

Министерство здравоохранения
Хабаровского края
Краевое государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Г.В. Чижова

Г.В. Чижова
29 декабря 2018

ПОЛОЖЕНИЕ
29 декабря 2018 № *61*
г. Хабаровск

о порядке разработки, обновления и
утверждения основных
образовательных программ высшего
образования – программ подготовки
кадров высшей квалификации в
ординатуре КГБОУ ДПО ИПКСЗ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, обновления и утверждении основных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – Положение) определяет правила разработки основных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – программа ординатуры), структуру и порядок их утверждения для реализации в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения» министерства здравоохранения Хабаровского края (далее – КГБОУ ДПО ИПКСЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки России № 1258 от 19 ноября 2013 года;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Уставом Института и другими локальными актами.

1.4. Настоящее Положение имеет целью:

- установление единой структуры ООП, порядка разработки и утверждения ООП в КГБОУ ДПО ИПКСЗ в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- поддержание в актуализированном состоянии ООП в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки кадров высшей квалификации, условий реализации ООП, потребностями каждого обучающегося.

1.5. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для заинтересованных сторон (в электронном виде – на сайте КГБОУ ДПО ИПКСЗ).

1.6. ООП определяет содержание и организацию образовательного процесса по программам ординатуры в КГБОУ ДПО ИПКСЗ и обеспечивает получение соответствующей квалификации.

2. Разработка основной образовательной программы

2.1. ООП разрабатывается с учетом уровня высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации в ординатуре) и направленности (профиля) на основе ФГОС ВО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Программы ординатуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

2.2. ООП разрабатывается на государственном языке Российской Федерации (русском).

2.3. ООП разрабатывается рабочей группой на профильной кафедре (далее – разработчики) в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

2.4. При разработке образовательной программы учитывается направленность (профиль), характеризующая ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

2.5. В процессе разработки ООП разработчики программы определяют:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике, знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.6. ООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ государственной итоговой аттестации, фондов оценочных средств, методических материалов и иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

2.7. Программы ординатуры в Институте разрабатываются самостоятельно и утверждаются ректором. Программа ординатуры имеет направленности, характеризующие её ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющие её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

2.8. Программа обучения в ординатуре – нормативный документ, определяющий содержание подготовки специалиста высшей квалификации, составные части учебного процесса по дисциплинам и модулям, взаимосвязь дисциплин, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, вырабатываемые компетенции, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

2.9. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы ординатуры осуществляется Институтом исходя из необходимости достижения ординаторами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей ординаторов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.9. В наименовании программы ординатуры указываются направление подготовки и специальность (профиль) указанной программы.

2.10. Информация о программе ординатуры размещается на официальном сайте Институт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Структура и содержание ООП ординатуры.

3.1. Структура и содержание ООП ординатуры представлены следующими документами:

3.1.1 Титульный лист ООП, отражающий направление подготовки, профиль подготовки.

3.1.2 Общая характеристика ООП ординатуры, включающая:

- цель и задачи ООП ординатуры;
- срок освоения ООП ординатуры;
- характеристику профессиональной деятельности выпускника ординатуры, в том числе область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника;
- планируемые результаты освоения ООП ординатуры.
- требования к результатам освоения, необходимому для освоения ООП ординатуры;
- требования к структуре программы ординатуры. Структура программы ординатуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа ординатуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к её вариативной части

Блок 2 «Практики», относящийся как к базовой части программы, так и к её вариативной части.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объёме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации выпускника.

3.1.3 Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин;
- программы практик;
- программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Учебный план — это основной документ, определяющий структуру учебного процесса, состав и объёмы дисциплин, практик, их распределение по годам обучения и формы аттестации.

Календарный учебный график — это документ, определяющий периоды теоретических и практических занятий, практик, экзаменационных (учебно-экзаменационных) сессий, государственной итоговой аттестации, каникул, их чередование в течение всего срока обучения, а также включающий сводные данные по бюджету времени.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- цели и задачи освоения дисциплины;
- место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов высшего квалификации (ординатуры) по специальности;
- объём дисциплины и виды учебной работы;
- требования к результатам освоения дисциплины;
- перечень знаний, умений и навыков, обеспечивающих формирование компетенций;
- разделы дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении (содержание, учебно-тематический план дисциплины);

- оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины;

- учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины;
- материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- наименование дисциплины;
- цели и задачи освоения дисциплины;
- место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов высшего квалификации (ординатуры) по специальности;
- объем дисциплины и виды учебной работы;
- требования к результатам освоения дисциплины;
- перечень знаний, умений и навыков, обеспечивающих формирование компетенций;
- разделы дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении (содержание практики, учебно-тематический план дисциплины);
- оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины;
- указание форм отчетности по практике.

- учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины;
- материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации регламентирует подготовку и сдачу государственного экзамена. Требования к итоговой (государственной итоговой) аттестации утверждаются Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации ординаторов КГБОУ ДПО ИПКСЗ.

3.1.4 Ресурсное обеспечение ООП ординатуры, в том числе:

- сведения о материально-техническом обеспечении ООП ординатуры;
- сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении ООП ординатуры.

3.2 В ООП ординатуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы ординатуры - универсальные и профессиональные компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО.
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, практике знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ординатуры.

3.3. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов:

3.3.1. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов:

- общая характеристика ООП в едином документе;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик разрабатываются преподавателями в виде отдельных документов;
- ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике в форме единого документа или комплекта документов;
- ФОС для государственной итоговой аттестации в форме единого документа или комплекта документов.

3.4. Объем ООП ординатуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ООП ординатуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем ООП ординатуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ ординатуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

3.5. Объем ООП ординатуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин, устанавливается соответствующим ФГОС ВО.

3.6. Объем программы ординатуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

3.7. Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин при очной форме обучения, составляет 60 зачетных единиц.

3.8. Срок получения образования по программе ординатуры:

- в очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года. Объем программы ординатуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з. е.

- при обучении по индивидуальному учебному плану срок устанавливается Институтом самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы ординатуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 з. е.

4.Обновление ООП

4.1. Программы ординатуры подлежат обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.2. Программа ординатуры может подлежать обновлению в части: основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств ГИА и иных учебно-методических документов (при необходимости).

4.3. Обновление программы ординатуры осуществляется по результатам мониторинга качества освоения программы ординатуры, результатов самообследования, изменений условий реализации, обеспечении учебно-методической литературой, научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой и иными условиями.

4.4. Обновление учебных планов может быть в части:

- перечня и наименования дисциплин базовой и вариативной частей;
- распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий;
- распределения изучения дисциплин по курсам;
- формам контроля и иное.

4.5. Обновление рабочих программ дисциплин, программ практик осуществляется по решению педагогического совета и проходит процедуру утверждения.

4.6. Рабочие программы дисциплин могут подлежать обновлению в части: наименование дисциплины, количества и содержания разделов (тем) дисциплины или этапов практики; трудоемкости, соотношения видов занятий; содержания и форм контроля самостоятельной работы; перечня основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочей программы дисциплины (программы практик).

5. Утверждение программы ординатуры

5.1. Программа ординатуры разрабатывается коллективом авторов – ведущими специалистами по данной области и обсуждается на заседании кафедры, затем на

педагогическом совете о чем вносится запись на титульном листе в следующей редакции: «Утверждено педагогическим советом Института повышения квалификации специалистов здравоохранения, протокол № от « » 20__г.» за подписью председателя педагогического совета. Программа ординатуры получает две внешних рецензии.

5.2. После обсуждения и одобрения программы ординатуры педагогический совет рекомендует утвердить данную программу на Ученом совете. После утверждения программы на Ученом совете программа утверждается ректором.

Программа ординатуры готовится и утверждается в 1 экземпляре.

5.3. Разработанная образовательная программа согласовывается с рецензентами, решение о соответствии оформляется в форме рецензии. Заверенная рецензия хранится в комплекте с ООП ВО

5.4. Кафедры и учебно-методической отдел, являющиеся разработчиком программы, несут ответственность за соответствие печатного варианта программы ординатуры её электронному аналогу

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Института.

6.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Ученым советом Института и вводятся приказом ректора Института.

Начальник учебно-методического отдела

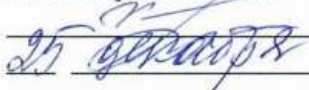


Е.Л. Якимова

СОГЛАСОВАНО:

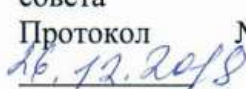
Проректор управления по УР

Н.В. Кирпичникова

 2018 г.

Принято решением Ученого
совета

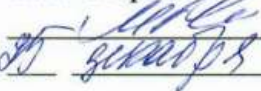
Протокол № 10 от

 16.12.2018

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт I категории:

М.Г. Свередюк

 2018 г.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

на 20 /20 учебный год

Рабочая программа по дисциплине Название дисциплины рассмотрена и переутверждена без изменений / В рабочую программу по дисциплине Название дисциплины вносятся следующие дополнения и изменения:

(Перечень изменений)

Дополнения и изменения внес:

Должность, степень, звание
/Расшифровка ФИО/

Заседание кафедры _____ от _____ года,
протокол № _____.

Зав. кафедрой _____