

Министерство здравоохранения  
Хабаровского края  
Краевое государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного  
профессионального образования  
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"  
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора

С. М. Колесникова

ПОЛОЖЕНИЕ  
№ 2/ г. Хабаровск

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:  
35AF2D8BF0F2269432D33BE35ACB23B4  
Владелец: Колесникова Софья Михайловна  
Действителен: с 29.03.2022 до 22.06.2023

О Правилах приема на обучение по  
образовательным программам  
высшего образования – программам  
подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре  
КГБОУ ДПО ИПКСЗ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – Правила) в аспирантуре краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения» министерства здравоохранения Хабаровского края (далее – Институт) в 2023/2024 учебном году регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», постановлением Правительства Хабаровского края от 19.08.2022 № 424-пр «О Порядке предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий государственным научным и образовательным организациям (за исключением казенных учреждений), осуществляющим образовательную деятельность по О Правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КГБОУ ДПО ИПКСЗ

образовательным программам высшего образования, на финансовое обеспечение получения высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры на период 2030 года», распоряжением Минобрнауки Хабаровского края от 16.09.2022 №1149 «О предоставленной грантов в форме субсидий из краевого бюджета государственным научным и образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, на финансовое обеспечение получения высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программа ординатуры», Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института.

3. Институт в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности АА № 002524 от 28.12.2011 объявляет прием по следующим программам:

| Наименование направления подготовки | Форма обучения | Период обучения |
|-------------------------------------|----------------|-----------------|
| Клиническая медицина                | очная          | 3 года          |

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Начало обучения с 01

октября текущего года. Обучение очное.

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований бюджета Хабаровского края (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг); за счет средств гранта в форме субсидий из бюджета Хабаровского края.

Институт осуществляет прием отдельно по программам аспирантуры в зависимости от специальности.

Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют права повторного обучения по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные сроки.

8. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в институт документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы).

Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами приемной комиссии института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, утверждаемой приказом ректора института.

10. Председателем приемной комиссии института является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний институт создает в установленном порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной, экзаменационной и апелляционной комиссии определяются положениями о них, утверждаемым приказом ректора института.

## II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

11. Институт ознакомляет поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

12. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

13. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующую информацию:

1) не позднее 01 ноября текущего года:

О Правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КГБОУ ДПО ИПКСЗ

а) правила приема, утвержденные институтом, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение, в т.ч. сроки вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов, документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

е) информация о наличии общежития(ий) для иногородних студентов.

2) не позднее 1 июня текущего года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

г) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

14. Институт обеспечивает доступность указанной в настоящих Правилах информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

15. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

16. Институт обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

### III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

17. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов. Организация принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о О Правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КГБОУ ДПО ИПКСЗ

согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения и (или) подать второе заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

18. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

19. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального персонифицированного учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования).

20. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

- 2) документ установленного образца, в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета;

- 4) при необходимости создания для поступающего специальных условий – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

- 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

- 6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

- 7) две фотографии 3х4 (черно-белый или цветной снимок).

21. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

22. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Поступающий может представить заявление о приеме на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация, или на иностранном языке, если организацией установлена такая возможность.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

23. Прием документов, необходимых для поступления в аспирантуру, проводится по адресу: 680009, г. Хабаровск, ул. Краснодарская, 9 в период с 01 июля по 31 августа 2023 г.

24. Поступающий может направлять (представлять) в институт документы одним из следующих способов:

- 1) лично (доверенным лицом);
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) в электронной форме посредством электронной информационной системы института.

25. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в институт лично поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

26. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в институт не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами. Документы направляются в институт с пометкой «Приемная комиссия. Аспирантура» с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

27. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в институт в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

28. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- условия поступления;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период прохождения вступительных испытаний;

О Правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КГБОУ ДПО ИПКСЗ

- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

29. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с настоящими Правилами;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук;
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

30. Заявление о приеме заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

31. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

32. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

33. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

34. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

35. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению.

36. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

37. Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в недельный срок.

38. Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в недельный срок. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в институт.

39. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

- 1) лично поступающему (доверенному лицу) в случае, если документы были поданы лично поступающим или доверенным лицом;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования. Возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

#### IV. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

40. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

41. Институт создает материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

42. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

43. Допускается проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

44. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками института, проводящими вступительное испытание).

45. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению института, но не более чем на 1,5 часа.

46. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

47. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

48. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению института проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению института проводятся в устной форме.

49. Условия, указанные в пункте 48 настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

50. Институт может проводить для поступающих из числа инвалидов вступительные испытания дистанционно при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

## V. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

51. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

52. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, и максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются институтом самостоятельно и фиксируются в программах вступительных испытаний.

53. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

54. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

55. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры и утверждаются в установленном в институте порядке. Программы вступительных испытаний формируются по каждой научной специальности.

56. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых институтом самостоятельно по каждой программе аспирантуры. Структура вступительного испытания и критерии его оценивания формируются по каждой программе аспирантуры и доводятся до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте.

57. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

58. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протокол после утверждения хранится в личном деле поступающего.

59. При приеме на обучение по одной программе аспирантуры перечень вступительных испытаний, максимальное количество баллов и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

60. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема на обучение.

61. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

62. Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день.

63. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день (при наличии такой возможности у института).

64. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

65. Передача вступительных испытаний не допускается.

66. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

67. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

68. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил экзаменационная комиссия института составляет акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

69. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

70. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания, в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

71. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

## VI. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

72. Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение (приложение № 1 к настоящим Правилам).

О Правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КГБОУ ДПО ИПКСЗ



73. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

74. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

75. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, в приемную комиссию.

## VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

76. По результатам вступительного испытания, проводимого институтом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию института апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

77. Апелляция подается лично поступающим (доверенным лицом) или по электронной почте на адрес: [rector@ipksz.khv.ru](mailto:rector@ipksz.khv.ru)

78. Состав апелляционной комиссии формируется на основании положения об апелляционной комиссии и утверждается приказом ректора.

79. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

80. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

81. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

82. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

83. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). В случае рассмотрения апелляции с использованием дистанционных технологий – решение апелляционной комиссии в электронной форме (преобразованное в электронную форму путем сканирования) направляется поступающему (доверенному лицу) с использованием дистанционных технологий. Поступающий (доверенное лицо) распечатывает полученное решение апелляционной комиссии и заверяет своей подписью.

## VIII. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

84. По результатам вступительных испытаний институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

85. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

О Правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КГБОУ ДПО ИПКСЗ



1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

4) при равенстве баллов по критериям, указанным в пунктах 1-3 настоящего пункта конкурсные списки ранжируется по убыванию количества баллов по специальной дисциплине.

86. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- количество баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 87 настоящих Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

87. Не позднее дня завершения приема документов установленного образца поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 17 часов по местному времени.

88. Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

89. В заявлении о согласии на зачисление поступающий при поступлении на места в рамках контрольных цифр, в том числе на места в пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

90. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в институте оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.



91. Незаполненные места (освободившиеся до завершения зачисления) в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

92. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

93. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению института. При принятии указанного решения институт зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

94. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Институт возвращает документы (в части оригиналов) лицам (доверенным лицам), не зачисленным на обучение.

95. Зачисление оформляется приказом (приказами) института о зачислении.

96. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения приказа о зачислении на официальном сайте.

97. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## IX. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

98. Институт проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

99. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии пунктом 7 настоящих Правил.

100. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении.

101. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

## X. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

102. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации, Хабаровского края квотой на

О Правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КГБОУ ДПО ИПКСЗ



образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

103. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями, выданными Министерством науки и высшего образования Хабаровского края. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом института.

104. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

105. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил, документы, предусмотренные пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

106. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

107. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в институт для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами.

108. Прием документов и зачисление у иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, устанавливается в сроки аналогичные для российских граждан.

109. Иностранные граждане и лица без гражданства вправе поступать по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения, утвержденной для российских граждан.

110. Иностранные граждане и лица без гражданства, на которых не распространяется пункт 109 настоящих Правил, имеют право поступать на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения, утвержденной для иностранных граждан.

111. При подаче заявления (на русском языке) о приеме иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также следующие документы:

- документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитета или магистратуры) в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при необходимости легализованный в установленном законодательством Российской Федерации порядке), а также, при необходимости, его нотариально заверенный перевод на русский язык. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, имеющий диплом специалиста или магистра, выданный российской образовательной организацией, предоставляет его.

О Правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КГБОУ ДПО ИПКСЗ



Поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг вправе предоставить только копию документа об образовании и (или) квалификации или нотариально заверенный перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации (обязательное предъявление оригинала указанного документа);

- свидетельство о признании иностранного образования и (или) квалификации, дающего право обучаться по программам следующего уровня образования, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (при необходимости);

- сертификат о владении русским языком соответствующего уровня.

112. Переводы документа об образовании и (или) квалификации на русский язык должны соответствовать написанию фамилии, имени и отчества (при наличии), указанному во въездной визе.

113. Поступающие иностранные граждане и лица без гражданства ознакомляются с Правилами пребывания, проживания и передвижения иностранных граждан и обучающихся и/или поступающих в институт, размещенными на официальном сайте.

114. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на основании результатов вступительных испытаний, организованных институтом и установленных для российских граждан (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование иностранных граждан).

#### ХІ. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ В 2023 ГОДУ

115. Граждане Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, принимаются на первый курс на обучение по программам аспирантуры в соответствии с настоящими Правилами.

116. Иностранные граждане, не имеющие гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются на первый курс на обучение по программам аспирантуры на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

117. При наличии у граждан, указанных в пункте 115 настоящих Правил, результатов освоения программ аспирантуры в иностранных образовательных организациях, институт осуществляет зачет указанным гражданам учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) ими при получении образования за рубежом.

И. о. проректора управления  
по научной и клинической работе

В. Н. Кораблев

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт I категории

М. Г. Свередюк

Принято решением Ученого совета  
КГБОУ ДПО ИПКСЗ (Протокол № 09  
от 28 декабря 2022 г.)

« 28 » декабря 2022 г.

О Правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КГБОУ ДПО ИПКСЗ

Приложение № 1 к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КГБОУ ДПО ИПКСЗ в 2023/2024 учебном году

Список индивидуальных достижений поступающих

| №                                                         | Оцениваемый показатель                                                                                                                                   | Значение (балл) | Основание (предъявляемый документ)                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И САМООБРАЗОВАНИЕ<sup>1</sup></b> |                                                                                                                                                          |                 |                                                                                                                                                                                                             |
| 1                                                         | Публикация статьи по отрасли науки, соответствующей программе аспирантуры в журнале РИНЦ                                                                 | 2               | Оригинал журнала, копия опубликованной статьи (включая оборот титульного листа с выходными данными и содержание издания) (не позднее чем за календарный год, предшествующий году поступления в аспирантуру) |
| 2                                                         | Публикация статьи по отрасли науки, соответствующей программе аспирантуры в журнале, входящем в перечень ВАК                                             | 5               | Оригинал журнала, копия опубликованной статьи (включая оборот титульного листа с выходными данными и содержание издания) (не позднее чем за календарный год, предшествующий году поступления в аспирантуру) |
| 3                                                         | Публикация статьи по отрасли науки, соответствующей программе аспирантуры, в сборнике, индексируемом в международных базах данных Scopus, Web of Science | 13              | Копия опубликованной статьи (включая оборот титула с выходными данными и содержание издания) (не позднее чем за календарный год, предшествующий году поступления в аспирантуру)                             |

В разделе «Научная деятельность и самообразование» - по каждому пункту достижение учитывается единожды. Максимально возможная сумма баллов по блоку «Научная деятельность и самообразование» - 20 баллов.