

Министерство здравоохранения
Хабаровского края
Краевое государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

С.М. Колесникова

28 сентября 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
28.09.2022 № 12
г. Хабаровск

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 35AF2D8BF0F2269432D33BE35ACB23B4
Владелец: Колесникова Софья Михайловна
Действителен: с 29.03.2022 до 22.06.2023

О порядке предоставления
академического отпуска обучающимся
по программам ординатуры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок предоставления академических отпусков обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее - ординаторы) в КГБОУ ДПО «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения» (далее – Институт).

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258;

- Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455;

- Устав Института и иные локальные нормативные акты.

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый ординатору в связи с невозможностью освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.4. К семейным и иным обстоятельствам предоставления ординатору академического отпуска относятся:

- беременность и роды;
- уход за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет;
- уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- призыв на военную службу;
- длительная служебная командировка;
- существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.);

- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.) в месте проживания.

1.5. В исключительных случаях ректор может предоставлять академический отпуск ординатору по другим основаниям.

1.6. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

1.7. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОРДИНАТОРУ

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении ординатору академического отпуска является:

- личное заявление ординатора;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. Заявление заполняется ординатором собственноручно (при наличии обстоятельств, ввиду которых собственноручное написание заявления обучающимся невозможно, заявление подается законным представителем ординатора) с обязательным указанием причин, препятствующих освоению образовательной программы, а также срока академического отпуска.

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Института в десятидневный срок со дня получения от ординатора заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора Института.

2.4. Ординатор в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.5. Во время академического отпуска плата за обучение с ординатора или третьих лиц (при трехстороннем договоре) не взимается.

2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления ординатора.

2.7. Ординатор допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Института.

2.8. В срок получения высшего образования по программе ординатуры не включается время нахождения ординатора в академическом отпуске.

2.9. Ординатора, находящегося в академическом отпуске, не могут отчислить и применить в отношении него другие меры дисциплинарного взыскания.

2.10. При наличии академической задолженности ординатор должен ликвидировать ее в срок, не более одного месяца со дня выхода из академического отпуска в соответствии с индивидуальным учебным планом, в котором указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы и срок, в течение которого ординатору необходимо ликвидировать академическую задолженность. Ординатор должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись. Если академическая задолженность не ликвидирована в указанный срок, обучающийся отчисляется из Института за академическую неуспеваемость.

2.11. Ординатор, не приступивший к обучению более 14 календарных дней после окончания академического отпуска, подлежит отчислению.

Начальник учебно-методического отдела


(личная подпись)

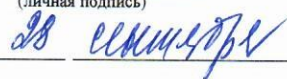
Е.Л. Якимова

СОГЛАСОВАНО:

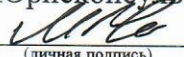
И.о. проректора управления
по учебной работе

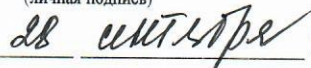
Принято решением ученого совета
Протокол № 06 от 28.09' 22


(личная подпись) Е.В. Неврычева

 20 22 г.

Юрисконсульт I категории


(личная подпись) М.Г. Свередюк

 20 22 г.