

Министерство здравоохранения
Хабаровского края
Краевое государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Г.В. Чижова

ПОЛОЖЕНИЕ
20.10.2015 № 21

г. Хабаровск

об обучении по индивидуальному
учебному плану по программам
дополнительного профессионального
образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок обучения по индивидуальному учебному плану при освоении дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся (слушателей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом КГБОУ ДПО «ИПКСЗ».

1.3. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления дополнительного профессионального образования по индивидуальному образовательному маршруту и порядок взаимодействия структурных подразделений Института, реализующих программы дополнительного профессионального образования (далее - ПДОП), и самих слушателей.

1.4. Дополнительное профессиональное образование реализуется в Институте по очной форме обучения с отрывом от работы, в том числе частичным, без отрыва от работы и в виде индивидуального обучения.

1.5. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, часть дисциплин (модулей) осваивается слушателем самостоятельно.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЛИ ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

2.1. ИУП включает перечень учебных дисциплин (модулей), трудоемкость, сроки их изучения, иные виды учебной деятельности, формы промежуточной аттестации в

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по программам дополнительного профессионального образования

соответствии со структурой избранной им дополнительной профессиональной программы и тематикой итоговой аттестационной работы.

2.2. На освоение ПДОП в Институте при обучении по индивидуальному учебному плану обучения могут претендовать следующие категории слушателей:

- имеющие соответствующие способности и (или) достаточный уровень личного развития и сформированности компетенций, которые позволяют им освоить образовательную программу;
- имеющие ходатайство от руководителя медицинской организации в исключительных случаях (отдаленность места работы, совмещение получения образования с работой без ущерба осваиваемой образовательной программы и др.);
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Формирование индивидуального учебного плана, осуществляется на основе действующей образовательной программы и учетом форм промежуточной аттестации (зачетов). В индивидуальном учебном плане указываются наименования дисциплин (модулей), подлежащих освоению, трудоемкость, формы участия преподавателя в процессе их освоения (лекции, консультации), дополнительные формы контроля (собеседование, тестирование, зачет и др.) и даты их проведения.

2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от посещения учебных занятий по общему расписанию, но не отменяет его обязанностей выполнения учебного плана в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.5. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой учебной дисциплине (модулю), включенным в индивидуальный план обучения, и согласовать график и сроки индивидуального изучения, в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом. Текущий контроль знаний может осуществляться или в Институте или с использованием технологии дистанционного обучения.

2.6. Стажировка обучающихся по ИУП должна проходить в соответствующих направлении подготовки организациях по месту проживания или работы при условии предоставления ходатайства от руководства организации.

2.7. Консультирование обучающихся, проверка заданий по самостоятельной работе, прием зачета, осуществляет преподаватель, соответствующей учебной дисциплины (модуля), ведущим занятия в группе или заведующий кафедрой.

2.8. По результатам освоения каждой дисциплины (модуля) образовательной программы и прохождения промежуточной аттестации (зачета), преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачета в индивидуальный учебный план.

2.9. Заведующий учебной частью или специалист по учебно-методической работе кафедры ведет индивидуальный учет выполненных мероприятий по ИУП по каждому слушателю.

2.10. Контроль за качеством обучения и сроками выполнения индивидуальных учебных планов осуществляется заведующим кафедрой.

2.11. Контроль за методическим и документальным сопровождением осуществляется деканатом факультетов.

2.12. Обучающийся допускается к сдаче итоговой аттестации при отсутствии задолженности по учебным дисциплинам (модулям), определенным индивидуальным учебным планом.

2.13. Итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальным учебным планам проходят в форме предусмотренной образовательной программой на базах кафедр Института в сроки, установленные для всех обучающихся приказом ректора, индивидуально установленные сроки или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика) и не может быть заменена оценкой уровня знаний на

основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Для формирования индивидуального учебного плана на имя ректора от руководителя медицинской и фармацевтической организации, направившего слушателя или лично от слушателя, если он обучается без направления, пишется соответствующее заявление (ходатайство).

3.2. Решение об установлении обучения по ИУП рассматривается по заявлению, согласованному с заведующим выпускающей кафедры, реализующей данную программу дополнительного профессионального образования.

3.3. На кафедре разрабатывается ИУП (Приложение 1), который согласовывается с заведующим кафедрой и утверждается деканом факультета, в приказе на зачислении делается ссылка на разработанный ИУП.

3.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, предусмотренный дополнительной профессиональной образовательной программой.

3.5. После успешной сдачи итоговой аттестации, издается приказ о завершении профессиональной переподготовки (повышение квалификации) и выдается документ о присвоении квалификации (диплом, удостоверение) установленного образца.

3.6. В случае невыполнения ИУП, обучающийся не допускается к итоговой аттестации и при наличии академической задолженности может быть отчислен из Института.

3.8. Обучающиеся обязаны добросовестно выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями.

3.9. При формировании итогового отчета по завершению ДПОП, индивидуальный учебный план и заявление слушателя предоставляются в структурное подразделение «Деканат» и хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

3.10. Отчетные документы по результатам промежуточной аттестации и самостоятельной работе: рефераты, результаты тестирования и решения ситуационных задач, выполнение практических заданий, предусмотренных учебным планом, хранятся на кафедре в течение 2 лет.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института и доводятся до сведения структурных подразделений, реализующих программы ДПО.

4.2. Изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений. В случае внесения более пяти изменений, разрабатывается новое.

Проректор управления по учебной работе



Н.В. Кирпичникова

Принято решением Ученого совета
Протокол № 04 от 30.09.2015г.

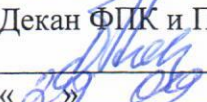
СОГЛАСОВАНО:

Начальник методического отдела


Т.Н. Шишкина
«18» 09 2015 г.

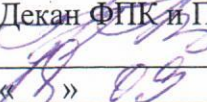
СОГЛАСОВАНО:

Декан ФПК и ППВиП


С.М. Колесникова
«28» 09 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФПК и ППСМРиФ


Н.В. Новикова
«13» 09 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт


Д.С. Воропаев
«30» 09 2015 г.

Министерство здравоохранения Хабаровского края
 Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
 профессионального образования
 "ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
 (КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

УТВЕРЖДАЮ
 Декан ФПК и ПП

_____ (личная подпись) _____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 профессиональной переподготовки (повышения квалификации)
 по программе _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

На период: с _____ по _____ 201__ года

с _____ по _____ 201__ года

с _____ по _____ 201__ года

Дата	Код	Наименование дисциплины (модуля)	Кол-во час.	Форма контроля	Результат промеж. аттестации	Ф.И.О. преподавателя, подпись и дата
	1.					

Заведующий кафедрой _____ (личная подпись) _____ Ф.И.О.

Экземпляр индивидуального учебного плана получен.
 С условиями обучения по индивидуальному плану ознакомлен (-на),
 согласен (-на) и обязуюсь выполнить _____

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по программам дополнительного
 профессионального образования