

Министерство здравоохранения
Хабаровского края
Краевое государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



С.М. Колесникова

28.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
28.09.2022 № 13
г. Хабаровск

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 35AF2D8BF0F2269432D33BE35ACB23B4
Владелец: Колесникова Софья Михайловна
Действителен: с 29.03.2022 до 22.06.2023

Об организации самостоятельной
работы обучающихся по программам
ординатуры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации самостоятельной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее - ординаторы) в КГБОУ ДПО «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения» (далее – Институт).

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258;

- ФГОС ВО соответствующих специальностей ординатуры;

- Устав Института и иные локальные нормативные акты.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

2.1. Самостоятельная работа обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее - ординаторы) является обязательной составляющей процесса подготовки специалистов.

2.2. Самостоятельная работа ординаторов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий, целью которого является систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний и практических умений ординаторов, поиск и приобретение новых знаний, в том числе с использованием информационных электронных образовательных ресурсов, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, зачетам и экзаменам.

С.М. Колесникова

2.3. Самостоятельная работа должна строиться с учетом познавательных возможностей ординаторов, предусматривать задания, адекватные достигнутому уровню знаний, ориентировать на повышение уровня профессиональной подготовки.

2.4. Самостоятельная работа ординаторов является объективным условием формирования их познавательной активности и самостоятельности при обучении.

2.5. Самостоятельная работа должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично ординатором или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы;
- иметь учебную, научную и (или) практическую направленность и значимость.

3. ФОРМЫ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОРДИНАТОРОВ

3.1. Формы и виды самостоятельной работы ординаторов определяются преподавателями при разработке рабочих программ дисциплин с учетом содержания учебной дисциплины и степени подготовленности ординаторов.

3.2. Основные формы самостоятельной работы ординаторов:

- внеаудиторная самостоятельная работа под руководством и контролем преподавателя (при выполнении презентаций, докладов, научно-исследовательской работы);

- внеаудиторная самостоятельная работа без непосредственного участия преподавателя (подготовка к аудиторным занятиям, докладам, конкурсам, выполнение контрольных работ, работа с учебной литературой, составление конспектов, аннотаций, написание рефератов, работа с электронными информационными ресурсами и базами данных, просмотр учебных фильмов, видеозаписей).

3.3. Виды самостоятельной работы ординаторов:

- подготовка к текущим занятиям (лекциям, практическим и семинарским занятиям, лабораторным и контрольным работам, тестированию, устным опросам, деловым играм, круглым столам, диспутам в рамках дисциплины);

- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку;

- написание рефератов, решение ситуационных задач, выполнение индивидуальных поручений, написание рефератов, докладов;

- подготовка к промежуточной, государственной итоговой аттестации;

- участие в научных конференциях, семинарах, проводимых в институте.

3.4. Результатом самостоятельной работы ординатора является устный или письменный отчет в форме сообщения, доклада, реферата, презентации, аннотации, конспекта и т.п.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОРДИНАТОРОВ

4.1. Общий объем времени, отводимого на самостоятельную работу ординатора, составляет не более 50 % общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплины (модуля).

4.2. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, отражается в учебном плане и рабочих программах дисциплин.

4.3. Ординатор после занятий прорабатывает лекционный материал, выполняет обязательные задания, по подготовке к семинарским и практическим занятиям, выполнению дипломных работ, реферативных сообщений, подготовке докладов на конференцию ординаторов по интересных случаях.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОРДИНАТОРОВ

5.1. Организация самостоятельной работы ординаторов зависит от структуры, объема, характера и особенностей изучаемой дисциплины, вида заданий для самостоятельной работы, уровня подготовки ординаторов и условий учебной деятельности.

5.2. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала как печатного, так и в электронно-образовательной среде Института, методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь, в том числе взаимодействие с помощью дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.3. Организация самостоятельной работы подразумевает использование информационных и материально-технических ресурсов Института. Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы ординаторов включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, электронно-информационную образовательную среду, в том числе электронно-библиотечные системы (ЭБС);
- компьютерные классы с возможностью работы в электронной информационно-образовательной среде института;
- базы практики в соответствии с заключенными договорами;
- аудитории для самостоятельной работы.

5.4. Организаторами самостоятельной работы ординаторов являются: заведующие кафедрами, преподаватели дисциплин, сами ординаторы.

5.5. Самостоятельная работа методически обеспечивается и контролируется кафедрами.

5.6. Руководство организацией самостоятельной работы возлагается на заведующих кафедрами и преподавателей дисциплин.

5.7. Заведующие кафедрами, организуя самостоятельную работу обучающихся, должны:

- координировать работу ППС и сотрудников Института по организации самостоятельной работы ординаторов;
- консультировать преподавателей Института по вопросам организации самостоятельной работы ординаторов;
- контролировать разработку планов самостоятельной работы ординаторов;
- докладывать на заседаниях кафедры об организации и выполнении самостоятельной работы ординаторов за соответствующий период.

5.8. Преподаватели дисциплин должны:

- определять наиболее важные направления самостоятельной работы обучающихся;
- разрабатывать учебно-методические материалы, обеспечивающие освоение тем, вынесенных на самостоятельное изучение;
- привлекать ординаторов к научно-исследовательской работе;
- направлять и координировать самостоятельную работу ординаторов;
- осуществлять подбор рекомендуемой научной литературы в соответствии с направлением деятельности, тем реферативных работ;
- проводить консультативную работу, направленную на повышение качества организации самостоятельной работы.

5.9. Перед выполнением самостоятельной работы преподаватель проводит подробный инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к выполнению работы, критерии оценки. В процессе инструктажа он предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж

проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОРДИНАТОРОВ

6.1. Контроль за ходом и результатами самостоятельной работы ординатора осуществляется преподавателем дисциплины.

6.2. Контроль может осуществляться индивидуально или в группе, проходить в письменной, устной или смешанной форме.

6.3. Формами контроля являются:

- входящий контроль;
- текущий (оперативный) контроль;
- итоговый контроль;
- самоконтроль.

6.4. Виды контроля самостоятельной работы ординатора могут быть следующими:

- реферат;
- проверка конспектов первоисточников;
- собеседование по вопросам;
- решение ситуационных задач, тестов.

6.5. Критерии оценки результатов самостоятельной работы ординаторов:

- своевременность выполнения заданий для самостоятельной работы;
- обоснованное, грамотное и последовательное изложение изученного материала;
- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности компетенций.

6.6. Ординаторы должны быть заранее ознакомлены с критериями оценки самостоятельной работы.

Начальник учебно-методического отдела


(личная подпись)

Е.Л. Якимова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора управления
по учебной работе


(личная подпись) Е.В. Неврычева

28 сентября 2022 г.

Юрисконсульт I категории


(личная подпись) М.Г. Свередюк

28 сентября 2022 г.

Принято решением ученого совета
Протокол № 06 от 28.09.22