

Министерство здравоохранения
Хабаровского края
Краевое государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Г.В. Чижова



ПОЛОЖЕНИЕ
29.12.2018 № 50
г. Хабаровск

об организации и осуществлении
образовательной деятельности по
программам ординатуры
в КГБОУ ДПО ИПКСЗ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам ординатуры (далее – программы ординатуры), в том числе особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения» министерства здравоохранения Хабаровского края (далее - Институт).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- порядка приема на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом министерства здравоохранения РФ от 11.05.2017 № 212н;
- приказа Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав

России) от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;

- Устава Института и иных локальных нормативных документов.

1.3. Программы ординатуры реализуются в Институте в целях создания лицам, обучающимся по программам ординатуры (далее - обучающиеся, ординаторы), условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских работников, фармацевтических работников

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование

1.5. Формы получения образования и формы обучения по программам ординатуры устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС ВО).

1.6. Программы ординатуры реализуются по специальностям высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее - специальности).

1.7. При осуществлении образовательной деятельности по программе ординатуры организация обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий (в том числе на базе медицинских, фармацевтических и иных организаций), в иных формах, устанавливаемых Институтом;

- проведение практик (в том числе на базе медицинских, фармацевтических и иных организаций);

- проведение контроля качества освоения программы ординатуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.8. Программа ординатуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы ординатуры является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО;
- дисциплины (модули) и практики, установленные Институтом;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть программы ординатуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Институтом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО (в случае установления Институтом указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией.

1.9. При реализации программы ординатуры Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы ординатуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Института. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт включает в программу ординатуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации программы ординатуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ

2.1. Порядок разработки и утверждения программ ординатуры регламентируется Положением о порядке разработки, обновления и утверждения основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре КГБОУ ДПО ИПКСЗ.

2.2 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы ординатуры осуществляется Институтom самостоятельно исходя из необходимости достижения ординаторами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей ординаторов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. При реализации программ ординатуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий

2.4. Программы ординатуры могут реализовываться Институтom как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ ординатуры обеспечивает возможность освоения обучающимся программы ординатуры с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

В реализации программ ординатуры с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, могут участвовать научные организации, медицинские организации, фармацевтические организации и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практик и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой ординатуры.

2.5. В рамках обучения по программам ординатуры ординаторы участвуют в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности в порядке, установленном Минздравом России.

2.6. Получение высшего образования по программе ординатуры

осуществляется в сроки, установленные ФГОС ВО, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

2.7. В срок получения высшего образования по программе ординатуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.8. Разработка и реализация программ ординатуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

3.1. Образовательная деятельность по программам ординатуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Образовательный процесс по программе ординатуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца.

3.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе ординатуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.4. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы ординатуры.

3.5. При сетевой форме реализации программ ординатуры организация в установленном ею порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации программ ординатуры.

3.6. Организация образовательного процесса по программам ординатуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Института.

3.7. Контроль качества освоения программ ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся:

- положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам ординатуры Института;
- положением об организации и проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам ординатуры Института.

3.8. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры.

3.9. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы

ординатуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

3.10. Организационное сопровождение образовательного процесса по программам ординатуры в Институте закреплено за учебно-методическим отделом.

3.11. Обучение в ординатуре по соответствующей специальности осуществляется на профильных кафедрах Института.

3.12. Заведующий профильной кафедрой отвечает за реализацию программы ординатуры.

3.13. По окончании учебного года (завершению обучения в ординатуре) заведующий кафедрой предоставляет в учебно-методический отдел отчёт по выполненной нагрузке профессорско-преподавательского состава кафедры в учебно-методический отдел на согласование.

3.14. Учёт объёма учебной работы преподавателей, производится из расчёта фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРДИНАТОРА:

4.1. Составляет расписание занятий по соответствующей специальности и предоставляет в учебно-методический отдел в печатном и электронном виде (приложение 1).

4.2. Осуществляет контроль за посещаемостью занятий обучающимися согласно расписания.

4.3. Обеспечивает и контролирует освоение обучающимися программы ординатуры, включая оформление и ведение учебной и иной документации.

4.4. Обеспечивает участие обучающихся в научно-практических мероприятиях (конференциях, семинарах, круглых столах и др.), проводимых в Институте.

4.5. Предоставляет в учебно-методический отдел отчетную документацию (экзаменационные, зачетные ведомости и т.д.).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРДИНАТОРА:

5.1. Ординатору предоставляются академические права в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Он также вправе:

5.1.1 получать информацию по вопросам организации образовательного процесса по программе ординатуры;

5.1.2 получать полную и достоверную информацию о степени освоения образовательной программы (результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной) аттестации и критериях оценки;

5.1.3 пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Института необходимым для освоения образовательной программы;

5.1.4 принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Институтом.

5.1.5 Ординаторам выдается билет ординатора, подтверждающее статус ординатора Института.

5.1.6 Иногородние ординаторы обеспечиваются общежитием при наличии мест, с оплатой в размерах, не превышающих установленные расценки.

5.1.7 Отсутствие ординатора по болезни подтверждается медицинскими документами, которые предоставляются в Институт не позднее трех дней с момента выздоровления.

5.1.8 Перевод ординатора с одной специальности на другую не разрешается.

5.2. Ординатор обязан:

5.2.1 Подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Института.

5.2.2 Осваивать образовательную программу ординатуры по выбранной специальности.

5.2.3 Принимать участие научно-практических мероприятиях (конференциях, семинарах, круглых столах и др.), проводимых в Институте и в других организациях.

5.2.4 Предоставлять письменный отчет в виде реферата на тему пропущенного занятия, согласно утвержденного расписания обязательных дисциплин и дисциплин по выбору для ординаторов, проводимых в Институте.

5.2.5 Выступать с докладом и презентацией по специальности (по утвержденной тематике) на конференциях - не менее 1 раза в год.

5.2.6 Систематически совершенствовать свои знания путем изучения современных руководств, монографий, методических пособий и рекомендаций, научной медицинской периодической литературы, новейших достижений современной медицины.

5.2.7 Выполнять требования локальных нормативных актов Института, регламентирующих образовательный процесс по программам ординатуры.

5.2.8 По завершению обучения по программе ординатуры, предоставить в учебно-методический отдел «Обходной лист» (приложение 2).

Начальник учебно-методического отдела

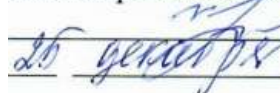


Е.Л. Якимова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор управления по УР

Н.В. Кирпичникова



2018г.

Принято решением Ученого совета

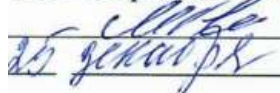
Протокол № 10 от

26.12.2018

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт I категории:

М.Г. Свередюк



2018г.

Министерство здравоохранения Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

Расписание занятий в ординатуре

(на основании учебного плана и образовательной профессиональной программы)

Кафедра _____

Специальность _____

Ф.И.О. ординатора: _____

Период обучения: с « » 20 г. по « » 20 г.

[illegible]

Руководитель : _____

Заведующий кафедрой _____

Министерство здравоохранения Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
СПЕЦИАЛИСТОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

ОБХОДНОЙ ЛИСТ ОРДИНАТОРА

Ф.И.О.(полностью) _____

Срок обучения: с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Номер и дата заключения договора об оказании
платных образовательных услуг: _____

на кафедре _____

по специальности: _____

Подпись ординатора: _____

Бухгалтерия:«___» _____ 20__ г.

Ф.И.О. подпись

М. П.

Библиотека:«___» _____ 20__ г.

Читальный зал:

Ф.И.О. подпись

М. П.

Общежитие:«___» _____ 20__ г.

Ф.И.О. подпись

М. П.

Кафедра:«___» _____ 20__ г.

Ф.И.О. подпись

М. П.

Отдел кадров:«___» _____ 20__ г.

Ф.И.О. подпись

М. П.

Учебно-методический отдел:«___» _____ 20__ г.

Ф.И.О. подпись

