

Министерство здравоохранения
Хабаровского края
Краевое государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Г.В. Чижова

31 марта 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
31.03.2021 № 5
г. Хабаровск

об апелляционной комиссии
для поступающих на обучение по
программам ординатуры
в КГБОУ ДПО ИПКСЗ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03F08B290004AE2797499B640DE5B94A7B
Владелец: Чижова Галина Всеволодовна
Действителен: с 20.12.2021 до 20.03.2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционная комиссия создается с целью рассмотрения апелляций поступающих на обучение по программам ординатуры в КГБОУ ДПО ИПКСЗ (далее - Институт), поданных в виде письменного заявления, решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций при приеме на обучение.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства здравоохранения РФ от 06 сентября 2013 г. № 633 н; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258;
- Порядка приема на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом министерства здравоохранения РФ от 11 мая 2017 г. № 212н;
- Приказа Министерства здравоохранения от 17 апреля 2018 г. № 170н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом министерства здравоохранения РФ от 11 мая 2017 г. № 212н»;

– Устава Института и иных локальных нормативных актов.

1.3. Апелляционная комиссия руководствуется в своей деятельности принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема и проведения вступительных испытаний в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом ректора на период работы приемной комиссии Института.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, наиболее опытные и квалифицированные сотрудники Института из числа профессорско-преподавательского состава. Председателем апелляционной комиссии является ректор, заместителем председателя – проректор управления по научной и лечебной работе. Секретарь апелляционной комиссии назначается из числа сотрудников учебно-методического отдела.

2.3. На период отсутствия председателя апелляционной комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя апелляционной комиссии.

2.4. На период отсутствия секретаря апелляционной комиссии его полномочия возлагаются на заместителя секретаря, назначаемого приказом ректора.

2.5. В состав апелляционной комиссии могут привлекаться независимые высококвалифицированные специалисты медицинских организаций по профилю, соответствующему образовательной программе.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Обязанности апелляционной комиссии:

- прием апелляционных заявлений в письменном виде от поступающих на обучение по программам ординатуры, не согласных с процедурой и результатами проведения вступительного испытания;

- своевременное и объективное рассмотрение апелляционных заявлений и принятие решений по их рассмотрению;

- информирование поступающего, подавшего апелляционного заявление и приемной комиссии о принятом решении;

- соблюдение конфиденциальности и защиты персональных данных граждан, поступающих на обучение по программам ординатуры;

- выполнение требований охраны труда, пожарной безопасности, защиты персональных данных граждан.

3.2. Права апелляционной комиссии:

- рассмотрение, в целях выполнения своих функций, всех материалов вступительных испытаний, включая протоколы экзаменационных комиссий, сведений о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, и другие необходимые документы;

- изменение, по результатам проверки процедуры вступительных испытаний, решения экзаменационной и (или) приемной комиссии, либо отказ в удовлетворении апелляции;

- внесение предложений руководству Института, связанных с работой апелляционной комиссии, приемом апелляционных заявлений от граждан;

- взаимодействие со структурными подразделениями Института в рамках возложенных обязанностей;

- привлечение работников Института к рассмотрению апелляционных заявлений граждан, не согласных с процедурой и результатами проведения вступительного испытания.

4. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с его результатами (апелляционное заявление) согласно Приложению № 1.

4.2. Апелляционное заявление подается не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания, в течение всего рабочего дня.

4.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции в апелляционную комиссию.

4.4. Рассмотрение апелляционного заявления не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

4.5. После рассмотрения апелляционного заявления выносится решение апелляционной комиссии, как в случае повышения оценки результатов вступительных испытаний, так и в случае понижения или оставления без изменения.

4.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения приемной комиссии и поступающего под подпись.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

В соответствии с законодательством РФ, локальными нормативными правовыми актами и настоящим положением апелляционная комиссия несет ответственность в случае:

5.1. Нарушения сроков рассмотрения апелляционных заявлений от граждан.

5.2. Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей.

5.3. Нарушения принципов конфиденциальности и защиты персональных данных поступающих.

5.4. Причинения материального ущерба в пределах действующего законодательства Российской Федерации.

Начальник учебно-методического отдела

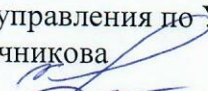


Е.Л. Якимова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор управления по УР

Н.В. Кирпичникова


31 марта 2021 г.

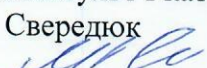
Принято решением Ученого совета

Протокол № 03 от 31 марта 2021

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт I категории:

М.Г. Свередюк


31 03 2021 г.

Председателю апелляционной комиссии

от _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты моего вступительного испытания
по _____,

в связи с _____
(нарушена процедура вступительного испытания/несогласие с результатами вступительного испытания и т.д.).

Дата проведения вступительного испытания «____» _____ 20____ г.

(подпись поступающего)

(дата)