

Министерство здравоохранения
Хабаровского края
Краевое государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

ПОЛОЖЕНИЕ
29.12.2018 № *56*
г. Хабаровск

о порядке зачета дисциплин по
основным образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки кадров высшей
квалификации в ординатуре КГБОУ
ДПО ИПКСЗ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Г.В. Чинова

Г.В. Чинова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03F08B290004AE2797499B640DE5B94A7B
Владелец: Чинова Галина Всеволодовна
Действителен: с 20.12.2021 до 20.03.2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регламентирует порядок зачета результатов обучения: перезачёта или переаттестации, полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава КГБОУ ДПО «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения» министерства здравоохранения Хабаровского края (далее - Институт) и других локальных нормативных актов.

1.3. Пользователями настоящего Положения являются:

- обучающиеся по основным образовательным программам высшего профессионального образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре;
- руководители ординаторов, назначаемые из числа профессорско-преподавательского состава кафедр;

– работники организации, осуществляющей обучение, назначенные из числа педагогических и (или) научных работников;

– заведующие кафедрами, реализующими образовательные программы ординатуры.

1.4. Настоящее положение распространяется на следующие случаи:

– перевод обучающегося в Институт из других образовательных организаций;

– восстановление обучающегося после отчисления из Института;

– получение образования в Институте параллельно с прохождением другой образовательной программы высшего образования.

1.5. Перезачет – это признание дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении профессионального образования в другой образовательной организации, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы ординатуры.

1.6. Переаттестация – это дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении высшего образования в другой образовательной организации. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у ординатора по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой ординатуры, реализуемой в Институте. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает ординатора от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

1.7. Перезачёт и переаттестация учебных дисциплин проводится аттестационной комиссией на основании личного заявления (приложение 1) обучающегося на основе анализа приложенных документов, подтверждающих факт изучения дисциплин (модулей, практик), заявленных к перезачету и/или переаттестации (справка об обучении или о периоде обучения, академическая справка).

1.8. Основным критерием при решении вопроса о перезачете/переаттестации является соответствие ранее изученной дисциплины (модулей, практик, далее - дисциплины) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по направлению подготовки.

1.9. Обучающимся, зачисленным в Институт в порядке перевода или восстановления, перезачитываются дисциплины, ранее сданные в других вузах, имеющих государственную аккредитацию, в случае идентичности программных требований по этим дисциплинам.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА РАНЕЕ ИЗУЧЕННЫХ ДИСЦИПЛИН

2.1. Для перезачета ранее изученных дисциплин обучающийся должен представить заявление с приложением следующих документов:

- диплом и приложение к диплому о высшем образовании;

- справку о смене фамилии (имени, отчества), если документ (основание) выдан на другую фамилию (имя, отчество);

- справку об обучении (о периоде обучения) или академическая справка;

- заверенную копию Свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

- заверенную копию Лицензии (с приложением) (для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в негосударственных образовательных организациях).

2.2. Перезачет дисциплин (модулей, практик) учебного плана осуществляется в пределах одного уровня образования. Перезачету подлежат только дисциплины, давность изучения которых, не превышает 5 (пяти) лет.

2.3. При проведении перезачета наименование дисциплины (практики) должно соответствовать наименованию такой же дисциплины (практики) в учебном плане Института, а объем и содержание не менее чем на 80% совпадать с соответствующей дисциплиной учебного плана Института. Могут быть перезачтены дисциплины, имеющие схожие названия, при совпадении объема и содержания не менее чем на 80%.

2.4. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении вышеуказанных условий, данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.5. При недостаточном объеме учебных часов (при совпадении менее 80% объема) надлежит пройти переаттестацию по дисциплине (практике).

2.6. Сроки проведения перезачетов определяются аттестационной комиссией.

2.7. На основании протокола заседания аттестационной комиссии формируется приказ о перезачете дисциплин. На основании приказа перезачтенные дисциплины переносятся в документы, отражающие успеваемость обучающихся.

2.8. Результаты перезачета оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии, на основании которого формируются аттестационные листы с перечнем дисциплин подлежащих перезачету, а также с указанием непerezачтенных дисциплин (академическая разница) (приложение 2). Срок ликвидации академической разницы устанавливается Аттестационной комиссией и указывается в аттестационном листе и индивидуальном учебном плане (приложение 3).

2.9. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РАНЕЕ ИЗУЧЕННЫХ ДИСЦИПЛИН

3.1. Для проведения процедуры переаттестации ранее изученных дисциплин обучающийся должен представить заявление (приложение 1) с приложением следующих документов:

- диплом и приложение к диплому о высшем образовании;
- справку о смене фамилии (имени, отчества), если документ (основание) выдан на другую фамилию (имя, отчество);
- справку об обучении (о периоде обучения) или академическая справка;
- заверенную копию Свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- заверенную копию Лицензии (с приложением) (для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в негосударственных образовательных организациях)

3.2. Переаттестация предполагает проведение проверки остаточных знаний у обучающегося по ранее изученным дисциплинам.

3.3. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется:

- возможность ознакомиться с учебным планом и рабочими программами дисциплин;

- доступ к электронной информационно-образовательной среде Института;
- право посещения всех видов учебных занятий по дисциплинам в любой из учебных групп согласно расписанию занятий Института.

3.4. Дисциплины, аналогичные или схожие по названиям, по которым имеется совпадение по содержанию и по объему часов не менее 50%, переаттестовываются по результатам компьютерного тестирования.

3.5. Обучающийся может отказаться от проведения процедуры переаттестации. В этом случае он осваивает дисциплины образовавшейся академической разницы в общем порядке с соблюдением нормативного срока обучения, установленного ФГОС.

3.6. Сроки проведения переаттестации определяются аттестационной комиссией.

3.7. На основании протокола заседания аттестационной комиссии формируется приказ о переаттестации дисциплин. На основании приказа переаттестованные дисциплины переносятся в документы, отражающие успеваемость обучающихся.

3.8. Результаты переаттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии, на основании которого формируются аттестационные листы с перечнем дисциплин подлежащих переаттестации (академическая разница) (приложение 2). Срок ликвидации академической разницы устанавливается Аттестационной комиссией и указывается в аттестационном листе и индивидуальном учебном плане (приложение 3).

3.9. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются ректором Института и действуют до замены их новыми.

4.2. Вопросы, не нашедшие отражения в данном Положении, регламентируются законодательством РФ, локальными нормативными актами Института и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

Начальник учебно-методического отдела

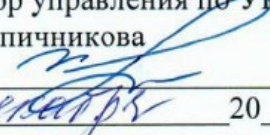


Е.Л. Якимова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор управления по УР

Н.В. Кирпичникова


25 декабря 2018 г.

Принято решением Ученого совета

Протокол № 10 от

16.12.2018

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт I категории

М.Г. Свередюк


25 декабря 2018 г.

Ректору КГБОУ ДПО «Институт
повышения квалификации специалистов
здравоохранения» министерства
здравоохранения Хабаровского края
д.м.н., профессору Г.В. Чижовой

Ф.И.О.

Заявление

Прошу перезачесть/переаттестовать следующие дисциплины (модули, практики), изученные мной при обучении в

полное наименование образовательной организации

В период с _____ по _____
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

№ п/п	Из документа об образовании		
	Наименование дисциплины (модули, практики)	Количество часов	Оценка

Ректор

(расшифровка подписи)

С положением о порядке зачета дисциплин по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре КГБОУ ДПО ИПКСЗ ознакомлен.

« _____ » _____

Министерство здравоохранения Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

на _____
(Ф.И.О)

обучающегося по направлению/подготовки (специальности) _____

формы обучения _____, обучающегося с _____ по _____

(наименование образовательной организации)

Проанализировав соответствие представленных документов с рабочим учебным планом
направления/подготовки (специальности) _____

КГБОУ ДПО ИПКСЗ Аттестационная комиссия рекомендует:

1.Переаттестовать/перезачесть следующие ранее изученные дисциплины (модули, практики):

Курс	Наименование дисциплины	Рабочий учебный план Института			Изученные дисциплины (согласно справки об обучении или зачетной книжки)		Заключение
		Форма отчетности	Кол-во часов	ЗЕТ	Форма отчетности	Кол-во часов	
							Перезачтено/переаттестовано
							Перезачтено/переаттестовано
Итого изучено:							

2.Ликвидировать академическую разницу по следующим дисциплинам (модулям, практикам):

№	Наименование дисциплины	Количество часов	Форма отчётности	Заключение
				К изучению
				К изучению

Аттестационная комиссия КГБОУ ДПО ИПКСЗ предлагает:

зачислить переводом из _____
наименование образовательной организации

на _____ курс _____ обучающегося _____
по направлению/подготовки (специальности) _____
восстановить на _____ курс _____ обучающегося _____
_____ по направлению/подготовки (специальности) _____

Установить срок ликвидации академической разницы до _____

Проректор управления по УР

Н.В.Кирпичникова

Министерство здравоохранения Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор управления по УР
_____ Н.В. Кирпичникова
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ф.И.О. _____ по

направлению/подготовки (специальности) _____

формы обучения _____, курса _____

На период с _____ по _____ (согласно протоколу
Аттестационной комиссии)

№ п/п	Наименование дисциплины	Формы контроля	Сроки сдачи	Отметка о выполнении (зачет, оценка)	Дата сдачи	Ф.И.О. преподавателя

С индивидуальным планом ознакомлен

Обучающийся _____
дата _____ подпись _____

Индивидуальный план выполнен/не выполнен (нужное подчеркнуть)

Начальник учебно-методического

отдела Е.Л. Якимова