

Министерство здравоохранения
Хабаровского края
Краевое государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

С.М. Колесникова

28 сентября 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
28.09.2022 № 14
г. Хабаровск

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 35AF2D8BF0F2269432D33BE35ACB23B4
Владелец: Колесникова Софья Михайловна
Действителен: с 29.03.2022 до 22.06.2023

О порядке предоставления каникул
после прохождения государственной
итоговой аттестации по программам
ординатуры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок предоставления каникул после прохождения государственной итоговой аттестации выпускниками по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – выпускники ординатуры) в КГБОУ ДПО «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения» (далее – Институт).

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258;
- Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112;
- ФГОС ВО соответствующих специальностей;
- Устав Института и иные локальные нормативные акты.

1.3. В соответствии с частью 17 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся по основным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

1.4. Выпускникам ординатуры, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании их личных заявлений предоставляются каникулы согласно календарному графику учебного процесса.

1.5. Выпускники ординатуры в данный период обладают всеми правами, предусмотренными законодательством об образовании.

mm

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНИКУЛ

2.1. Не менее чем за две недели до государственной итоговой аттестации, ординатор может подать в учебно-методический отдел личное заявление о предоставлении каникул (приложение 1).

2.2. Заявление о предоставлении каникул имеет право подать ординатор, освоивший в полном объеме основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программу подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (программа ординатуры) и имеющий допуск к государственной итоговой аттестации.

2.3. Не позднее 10 дней после успешного прохождения государственной итоговой аттестации на основании представленных заявлений формируется приказ о предоставлении каникул выпускникам ординатуры.

2.4. Ординаторы, подавшие заявление на предоставление каникул, подлежат отчислению после окончания каникул. На них готовятся приказы о выдаче документов об образовании и квалификации, предоставлении каникул и отчислении из института с указанием даты отчисления.

2.5. Ординаторы, не подавшие в установленный срок заявление о предоставлении каникул, после окончания государственной итоговой аттестации отчисляются в связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации и завершением обучения по образовательной программе ординатуры. На них готовится приказ о выдаче документов об образовании и квалификации и об отчислении, с указанием даты отчисления.

2.6. Выпускник ординатуры, изъявивший желание досрочно прервать каникулы, может подать личное заявление на имя ректора Института об изменении даты окончания каникул.

2.7. При прохождении выпускником ординатуры государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком диплом с приложением к нему выдается не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

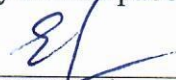
Начальник учебно-методического отдела

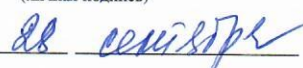

(личная подпись)

Е.Л. Якимова

СОГЛАСОВАНО:

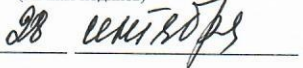
И.о. проректора управления
по учебной работе


(личная подпись) Е.В. Неврычева

 20 22 г.

Юрисконсульт I категории


(личная подпись) М.Г. Свередюк

 20 22 г.

Принято решением ученого совета
Протокол № 06 от 28.09.2022



И.о. ректора КГБОУ ДПО ИПКСЗ

С.М. Колесниковой

Ординатора кафедры _____

по специальности _____

(ФИО ординатора)

Заявление

Я, _____,
(ФИО)

на основании ч. 17 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить мне каникулы с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. после прохождения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования _____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

