

Министерство здравоохранения
Хабаровского края
Краевое государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


Г.В. Чижова
15 февраля 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
15.02.2022 № 05
г. Хабаровск

о порядке разработки, актуализации и
утверждения дополнительных
профессиональных программ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03F08B290004AE2797499B640DE5B94A7B
Владелец: Чижова Галина Всеволодовна
Действителен: с 20.12.2021 до 20.03.2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, актуализации и утверждения дополнительных профессиональных программ в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 21 ноября 2012 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»,
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями),
- Приказ Минздрава России от 8 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (в ред. от 15 июня 2017 № 328),
- Приказ Минздрава России от 18 февраля 2016 г. № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»,
- Приказ Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
- Письмо Минобрнауки России от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»,

– Письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 г. № ВК-1030/06 «О направлении методических рекомендаций (Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов)»,

– Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»,

– Профессиональный стандарт по специальности (указывается при наличии на дату разработки программы), утвержден приказом _____ от «__» _____ 20 № ___,

– Устав Института и локальные нормативные акты.

1.3. К дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) относятся программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации.

1.4. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

1.5. ДПП реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, в которых могут участвовать несколько организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научные организации, медицинские организации. ДПП разрабатываются и утверждаются совместно.

1.6. Реализация ДПП может проводиться по индивидуальному учебному плану в рамках осваиваемой им программы. Условия формирования индивидуального учебного плана, основания и порядок приема (перевода) и обучения по данному учебному плану слушателей регламентируются локальными нормативными актами Института. При этом цели и планируемые результаты обучения по индивидуальному учебному плану не могут противоречить целям и результатам обучения по соответствующей ДПП, в рамках которой осуществляется это обучение.

1.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий распределение академических часов на аудиторные занятия и самостоятельную работу отображается в содержании учебного плана. Аудиторная нагрузка по каждому разделу, дисциплине (модулю) программы разбивается на учебную нагрузку, реализуемую с использованием традиционных форм обучения, и учебную нагрузку, реализуемую с использованием ДОТ. Порядок использования и условия реализации дистанционных образовательных технологий определены локальными нормативными актами Института.

1.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.9. Применение профессиональных стандартов при разработке ДПП предусмотрено Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.01.2013 г. № 23.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

2.1. Разработка новой ДПП может осуществляться по заявке, поступившей от организации, физического лица (далее – заказчик) или в инициативном порядке педагогическими работниками, администрацией Института с учетом потребностей рынка труда.

2.2. Для повышения качества разработки образовательной программы проводится ее рецензирование. Рецензирование осуществляется лицами из числа авторитетных научно-педагогических работников, профессионально занимающихся вопросами соответствующей сферы, и (или) ведущих специалистов-практиков здравоохранения, представителей

работодателей. На каждую программу необходимо наличие двух рецензий (Приложение 6).

2.3. Разработанная ДПП рассматривается на заседании кафедры, реализующей ДПП, и согласовывается с деканом факультета, на котором осуществляется обучение.

2.4. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за своевременность разработки, качество содержания и техническое оформление ДПП.

2.5. Подготовленная образовательная программа рассматривается педагогическим советом Института по представлению учебно-методического отдела. Утверждает программу проректор управления по учебно-методической работе.

2.6. После утверждения образовательная программа хранится в учебно-методическом отделе, копия хранится в документах соответствующей кафедры.

2.7. ДПП подлежит актуализации в условиях изменения целей, содержания, технологий, нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности в той или иной сфере.

2.8. Экспертиза позволяет обеспечить качество дополнительной профессиональной программы за счет ее оценки всеми участниками образовательного процесса. К экспертизе можно привлекать представителей работодателей или их объединений, слушателей, осваивающих программу и педагогов, принимающих участие в реализации программы.

С целью оценивания содержания и качества образовательного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей проводится анкетирование, интервьюирование, получение отзывов и т.д.

3. ФОРМИРОВАНИЕ СТРУКТУРЫ И СОДЕРЖАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется организацией, реализующей программу самостоятельно, и должно учитывать: профессиональные стандарты; квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.2. Структура программы состоит из взаимосвязанных компонентов и включает: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы и иные компоненты. Реализация дополнительных профессиональных программ должна ориентироваться на компетентностный подход.

3.2.1. Целью реализации программы ПК должно быть совершенствование и (или) получение новой(ых) компетенции(й), необходимой(ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня.

Целью реализации программы ПП является формирование профессиональной(ых) компетенции(й), необходимой(ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2.2. В планируемых результатах освоения программы ПК приводятся подлежащие совершенствованию профессиональные компетенции / трудовые функции; а также знания, умения и опыт, необходимые для выполнения профессиональной деятельности.

В качестве планируемых результатов освоения программы ПП приводятся характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, перечень компетенций, формирующихся в результате освоения программ.

3.2.3. Форма обучения. К формам обучения относятся: очная, очно-заочная, заочная. Программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание и сроки стажировки определяются целями обучения.

3.2.4. Учебный план определяет перечень разделов, дисциплин (модулей) и количество часов (трудоемкость), который включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, формы аттестации и контроля знаний, в том числе итогового (Приложения 2, 3). При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана (Приложение 4).

3.2.5. Календарный учебный график определяет последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей, тем), иных видов учебной деятельности. По программе повышения квалификации календарный учебный график может быть представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение.

3.2.6. В содержании рабочих программ дисциплин (модулей) отражаются получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций. Рабочая программа предусматривает:

- перечень разделов и тем с изложением основных вопросов;
- наименования видов занятий по каждой теме (лекции, лабораторные работы, практические и семинарские занятия и др.);
- формы текущего контроля и промежуточной аттестации;
- примерный перечень контрольных вопросов;
- перечень практических навыков с указанием уровня усвоения;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- кадровое обеспечение.

3.2.7. Освоение программы завершается итоговой аттестацией (экзамен, зачет, защита реферата), предусмотренной учебным и учебно-тематическим планом. Порядок проведения и содержание итоговой аттестации, оценка результатов обучения осуществляются в соответствии с локальным актом Института.

3.2.8. Представление в программе информации об организационно-педагогических условиях реализации с учетом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей включает:

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы, электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сети Интернет и т.д.);
- материально-технические условия (аудитории, лаборатории, перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.);
- кадровые условия (обеспечение образовательной программы преподавательским составом, а также ведущих специалистов практического здравоохранения, научных сотрудников научно-исследовательских институтов и др.).

3.2.7. Тематика итоговых аттестационных работ определяется выпускающей кафедрой. Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. С целью оценки качества выпускных аттестационных работ на них получают рецензии, отзывы и др.

3.3. Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения заявленным целям и планируемым результатам обучения. Оценка качества освоения проводится преподавателем в формах внутреннего мониторинга (текущий контроль, промежуточная (при наличии) и итоговая аттестации) и внешней независимой оценки.

3.4. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний,

включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип сложения):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся в совершенстве или в достаточной степени овладел теоретическими вопросами, показал необходимые умения и навыки. Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет проблемы по отдельным теоретическим разделам темы (модуля) и не владеет как минимум основными умениями и навыками.

4. АЛГОРИТМ РАЗРАБОТКИ ДПП С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

4.1. С целью повышения качества разработки образовательной программы с учетом требований профессиональных стандартов возможно создание рабочей группы, в состав которой наряду с педагогическими работниками и администрацией рекомендуется включать представителей работодателей и (или) объединений работодателей.

4.2. При выборе профессионального(-ых) стандарта(-ов) определяется связь наименования образовательной программы с видом профессиональной деятельности и уровнем квалификации, который не превышает возможности программы и отражается в разделе «Общая характеристика образовательной программы». Правильность выбора уточняется на основе требований к знаниям и умениям, определенным профессиональным стандартом для каждой трудовой функции.

Наименование новой квалификации может определяться наименованием соответствующего профессионального стандарта.

4.3. Для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию первого раздела стандарта «Общие сведения», «Основная цель вида профессиональной деятельности» и общие требования, изложенные в п. 3.2.1 данного Положения.

4.4. Для программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции для выполнения нового вида деятельности или на приобретение новой квалификации возможно освоение одной обобщенной трудовой функции или трудовой функции. При разработке программы ПП проводится сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС высшего и среднего профессионального образования. На основании сравнения возможно дополнение перечня профессиональных компетенций по видам деятельности, предусмотренных в ФГОС.

4.5. Формирование результатов освоения ДПП:

- в программах ПП дается характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения ДПП;

- в программах ПК представляется перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Каждый вид компетенций может разбиваться на области (группы) в соответствии с видами профессиональной деятельности (например, оказание медицинской помощи, организационно-управленческая и др.).

4.6. Форма представления результатов освоения программ ПП может быть в текстовом или табличном варианте в виде модели (матрицы) компетенций. Пример оформления модели компетенций приводится в разделе программы «Планируемые результаты освоения».

Программы повышения квалификации актуализируются и должны соответствовать требованиям профессиональных стандартов. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации так же представляются в виде таблицы с изменениями, происходящими на уровне практического опыта, умений и знаний.

4.7. Информация о целях и результатах обучения является основой для разработки рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных материалов и иных компонентов программ. Области знаний, умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции, более детально раскрываются в содержании программы.

4.8. При планировании результатов обучения необходимо предусмотреть требования к уровню подготовки поступающего на обучение. С целью оценки возможности освоения программы указываются требования к уровню подготовки поступающего на обучение: уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

4.9. Формирование структуры и содержания программы зависит от ее вида. В зависимости от сложности ДПП в нее может входить разное количество дисциплин (модулей). Требования к содержанию дополнительной профессиональной программы изложены в разделе 3 данного Положения.

4.10. Оценка профессиональной квалификации имеет свои особенности:

- оценка имеет интегративный (целостный) характер, ее необходимо проводить при выполнении деятельности в реальных условиях или максимально приближенных к ним: сумма результатов оценивания знаний и умений не дает возможности судить о готовности их применять и не может привести к выводу о наличии профессиональной квалификации;

- оценка, как правило, осуществляется в несколько этапов: любая профессиональная деятельность представляет собой сложный процесс, и оценить профессиональную квалификацию одномоментно и за короткий период времени чаще всего невозможно.

4.10. Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по дополнительной профессиональной программе, разработанных с учетом профессиональных стандартов, определяется локальным актом Института.

4.11. Объективность оценки профессиональной квалификации может быть достигнута за счет ее проведения независимыми экспертами на основании четко сформулированных (диагностических) показателей и критериев, значимых для качества выполнения профессиональной деятельности, а также стандартизации условий и процедуры оценки.

5. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Разработанные дополнительные профессиональные программы оформляются в соответствии с макетами, приведенными в Приложении 9.

5.2. Стиль оформления основного текста дополнительных профессиональных программ должен содержать следующие установки:

- формат бумаги – А 4;
- поля: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм;
- шрифт – кегль 14 пт для титульного листа, 12 пт для всех последующих страниц, гарнитура Times New Roman;
- выравнивание – по ширине страницы;
- межстрочный интервал – одинарный;
- первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см от левой границы текстового поля.

Проректор по учебной работе
Начальник управления


(личная подпись) _____ Н.В. Кирпичникова

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФПК и ППВ и П

(личная подпись)

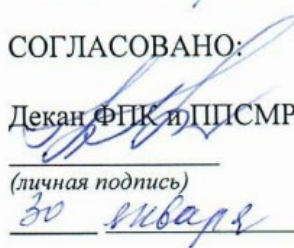

_____ 2019 г.

Принято решением Ученого совета
Протокол № 01 от 30.01.2019

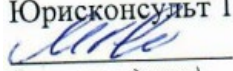
СОГЛАСОВАНО:

Декан ФПК и ППСМР и Ф

(личная подпись)


_____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:
Юрисконсульт 1 категории



(личная подпись)

30 01 2019 г.

Основные термины, определения и сокращения

Вид профессиональной деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Виды учебных занятий и учебных работ – лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке). Документ о квалификации выдается по итогам освоения дополнительных профессиональных программ, образец которого самостоятельно устанавливается организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Дополнительная профессиональная программа – программа, посредством реализации которой осуществляется дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки, программа повышения квалификации).

Дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Построение индивидуального учебного плана основывается на учебном плане, который обеспечивает освоение одной образовательной программы.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня соответствия освоения слушателями образовательной программы.

Качество образования (результаты образования) – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов ДПП.

Квалификационные характеристики – нормативный документ, регламентирующий содержание выполняемых функций работников, способствующий обеспечению оптимальной технологии трудовой деятельности, рационального разделения труда, высокой организованности, дисциплины и порядка на каждом рабочем месте, а также совершенствование системы управления персоналом. В качестве нормативной базы квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих предназначены для применения на предприятиях, в учреждениях и организациях различных форм собственности, организационно-правовых форм и отраслей экономики независимо от их ведомственной подчиненности. На основе квалификационных характеристик разрабатываются должностные инструкции для конкретных работников.

Квалификация:

- 1) Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;
- 2) Квалификация работника уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

Компетенция – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности в той или иной сфере деятельности.

Обобщенная трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или бизнес – процессе.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся относятся слушатели дополнительных профессиональных программ.

Оценочные средства – комплект учебно-методических документов, позволяющих осуществлять оценку качества освоения слушателями дополнительной профессиональной программы в период текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Программа повышения квалификации дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки – дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Промежуточная аттестация обучающихся – аттестация, которая проводится в рамках освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Профессиональная компетенция (ПК) – способность успешно действовать на основе знаний, умений и практического опыта при выполнении задания, решения задачи профессиональной деятельности.

Профессионально-общественная аккредитация профессиональных образовательных программ – признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших такую образовательную программу в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающим требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции.

Сетевая форма реализации образовательных программ (далее –сетевая форма) организация обучения с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в том числе иностранных), а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций (научных, медицинских организаций; организаций культуры и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения).

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

Стажировка – форма дополнительного профессионального образования в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Структура дополнительной профессиональной программы – включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Требования к квалификации – уровень профессиональной подготовки работника, необходимой для выполнения предусмотренных должностных обязанностей, и требования к стажу работы.

Трудовая функция – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

Трудоемкость обучения – количественная характеристика учебной нагрузки обучающегося, основанная на расчете времени и (или) сложности достижения учебного результата, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы, включая организованную самостоятельную работу.

Уровень квалификации – описание трудовых функций, требования к образованию и обучению работников.

Учебно-тематический план – план, который конкретизирует учебный план и включает: описание тем, разделов; виды учебных занятий (лекции, практические, игровые занятия и др.); количество часов, отводимых на различные виды занятий; формы и виды контроля.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы аттестации обучающихся.

Форма обучения по дополнительным профессиональным программам – очная (с отрывом от работы), очно-заочная (без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы).

Министерство здравоохранения Хабаровского края
 Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
 профессионального образования
 "ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
 ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
 (КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор КГБОУ ДПО "Институт
 повышения квалификации
 специалистов здравоохранения"
 Г.В. Чижова
 " _____ " _____ 2019 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Сердечно-сосудистая хирургия

Цель:

Категория обучающихся:

Трудоемкость обучения:

Форма обучения:

№	Наименование разделов модулей	Общая трудо- емкость , час.	Аудиторные занятия, час				СР , час	Форма контроля
			Всего	Лекции	ОС К	ПЗ,СЗ ,ЛЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Фундаментальные дисциплины							
1								Промежуточная аттестация
	Специальные дисциплины							
								Промежуточная аттестация
								Промежуточная аттестация
	Смежные дисциплины							
								Текущий контроль
	Вариативная часть							
nn	Итоговая аттестация							Экзамен
	Итого							

Министерство здравоохранения Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГБОУ ДПО "Институт
повышения квалификации
специалистов здравоохранения"

Г.В. Чижова

" _____ " _____ 2019 г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Сердечно-сосудистая хирургия

Цель:

Категория обучающихся:

Трудоемкость обучения:

Форма обучения:

№	Наименование разделов модулей	Общая трудое- мкость, час.	Аудиторные занятия, час				СР , час	Форма контроля
			Всего	Лекции	ОС К	ПЗ, СЗ, ЛЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Специальные дисциплины								
1								Тестирование
Смежные дисциплины								
3								Практические навыки
4	Вариативная часть							
5	Итоговая аттестация-экзамен							Тестирование. Зачет по практическим навыкам. Собеседование
	Итого							

АННОТАЦИЯ

дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации (*профессиональной переподготовки*)

« _____ »

Дополнительная профессиональная программа разработана с учетом квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего (*среднего*) профессионального образования к результатам освоения образовательных программ, требований профессионального стандарта (*при наличии*).

Содержание программы соответствует требованиям Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 (ред. от 15.11.2013 г.) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и определяется с учетом уровня полученного образования.

Актуальность программы

Цель программы –

Требования к квалификации (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 г. №707н и/или профессиональным стандартом) –

Уровень квалификации –

Категория обучающихся –

Трудоемкость освоения – час (мес.), в том числе теоретическая подготовка составляет – час , практическая – час., итоговая аттестация – час.

Форма обучения – очная (очно-заочная, заочная). Возможно обучение по индивидуальному учебному плану.

Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы обучающийся должен обладать универсальными компетенциями:

–
профессиональными компетенциями / трудовыми функциями (*при наличии профессионального стандарта*):

профилактическая деятельность:

– ...

диагностическая деятельность:

–

лечебная деятельность:

–

реабилитационная деятельность:

–

психолого-педагогическая деятельность:

–
организационно-управленческая деятельность:

–
Структура программы

Перечень основных разделов и тем программы

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Шифр компетенций

Описание стажировки (*тематика, база проведения, руководитель*).
Описание симуляционного обучения (*тематика, база проведения*).
Описание особенностей дистанционных образовательных технологий/электронного обучения.
Сетевая форма реализации.

Контроль и критерии оценки качества результатов освоения программы

Текущий контроль знаний предусматривает контрольные вопросы, оценивающие теоретическую подготовку, решение ситуационных задач, выполнение заданий, выявляющих практическую подготовку. Текущий контроль проводится по итогам освоения каждой темы учебного плана и осуществляется на практических занятиях по активности в обсуждениях и выполнению практических работ.

Оценка практических навыков проводится на клинической базе в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста. Оценка результатов практических навыков проводится по шкале: зачтено /не зачтено.

Созданы оценочные материалы к промежуточной аттестации в форме зачета или дифференцированного зачета. Зачет – вид контроля, в результате которого обучающий получает оценку в шкале зачтено / не зачтено. Дифференцированный зачет – вид контроля, в результате которого обучающийся получает оценку по четырехбалльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена, позволяющего оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Организационно-педагогические условия

Представляются требования:

- к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.
- к информационному обеспечению: перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемых учебных изданий, электронные ресурсы;
- к кадровому обеспечению образовательного процесса.

Приложение 6

РЕЦЕНЗИЯ

дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации (*профессиональной переподготовки*)

« _____ »
 по специальности « _____ »
 Программа подготовлена на кафедре _____
 _____ (со
 ставители Ф.И.О., должность, уч. степень, уч. звание)

№	Требования, определяющие качество рабочей программы	Оценка выполнения требований в баллах (от 0 до 10)	Замечания
Общие требования			
1.	Соответствие (ВЫБРАТЬ): – квалификационным требованиям по специальности – профессиональному стандарту; – требованиям практического здравоохранения.		
Требования к содержанию			
2.	Самодостаточность		
3.	Логическая последовательность изложения информации		
4.	Научная новизна в соответствии с последними достижениями науки и клинической практики на основе принципов доказательной медицины и организации здравоохранения в современных условиях (на основе содержания тем разделов и представленного учебно-методического и информационного обеспечения)		
5.	Использование средств наглядности		
6.	Использование средств контроля		
Требования к стилю изложения			
7.	Соблюдение норм русского языка		
8.	Соблюдение требований к оформлению		
ИТОГО БАЛЛОВ			

Заключение. Представленная дополнительная профессиональная программа повышения квалификации « _____ » по специальности « _____ » содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие профессиональных компетенций обучающихся, соответствует последним достижениям науки и клинической практики; предусматривает использование средств наглядности и средств контроля.

Дополнительная профессиональная программа составлена в соответствии с требованиями, определяющими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в рамках непрерывного медицинского образования и может быть рекомендована для реализации в КГБОУ ДПО ИПКСЗ министерства здравоохранения Хабаровского края.

Рецензент

подпись

МП

(Подпись рецензента заверяется по месту его работы)

Выписка из приказа № 455 от 27.12.2018 г. «О внесении изменений в учебные планы и образовательные программы ФПК и ППВСМР и Ф»

Структура универсальных модулей дополнительных профессиональных программ ФПК и ППСМР и Ф продолжительностью 144 - 216 ч.

Код	Наименование модулей	Общая трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.				Наименование кафедры
			Всего	Лекции	ОСК	ПЗ, СЗ, ЛЗ	
	Универсальные модули	30	30	17	3	10	
1	Коммуникационное и информационное взаимодействие в профессиональной деятельности	10	10	6		4	
1.1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	2	2	2			Профильная кафедра
1.2	Психологические аспекты профессиональной деятельности. Этика и деонтология	2	2	2			Профильная кафедра
1.3	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	4			4	Кафедра организации сестринского дела
1.4	Онконастороженность. Ранняя диагностика, оценка факторов риска и профилактика злокачественных заболеваний	2	2	2			Кафедра онкологии и патоморфологических дисциплин
2.	Участие в обеспечении безопасной среды медицинской организации	6	6	3		3	
2.1	Обеспечение инфекционной безопасности при оказании медицинской помощи	3	3			3	Кафедра инфекционных болезней
2.2	Профилактика ВИЧ-инфекции	2	2	2			
2.3	Диагностика и профилактика туберкулеза	1	1	1			
3.	Оказание экстренной и неотложной медицинской помощи	14	14	8	3	3	
3.1	Диагностика и оказание помощи на догоспитальном этапе при сердечно-сосудистой патологии	1	1	1			Кафедра анестезиологии, реаниматологии и скорой медицинской помощи
3.2	Диагностика и оказание помощи на догоспитальном этапе при нарушениях	1	1	1			Кафедра нервных болезней, нейрохирургии и

	мозгового кровообращения						психиатрии
3.3.	Медицинская помощь при состо-яниях и заболеваниях, представ-ляющих угрозу для жизни	12	12	6	3	3	Кафедра организации сестринского дела
3.3.1	Первая и доврачебная помощь при травмах и экстремальных воздействиях	8	8	3	3	2	Кафедра организации сестринского дела
3.3.2	Острые отравления. Острые аллергические реакции	3	3	2		1	Кафедра организации сестринского дела
3.3.3	Помощь пострадавшим в условиях чрезвычайных ситуаций	1	1	1			Кафедра организации сестринского дела

**Структура универсальных модулей дополнительных профессиональных программ
ФПК и ППСМР и Ф свыше 252 ч. / свыше 500 ч.**

Код	Наименование модулей	Общая трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.				Наименование кафедры
			Всего	Лекции	ОСК	ПЗ, СЗ, ЛЗ	
	Универсальные модули	36/42	36/42	23/26	3	10/13	
1	Коммуникационное и информационное взаимодействие в профессиональной деятельности	10	10	6		4	
1.1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	2	2	2			Профильная кафедра
1.2	Психологические аспекты профессиональной деятельности. Этика и деонтология	2	2	2			Профильная кафедра
1.3	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	4			4	Кафедра организации сестринского дела
1.4	Онконастороженность. Ранняя диагностика, оценка факторов риска и профилактика злокачественных заболеваний	2	2	2			Кафедра онкологии и патоморфологических дисциплин
2.	Участие в обеспечении безопасной среды медицинской организации	12/18	12/18	9/12		3/6	
2.1	Обеспечение инфекционной безопасности при оказании медицинской помощи	9/12	9/12	6		3/6	Кафедра инфекционных болезней
2.2	Профилактика ВИЧ-инфекции	2/4	2/4	2/4			
2.3	Диагностика и профилактика туберкулеза	1/2	1/2	1/2			
3.	Оказание экстренной и	14	14	8	3	3	

	неотложной медицинской помощи						
3.1	Диагностика и оказание помощи на догоспитальном этапе при сердечно-сосудистой патологии	1	1	1			Кафедра анестезиологии, реаниматологии и скорой медицинской помощи
3.2	Диагностика и оказание помощи на догоспитальном этапе при нарушениях мозгового кровообращения	1	1	1			Кафедра нервных болезней, нейрохирургии и психиатрии
3.3	Медицинская помощь при состояниях и заболеваниях, представляющих угрозу для жизни	12	12	6	3	3	Кафедра организации сестринского дела
3.3.1	Первая и доврачебная помощь при травмах и экстремальных воздействиях	8	8	3	3	2	Кафедра организации сестринского дела
3.3.2	Острые отравления. Острые аллергические реакции	3	3	2		1	Кафедра организации сестринского дела
3.3.3	Помощь пострадавшим в условиях чрезвычайных ситуаций	1	1	1			Кафедра организации сестринского дела

Приложение 8

Выписка из приказа №28 от 25.01.2019 г. «О внесении изменений в учебные планы и образовательные программы ФПК и ППВ и П»

Наименование тем смежных дисциплин дополнительных профессиональных программ ФПК и ППВ и П свыше 144 ч. / свыше 500 ч.

№	Наименование разделов модулей	Общая трудоемкость час.	Аудиторные занятия, час				СР, час	Форма контроля
			Всего	Лекции	ОСК	ПЗ, СЗ, ЛЗ		
Смежные дисциплины		18/42	18/42	16/38	2/4			
1.	Оказание экстренной медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях. Неотложная медицинская помощь	3/6	3/6	1/2	2/4			Практические навыки
2.	Мониторинг безопасности лекарственных препаратов и медицинских изделий	3	3	3				Текущий контроль
3.	Факторы риска и профилактика хронических неинфекционных заболеваний. Формирование здорового	3	3	3				Текущий контроль

№	Наименование разделов модулей	Общая трудоемкость час.	Аудиторные занятия, час				СР, час	Форма контроля
			Всего	Лекции	ОСК	ПЗ, СЗ, ЛЗ		
	образа жизни							
4.	Современные подходы правового регулирования развития системы здравоохранения	3/6	3/6	3/6				Текущий контроль
5.	Онконастороженность. Факторы риска, диагностика и скрининг онкологических заболеваний, пути профилактики	3/6	3/6	3/6				Текущий контроль
6.	Обеспечение безопасной среды медицинской организации	3/18	3/18	3/18				Текущий контроль
6.1	Профилактика внутрибольничной инфекции	1/6	1/6	1/6				Текущий контроль
6.2	Ранняя диагностика и профилактика ВИЧ-инфекции	1/6	1/6	1/6				Текущий контроль
6.3.	Ранняя диагностика и профилактика туберкулеза	1/6	1/6	1/6				Текущий контроль

Макет дополнительной профессиональной программы

Министерство здравоохранения Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор

Н.В. Кирпичникова
" ____ " _____ 201 ____ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
(ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)**

(наименование программы)

Специальность – _____
(специальность/наименование направления)

Трудоемкость – _____ в акад час. (1,0 мес.)

Факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки

Кафедра _____

Хабаровск
2019

Составители:

Доцент кафедры _____
(занимаемая должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры _____

« _____ » _____ 201 г., протокол № _____

Зав. кафедрой

Рекомендовано к утверждению рецензентами:

1. _____
(Ф.И.О. – ученая степень, звание, должность, место работы)

2. _____
(Ф.И.О. – ученая степень, звание, должность, место работы)

СОГЛАСОВАНО

Декан ФПКипПВиП _____
(подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 201 г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом Института повышения квалификации специалистов
здравоохранения « _____ » _____ 201 г., протокол № _____

Председатель ПС

проректор управления по учебной работе _____ Н.В. Кирпичникова
(подпись)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основании требований профессионального стандарта (*при наличии*), квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по _____ (*соответствующим должностям*) и проводится с учетом уровня полученного ранее образования. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессионального стандарта (утвержденного приказом _____) и требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего образования (*среднего профессионального*) к результатам освоения образовательных программ. *Для краткосрочных программ повышения квалификации возможно указание требований заказчика.*

Программа соответствует требованиям Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 (ред. от 15.11.2013 г.) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и реализуется с учётом уровня полученного ранее образования.

Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы, учебно-методическое и информационное обеспечение. Учебный план определяет состав изучаемых модулей (*тем*) с указанием их трудоемкости, объема, последовательности и распределения учебных часов, формы организации учебного процесса и формы аттестации.

Содержание реализуемой программы (или отдельных компонентов – модулей, тем) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий (____ час). (*ВЫБРАТЬ: круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.*) Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее _____ % от аудиторных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Каждый слушатель обеспечен доступом к информационным ресурсам научной библиотеки института и кафедры.

1.1. Цель реализации программы

ДЛЯ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ – получение новых компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

ДЛЯ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ – совершенствование и (или) получение новой(-ых) компетенции(й), необходимой(-ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Категория обучающихся: врач-_____ (*медицинская сестра _____*).

Трудоемкость обучения: ____ в акад. час. (____ мес.). Срок освоения программы обеспечивает возможность достижения цели и задач программы, а также выбранных компетенций, заявленных в программе.

Форма обучения: очная (очно-заочная с элементами дистанционного обучения, дистанционная).

1.2. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации (ДЛЯ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)

Определяется на основании раздела «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, а также образовательных стандартов ВПО и СПО (если программа является преемственной к программе основного профессионального образования). Каждый вид компетенции может разбиваться на группы в соответствии с видом профессиональной деятельности.

Квалификационная характеристика по должности врача-_____ (медицинской сестры, фельдшера):

- область профессиональной деятельности;
- виды и задачи профессиональной деятельности;
- уровень квалификации – (в соответствии с профессиональным стандартом).

Требования к образованию врача-_____: высшее профессиональное образование по одной из специальностей: «Лечебное дело» или «Педиатрия» («Фармация», «Стоматология», «Сестринское дело») и подготовка в интернатуре / ординатуре по специальности _____, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Планируемые результаты освоения

Выпускник будет обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности по соответствующему профессиональному стандарту врач-_____.

а). Универсальными компетенциями (УК) (для образовательных программ для средних медицинских работников – это общие компетенции (ОК):

УК-1 –

УК-2 –

б) Профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1 в диагностической деятельности:

– (ПК-1.1);

– (ПК-1.2);

ПК-2 в лечебной деятельности:

–

–

ПК-3 в реабилитационной деятельности:

–

–

ПК-4 в профилактической деятельности:

–

–

ПК-5 в организационно-управленческой деятельности:

–

1.4. Соответствие компетенций по специальности трудовым функциям профессионального стандарта

Наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции	Код и наименование компетенции
Оказание медицинской	А/ 01. . Проведение	ПК-1, ПК-2,

ПОМОЩИ.....	обследования.....	
	А/02. __. Назначение и проведение лечения.....	ПК-1, ПК-2,

1.5. Профессиональные компетенции в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения (или новые компетенции, формирующиеся в результате освоения ДПП)

Виды трудовой функции	Совершенствуемые профессиональные компетенции	Трудовые действия (практический опыт)	Необходимые умения	Необходимые знания
Виды трудовой функции	Новые компетенции, формирующиеся в результате освоения ДПП	Трудовые действия (практический опыт)	Необходимые умения	Необходимые знания

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2.1. Учебный план

Код	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость (в час)	Аудиторные занятия, час.				СР, час	Форма контроля
			Всего, ауд. час	Лекции	ОСК ¹	ПЗ, СЗ, ЛЗ ²		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Фундаментальные дисциплины								
1								Промежуточная аттестация
2								Промежуточная аттестация
Специальные дисциплины								
3								Промежуточная аттестация
4								Промежуточная аттестация
Смежные дисциплины								
5	Оказание экстренной медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях. Неотложная медицинская помощь							Практические навыки
6								Текущий контроль
Вариативная часть								
7								
8	Итоговая аттестация	6				6		Экзамен
Итого:								

¹ ОСК – обучающий симуляционный курс.

² ПЗ – практическое занятие, СЗ – семинарское занятие, ЛЗ – лабораторное занятие, СР – самостоятельная работа.

2.2. Учебно-тематический план

Код	Наименование разделов, дисциплин (модулей) и тем	Общая трудоемкость (в час)	Аудиторные занятия, час				СР, час	Форма контроля
			Всего, ауд. час	Лекции	ОСК	ПЗ, СЗ, ЛЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Фундаментальные дисциплины							
1								Тестирование
2								Тестирование
	Специальные дисциплины							
3								Ситуационные задачи. Практические навыки
3.1								Текущий контроль
3.2								Текущий контроль
4								Тестирование
	Смежные дисциплины							
5	Оказание экстренной медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях. Неотложная медицинская помощь							Практические навыки
nn	Вариативная часть							
8	Итоговая аттестация – экзамен	6				6		Тестирование. Зачет по практическим навыкам. Собеседование
Итого:								

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета повышения
 квалификации и профессиональной
 переподготовки врачей и провизоров
 _____ Ф.И.О.
 « _____ » _____ 201 г.

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

А.ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ по специальности « _____ »

Код	Наименование разделов, дисциплин (модулей) и тем	1-й месяц				2-й месяц				3-й месяц					4-й месяц					5-й месяц				6-й месяц			
		1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23
		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	31	10	17	24	31	7	14	21	28
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	22	23	24	25
Фундаментальные дисциплины																											
1		6																									
2			6																								
Специальные дисциплины																											
3				6																							
4																											
Смежные дисциплины																											
Вариативная часть																											
Итоговая аттестация																											ИА

Заведующий кафедрой _____ / _____

Дата _____

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета повышения
 квалификации и профессиональной
 переподготовки врачей и провизоров
 _____ Ф.И.О.
 « _____ » _____ 201 г.

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
Б. ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (МОДУЛЯ) по специальности /направлению « _____ »

День	Время	Код	Тематика	Очная (аудиторная) форма обучения, в т.ч. видеоконференцсвязь, час.				Заочная (сам. работа в СДО, ДОТ) форма обучения, час.			Преподаватель База клиническая
				Всего	Лекции	ОСК ³	ПЗ, СЗ	Всего	СР ⁴	ПА ⁵	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1-й											
2-й											
3-й											
4-й											
5-й											

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.

³ Обучающий симуляционный курс

⁴ Работа с кейс-задачами, ситуационными заданиями, работа с сетевыми ресурсами: научные сайты, виртуальные библиотеки и т.п.

⁵ ПА – промежуточная аттестация

⁶ В учебном графике программы, реализуемой в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, графы 5-8 исключаются

4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

« _____ »

Цели:

Трудоемкость освоения: _____ акад. час или _____ зачетных единиц

1. Компетенции, формируемые в результате освоения модуля:

Если в результате освоения дисциплины (модуля) формируется(ются) та(те) или иная(ые) компетенция(и) целиком, то указывается название соответствующей(их) компетенции(ий). Если в результате освоения формируется только часть той или иной компетенции, то это указывается и дополнительно раскрываются компоненты формируемой компетенции в виде знаний, умений, владений.

Перечень знаний, умений и навыков, обеспечивающих формирование профессиональной компетенции (ПК-1 или см. п. 3)

По окончании изучения учебного модуля 4 обучающийся должен знать:

- 1.
- 2.

Обучающийся должен уметь:

- 1.
- 2.

Обучающийся должен владеть:

- 1.

2. Контактная работа

Код	Наименование разделов, тем	Содержание темы	А ⁷ и ИА ⁸ методы обучения
1	2	3	4
Лекции			
1.1	Наименование темы		А
			ИА
Практические занятия			
1.2	Наименование темы		
			Иа
Семинарские занятия			
1.4	Наименование темы		

⁷ А – активные методы обучения.

⁸ ИА – интерактивные методы обучения.

Обучающий симуляционный курс			

3. Самостоятельная работа по учебному модулю

Код	Виды самостоятельной работы	

ПРИМЕР

В раздел включаются все виды самостоятельной работы, предусмотренные УП.

5.3.1. Виды самостоятельной работы (перечислите необходимые):

- изучение лекционного материала, учебной и учебно-методической литературы;
- работа с литературой (РСЛ);
- углубленное изучение отдельных тем;
- подготовка к семинарам и практическим занятиям;
- подготовка к зачету (ПЗ); подготовка к промежуточной аттестации (ПА);
- самостоятельное решение ситуационных клинических задач;
- подготовка реферативного сообщения на практическом занятии;
- выполнение и оформление расчетно-графической работы (РГР);
- подготовка к защите рефератов (Реф), эссе (Э), дипломной работы (ДР);
- работа в учебном центре практической подготовки института;
- участие в разработке архивного материала;
- разработка диагностических и лечебных алгоритмов;
- подготовка докладов, обзоров научных статей;
- участие в подготовке схем, таблиц, стендов, слайдов;
- участие в научных конференциях, НИР кафедр, экспериментальной работе и др.;
- подготовка к итоговой аттестации – экзамену.

4. Контрольные вопросы (задания) к промежуточной аттестации (зачету, экзамену)

- 1.
- 2.

5. Оценочные средства контроля знаний обучающихся (для контроля результатов освоения модуля)

1. Комплекты тестовых заданий.
2. Наборы ситуационных задач.
3. Примеры заданий, выявляющих практическую подготовку (*зачет по практическим навыкам*).
4. *Деловая игра / ролевая игра.*
5. *Круглый стол, дискуссия.*
6. *Тематика докладов, сообщений.*

6. Учебно-методическое обеспечение к модулю

- 5.1. Печатные раздаточные материалы для обучающихся.

5.2. Рекомендуемая литература.

5.3. Учебные пособия, изданные по отдельным разделам программы.
и другие

5. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки (*повышения квалификации*) врачей (*провизоров, фельдшеров, медицинских сестер*) со сроком освоения _____ акад. часов проводится в форме квалификационного экзамена для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе врача-_____
(*тестирование по тестовым заданиям кафедры, зачет по практическим навыкам, собеседование или защита итоговой квалификационной работы*).
2. К итоговой аттестации допускается обучающийся, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, предусмотренный дополнительной профессиональной программой врачей (*провизоров, средних медицинских работников.....*), и написании – итоговой аттестационной работы.
3. Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки (*повышения квалификации*) врачей (*провизоров*) и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о присвоении (*подтверждении*) квалификации установленного образца – диплом о профессиональной переподготовке (*удостоверение о повышении квалификации*).
4. Объективность оценки квалификации (*особенно для ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ*) достигается за счет привлечения независимых экспертов. *В качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, представители медицинских общественных организаций. (Определить степень публичности процедуры оценки: от присутствия только экспертов до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п.)*
5. После успешного окончания обучения предоставляется допуск к сдаче сертификационного экзамена.

Критерии и шкалы оценивания

Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Этапы проведения итоговой аттестации

№ п/п	Вид аттестационного испытания	Наименование элементов оценочного средства	Критерии оценки
1	Итоговая аттестация – экзамен	1. Компьютерное итоговое тестирование (фонд тестовых заданий не менее 100 на обучающегося)	90–100 % – отлично 80–89 % – хорошо 70–79% –удовлетворит. Меньше 70 % – неудовлетворит.
		2. Зачет по практическим навыкам (тренажер, симулятор, <i>другие</i>)	Зачтено/не зачтено
		3. Собеседование или защита итоговой аттестационной работы	Пятибалльная система
2	Итоговая квалификационная работа	Защита дипломной работы (темы дипломных работ) <i>Реферат (темы рефератов)</i> <i>Эссе (тематика эссе)</i>	

Процедура выполнения и проверки теста

Тест выполняется в компьютерной форме в сети Интернет с использованием программной оболочки. Для проведения теста выделена аудитория, оснащенная персональными компьютерами с доступом в сеть Интернет. Время выполнения теста 60 минут. Проверка выполнения теста в целом производится автоматически. Общий тестовый балл сообщается сразу после окончания тестирования.

Экзамен/зачет в традиционной форме

– отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы; допущены существенные упущения при ответах на все вопросы или полное несоответствие по более чем 50% материала вопросов билета;

– отметка «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе; имеет место существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых устранена с помощью уточняющих вопросов;

– отметка «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– отметка «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, соответствие критерию при ответе на все вопросы билета и дополнительные вопросы.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы осуществляется на основе сравнительного анализа исходного уровня знаний обучающихся, поступающих на обучение, и после его окончания. Вступительное испытание с оценкой базисных знаний в начале обучения проводится в форме тестирования *по тестам (опроса)*, разработанным преподавательским составом кафедры, и/или анкетирования. По окончании изучения каждого модуля проводится промежуточная аттестация, определенная учебным планом. При этом используются различные формы контроля: решение ситуационных задач, тестирование, оценка практических навыков, написание итоговой аттестационной (дипломной) работы. Определение практических навыков проводится на клинической базе _____ в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста.

Для оценки контроля качества обучения в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели (*указать*) и профильные специалисты (*указать*).

Созданы оценочные материалы, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции:

- оценочные средства для текущего контроля (*оценочные средства текущего контроля с указанием форм включаются на усмотрение преподавателя*);

- оценочные средства для промежуточной аттестации;
- оценочные средства для итоговой аттестации.

1. Комплекты заданий для (например):

- вступительного испытания (опрос, анкета, тестовые задания – до ____ шт. на один вариант, ____ экз.);
- текущего контроля (материалы преподавателя для проверки освоения обучающимися учебного материала, контроль на практических занятиях и т.п.);
- промежуточная аттестация (тестовые задания в конце изучения модуля программы – до ____ шт. ____ экз.);
- итоговой аттестации (тестовые задания – из 100 предложенных).

2. Наборы ситуационных задач.

3. Примерная тематика контрольных вопросов к промежуточной аттестации (зачету, экзамену). Примеры заданий, выявляющих практическую подготовку (зачет по практическим навыкам).

4. Комплект экзаменационных билетов.

5. Перечень контрольных вопросов к итоговой аттестации.

6. Примерная тематика итоговых аттестационных работ (эссе, рефератов, дипломных работ).

7. Перечень практических навыков к итоговой аттестации с уровнями усвоения.

№	Практические навыки	Уровень усвоения		
		1	2	3
1		+		
2			+	
3				+
	Манипуляции (для средних медицинских работников)			

А также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Основная литература *(указывается перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), обеспечивающий выполнение лицензионных показателей, учитывающий НОВИЗНУ и наличие в научной библиотеке ИПКСЗ).*

- 1.
- 2.

7.2. Дополнительная литература

- 3.
- 4.

7.3. Законодательные и инструктивные методические документы *(в соответствии с профилем специальности):*

1. ФЗ РФ № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 г.

2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.04.2012 г. № 366н «Об утверждении Порядка оказания педиатрической помощи».

- 3.

7.4. Информационно-электронные ресурсы:

1. Сайт КГБОУ ДПО ИПКСЗ ХК <http://www.ipksz.khv.ru/>
2. Сайт Научного центра здоровья детей РАМН <http://www.nczd.ru/>
3. Сайт Союза педиатров России <http://www.pediatr-russia.ru/>
- 4.

8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

8.1. Материально-технические условия для реализации программы (модуля)

Для организации практических занятий и самостоятельной работы обучающихся учебные аудитории, оснащенные компьютерной техникой с подключением в сети Internet и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Обучающиеся из числа с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Научная библиотека Института работает в автоматизированной библиотечно-информационной системе ИРБИС 64, на базе которой сформирован электронный каталог на весь фонд документов библиотеки, что позволяет работать с информацией как в библиотеке, так и в режиме удаленного доступа. Читальные залы библиотеки обеспечены доступами к online-ресурсам, предлагаются электронные базы данных из Интернет-ресурсов. Обеспечен доступ к центральной библиотеке образовательных ресурсов Минобрнауки РФ, к информационным ресурсами и услугам научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. Предоставление доступа к образовательному portalу «Консультант врача», ЭБС «IPRbooks», правовой системе «Гарант», база данных «Вмедицине РФ».

Сведения о зданиях и помещениях, используемых для реализации ДПП:

ПРИМЕР:

1. *Оборудование учебного кабинета для теоретических занятий: ____ м², мебель для обучающихся и преподавателя; комплекты справочных материалов; комплекты учебно-методических материалов.*
2. *Оборудование учебного кабинета для практических занятий: ____ м², изделия медицинского назначения; медицинские инструменты.....; документация: журналы (ф. 060у)....., инструкции, наборы ЭКГ, Rn-пленки... и т.д.); аппаратура, приборы, микроскопы...*
3. *Учебно-методические комплекты по разделам и темам: сборники тестовых заданий, сборники ситуационных задач, сборники алгоритмов манипуляций, учебно-методические пособия, медицинская документация.*
4. *Учебно-наглядные пособия – схемы, таблицы, слайды по темам занятий, иллюстративные материалы: атласы, плашеты, фотоальбомы, макеты и т.д.; муляжи....; фантомы...*
5. *Аппаратура, приборы, инструменты.*
6. *Перечень технических средств обучения: компьютер; мультимедийный проектор; телевизор; экран; доска; лазерная указка.*
7. *Видео и интерактивные материалы. Указывается перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).*
8. *При реализации с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий в дополнение указываются применяемые специальные информационные технологии и ресурсы.*

9. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/ п	Наименование дисциплины (модуля)	Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности

10. Составители программы (для программ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)

1. Модуль 1. Ф.И.О. преподавателя. Ученая степень, ученое звание.
2. Модуль 2. Ф.И.О. преподавателя. Ученая степень, ученое звание.

Дополнения и изменения в дополнительной профессиональной программе

«_____», _____ час.

на 2019 учебный год

В разделы учебного плана программы вносятся следующие изменения:

1. Модуль (тема): _____

Вид занятий: Лекция – _____ час.,
 Практические занятия – _____ час.,
 Семинары – _____ час.

2. Модуль (тема): _____

Вид занятий: Лекция – _____ час.,
 Практические занятия – _____ час.,
 Семинары – _____ час.

3. Модуль (тема): _____

Вид занятий: Лекция – _____ час.,
 Практические занятия – _____ час.,
 Семинары – _____ час.

Образовательная программа пересмотрена и одобрена на заседании
 кафедры _____

«_____» _____ 201 г.

Зав. кафедрой

(подпись)

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Декан ФПК и ППВиП

Ф.И.О.

«_____» _____ 201 г

УТВЕРЖДАЮ

Проректор управления по учебной работе

Н.В. Кирпичникова

«_____» _____

201

г

РЕЦЕНЗИЯ НА ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИОННУЮ РАБОТУ

Кафедра _____

Программа « _____ »

Срок проведения « _____ »

Тема реферата « _____ »

Ф.И.О. слушателя _____

Итоговая работа объемом _____ страниц

Требования, определяющие качество работы	Оценка выполнения требований в баллах (от 0 до 5)	Замечания
<i>Общие требования:</i> 1. Раскрытие темы итоговой работы 2. Возможность использования полученной информации в дальнейшей практической работе		
<i>Требования к содержанию:</i> 3. Соответствие последним достижениям науки и клинической практики 4. Использование собственного клинического (практического) опыта 5. Количество использованных источников информации за последние 3 года 6. Четкость определений, доступность для понимания		
<i>Требования к стилю изложения:</i> 7. Рубрикация 8. Системность, последовательность изложения 9. Соблюдение норм русского языка		
<i>Оформление работы:</i> 10. Выделение ключевых позиций по тексту 11. Выводы 12. Наглядность (наличие таблиц, рисунков, схем, фотографий, приложений)		
ИТОГО БАЛЛОВ:		
55-60- отлично	54-45 - хорошо	44-36 - удовлетворит.

Дата

Подпись

Рецензент