доверенности на получение справки;

е) номер и дата приказа об отчислении ординатора;
ж) подпись лица, получившего справку об обучении. Книги регистрации выданных Справок прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью Института и хранятся как документы строгой отчетности.

3.2. Оригинал неполученной и копия выданной Справки подлежат хранению в личном деле ординатора в архиве Института.

3.3. Форма заявления о предоставлении справки об обучении приведена в приложении 1. 3.4. Форма Справки об обучении установленного Институтom образца приведена в Приложении 2.

3.5. Форма Книги регистрации выданных справок об обучении приведена в приложении 3.

Начальник учебно-методического отдела

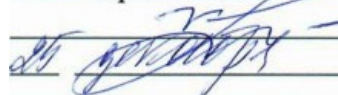


Е.Л. Якимова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор управления по УР

Н.В. Кирпичникова



2018г.

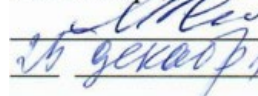
Принято решением Ученого совета

Протокол № 10 от 26.12.2018

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт I категории:

М.Г. Свередюк



2018г.

Приложение 1

Форма заявления о выдаче Справки об обучении в ординатуре

Ректору КГБОУ ДПО «Институт
повышения квалификации специалистов
здравоохранения» министерства
здравоохранения Хабаровского края
профессору Г.В. Чижовой
ординатор _____
(Ф.И.О.)
Специальность/направление _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку об обучении в КГБОУ ДПО «Институт
повышения квалификации специалистов здравоохранения» министерства
здравоохранения Хабаровского края в
связи _____.
(указать причину)

Подпись ординатора: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство здравоохранения
Хабаровского края
Краевое государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Г.В. Чижова

№ _____
г. Хабаровск

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ

Фамилия Иванов
Имя Иван
Отчество Иванович
Дата рождения 01 июня 1990 года

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации диплом о высшем профессиональном образовании, 2013 год

Поступил(а) в 2014 году в краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения» министерства здравоохранения Хабаровского края

Закончил(а) обучение в 2016 году в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения» министерства здравоохранения Хабаровского края

Срок освоения подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в очной форме обучения 2 года

Направление подготовки 31.08.42 Клиническая медицина
Направленность (профиль) Акушерство и гинекология

**2. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц	Количество академических часов	Оценка, полученная за промежуточную аттестацию
Объем образовательной программы			
Всего			
Освоено:			

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Приказ об отчислении № 01 от 01.09.2017.

Часть основной профессиональной образовательной программы в объеме 108 зачетных единиц освоена в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный медицинский университет» Минздрава России.

Ректор _____ И.О. Фамилия

Титульный лист

Министерство здравоохранения Хабаровского края
КГБОУ ДПО «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения»
КГБОУ ДПО ИПКСЗ

Учебно-методический отдел

Книга регистрации справок об обучении, периоде обучения
в ординатуре КГБОУ ДПО ИПКСЗ

Начата «__» 20__ г.

Окончена «__» ____ 20__ г.

Ответственный за ведение Книги _____

Разворот книги регистрации справок об обучении, периоде обучения в ординатуре КГБОУ ДПО ИПКСЗ

№ п/п	№ справки	Дата регистрации	Фамилия Имя Отчество	Наименование образовательной программы	Дата выдачи	Подпись о получении

Образец заполнения

№ п/п	№ справки	Дата регистрации	Фамилия Имя Отчество	Наименование образовательной программы	Дата выдачи	Подпись о получении
1	16	25.03.2017	Иван Иванович Иванов			