

Министерство здравоохранения
Хабаровского края
Краевое государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

Положение
29.12.2021 № 65
г. Хабаровск

о контактной работе обучающихся по
программам высшего образования-
программам подготовки кадров высшей
квалификации в ординатуре
в КГБОУ ДПО ИПКСЗ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Г.В. Чижова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03F08B290004AE2797499B640DE5B94A7B
Владелец: Чижова Галина Всеволодовна
Действителен: с 20.12.2021 до 20.03.2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – программы ординатуры) в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения» министерства здравоохранения Хабаровского края (далее – Институт).

1.1. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1258);
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре;
- Устава Института и иных локальных нормативных документов.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и правила расчета объема контактной работы, обучающихся с преподавателем.

1.3. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.4. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем, обучающимся (далее -занятия лекционного типа);

- практические занятия (семинары и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа));
- групповые консультации, индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

Институт может проводить учебные занятия иных видов.

1.5. Контактная работа обучающихся с преподавателем, может проводиться в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

1.6. Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), указываются в учебном плане образовательной программы.

2. Виды контактной работы обучающихся с преподавателем

2.1. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной

2.2. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, симуляционных классах, компьютерных классах и т. д.) при непосредственном участии преподавателя.

2.3. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами.

3. Порядок реализации контактной работы

3.1. Цель организации контактной работы - обеспечение качества профессиональной подготовки выпускников Института по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

3.2. Качество освоения ООП обучающимися оценивается преподавателями Института в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;
- промежуточной аттестации обучающихся (период сдачи зачетов и экзаменов);
- итоговой аттестации выпускников, составляющих неотъемлемую часть внутривузовской системы качества образования.

3.3. Максимальный и минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, а также локальными нормативными актами Института.

3.4. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем по программам ординатуры по очной форме обучения составляет не менее 12 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки с учетом всех видов контактной и самостоятельной работы составляет 54 академических часа в неделю.

3.5. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы ординаторов из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.6. При проведении практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

3.7. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.8. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжении академического часа 45 минут).

3.9. Объем часов контактной работы включает в себя:

- часы из учебного плана, отводимые на: лекции и практические (семинарские) занятия;

- часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на: индивидуальные и (или) групповые консультации, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена, аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой); на руководство практикой и руководство ординаторами.

4. Текущий контроль успеваемости обучаемых в ходе контактной работы

4.1. В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости ординаторов Института (далее - текущий контроль). Текущий контроль - это объективная оценка степени освоения обучающимися программ учебных дисциплин (модулей) их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины (проекты), в том числе по одной или нескольким дисциплинам (модулям). Текущий контроль успеваемости проводится также по самостоятельной работе обучающихся.

4.2. Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса:

- выполнение обучаемым всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (в том числе ответы на собеседовании, тестировании; подготовку докладов и рефератов; участие в деловых (ролевых) играх и т.п.);
- активность обучаемого в ходе учебной деятельности;
- посещаемость занятий;

4.3. Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедр Института, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок

(зачетов), которые должны носить комплексный характер и учитывать приобретение обучаемыми соответствующих компетенций.

4.4. Мероприятия текущего контроля во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

4.5. Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, самостоятельные работы, рефераты и другие формы текущего контроля по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплин.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются Ученым советом и действуют до замены их новыми локальными актами.

5.2. Вопросы, не нашедшие отражения в данном Положении, регламентируются законодательством РФ, локальными нормативными актами Института и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

Начальник учебно-методического отдела



Е.Л. Якимова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор управления по УР
Н.В. Кирпичникова



2018г.

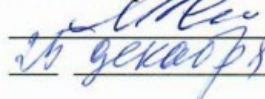
Принято решением Ученого совета

Протокол № 10 от 26.12.2018

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт I категории:

М.Г. Свередюк



2018г.