

Министерство здравоохранения
Хабаровского края
Краевое государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Г.В. Чижова

24 апреля 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
17.04.2020 № 03
г. Хабаровск

об электронном учебно-методическом
комплексе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об электронном учебно-методическом комплексе (ЭУМК) определяет требования к структуре, порядок подготовки и размещения в электронной информационно-образовательной среде краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения» министерства здравоохранения Хабаровского края» (далее — Институт).

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов, стандартами и локальными документами Института:

–Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

–Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры».

–Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

–Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

–ГОСТ 7.0.83-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

–ГОСТ Р 7.0,5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

–ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения.

–ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы.

–ГОСТ Р 55750-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Метаданные электронных образовательных ресурсов. Общие положения.

–Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по специальностям и уровням образования.

–Уставом и локальными актами Института.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

–Электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них (ГОСТ Р 53620-2009).

–Электронный учебно-методический комплекс (далее – ЭУМК) – структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов (ГОСТ Р 55751-2013).

1.4. Цель разработки и внедрения ЭУМК:

– обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией, представленной в электронной информационно-образовательной среде Института;

– формирование единой учебно-методической базы Института через систему и совокупность всех учебных, учебно-методических и других материалов, авторских наработок преподавателей и сотрудников Института.

1.5. Основные задачи:

–организация сопровождения образовательного процесса учебными, учебно-методическими, справочными и другими материалами в электронной форме, повышающими качество подготовки обучающихся, их систематизация и каталогизация;

–реализация индивидуального подхода к организации познавательной деятельности обучающихся;

–создание условий по совершенствованию учебно-методической базы Института в электронном каталоге библиотеки Института;

–повышение эффективности управления самостоятельной работой обучающихся для повышения качества подготовки по очной, заочной формам обучения.

1.6. ЭУМК в обязательном порядке формируется по всем элементам учебного плана. Если элемент учебного плана изучается в двух и более семестрах, включая курсовой проект (работу), то ЭУМК разрабатывается по конкретному содержанию элемента на каждый семестр с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и реализации рейтинговой системы оценивания результатов обучающихся.

1.7. *Дидактические принципы разработки ЭУМК*

1.7.1. Принцип доступности – определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся.

1.7.2. Принцип единства – общность образовательных развивающих и интерактивных технологий.

1.7.3. Принцип наглядности – необходимость учета особенностей чувственного восприятия изучаемых материалов, их макетов или моделей и их личное наблюдение обучающимися.

1.7.4. Принцип систематичности – обеспечение последовательного усвоения определенной системы знаний и умений в изучаемой области.

1.7.5. Принцип проблемности – возрастание мыслительной активности в процессе усвоения учебного материала.

1.7.6. Принцип сознательности обучения – обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.

1.8. *Методические принципы разработки ЭУМК*

1.8.1. Принцип модульности – весь учебный материал разбивается на модули, чтобы имелась возможность дополнения, исправления, замены как отдельных частей каждого блока, так и его полной замены.

1.8.2. Принцип вариативности – построение учебного курса при помощи модулей таким образом, чтобы легко обеспечивалась возможность их приспособления к индивидуальным способностям обучающихся и особенностям их специальностей.

1.8.3. Принцип паритетности:

- обеспечивается возможность самостоятельного усвоения знаний и умений обучающимися до определенного уровня;

- преподаватель осуществляет функции консультанта и научного руководителя;

- формируется культура учебной деятельности и информационная культура.

1.8.4. Принцип стереоскопичности:

- наглядное представление разных видов информации (текст, звук, движение, графика);

- осуществление контроля с обратной связью, с диагностикой ошибок, предъявление образцов решений;

- применение программных средств с разным методическим назначением: тренажеры, учебно-игровые, имитационные и моделирующие средства.

1.8.5. Принцип открытости:

- комплекс должен допускать изменения в своей структуре как по объему, так и по составу его блоков;

- допускается включение новых модулей, а в модули – новых учебных элементов.

1.9. Контроль содержания ЭУМК для основных программ высшего образования и дополнительных профессиональных образовательных программ осуществляется заведующим кафедрой, советом факультета, педагогическим советом.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОБЛЮДЕНИЮ АВТОРСКИХ ПРАВ

2.1. При формировании содержания ЭУМК по элементам учебного плана (дисциплинам, модулям, практикам и т.п.) могут быть использованы как авторские, так и заимствованные материалы, размещенные в открытом доступе на официальных интернет-ресурсах. В случае, если заимствования составляют более 30 % из каждого источника, разработчик ЭУМК является составителем.

2.2. Ссылку на официальный ресурс, с которого производилось заимствование, указывают составители ЭУМК непосредственно через гиперссылку.

2.3. В случае, если ресурс, с которого производилось заимствование, является неофициальным или закрытым, составитель обязан получить письменное согласие автора материала за его личной подписью, заверенной по месту работы или нотариально.

2.4. При использовании в содержании по тексту ЭУМК фрагментов (параграф, иллюстрация, схема, видео и другие материалы) ранее изданных собственных материалов или материалов других авторов в обязательном порядке приводятся библиографические ссылки (внутритекстовые, подстрочные или затекстовые) на них по ГОСТ Р 7.0.5-2008. При цитировании в тексте также рекомендуется указывать ссылку (внутритекстовую или подстрочную) на источник заимствования по ГОСТ Р 7.0.5-2008.

2.5. Материалы других авторов, включаемые в ЭУМК через гиперссылку, находящиеся на сайтах открытых баз данных, должны содержать титульный лист и выходные данные.

2.6. Новизна используемых материалов и ЭОР ЭУМК должна соответствовать лицензионным требованиям как к учебно-методической литературе, так и к программным продуктам.

2.7. В соответствии со ст. 1295 Гражданского кодекса РФ все учебные и научные ЭОР, включая и ЭУМК, созданные преподавателями и иными сотрудниками Института в рамках своей трудовой деятельности, изданные или размещенные в информационных системах Института, определяются как служебные произведения, исключительные права на которые принадлежат Институту. Авторские права на эти произведения принадлежат автору. Ответственность за соблюдение авторских прав при разработке, апробации, экспертизе, регистрации и изменении ЭУМК (п. 6.1 Положения) несет разработчик/составитель.

2.8. ЭУМК представляют собой объекты интеллектуальной собственности Института.

2.9. Требования настоящего Положения обязательны для всех кафедр Института, осуществляющих подготовку обучающихся по всем специальностям, направлениям подготовки, реализуемым в Институте независимо от формы обучения.

3. СТРУКТУРА ЭУМК ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Структура ЭУМК может быть:

–тематической: содержание элемента учебного плана (дисциплины, модуля, практики и т.п.) разбито на определенные темы (разделы), которые изучаются в строгой иерархической последовательности согласно дидактическим принципам обучения;

–модульной: содержание элемента учебного плана (дисциплины, модуля, практики и т.п.) разбито на отдельные модули; внутри модуля присутствует свое тематическое содержание, при этом изучение элемента строится согласно модульной технологии;

–блочно-модульной: содержание элемента учебного плана (дисциплины, модуля, практики и т.п.) в зависимости от целей представлено по блокам (нормативно-методический, дидактический, рефлексивно-оценочный, информационно-справочный), внутри каждого блока присутствует свое наполнение из различных материалов, при этом изучение элемента строится автором или группой авторов ЭУМК согласно четко продуманному, представленному в ЭУМК плану.

3.2. Содержание ЭУМК определяется образовательной программой дисциплины (модуля, практики), дополнительной профессиональной программой повышения квалификации (модуля) или профессиональной переподготовки.

В обязательный минимальный состав содержания ЭУМК входят следующие компоненты:

3.2.1. Аннотация ЭУМК

Указывается автор(ы)-разработчик(и)/составитель(и) ЭУМК (ФИО, должности, ученые степени и звания), целевая группа (шифры и наименования специальностей/направлений подготовки и профили, форма(ы) обучения, курс, семестр и форма промежуточной аттестации), принципы, подходы и методы обучения.

3.2.2. Цели, задачи и образовательные результаты

Перед обучающимися ставятся цели, задачи и образовательные результаты освоения элемента учебного плана. Приводятся пояснения к технологиям и средствам обучения, видам контроля.

3.2.3. Инструкция по работе с ЭУМК

Инструкция по работе с ЭУМК – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс обучения. Может быть представлена в текстовой и графической форме. Если ЭУМК предназначен для обучающихся различных специальностей/направлений подготовки и форм обучения, то инструкции должны быть подготовлены для разных целевых групп.

3.2.4. Календарный учебный график

Определяет порядок изучения элемента учебного плана (дисциплины, модуля, практики и т.п.) согласно плану проведения учебных занятий всех видов и контрольных

мероприятий. Включает в себя сроки прохождения элемента учебного плана через конкретные виды деятельности, работы (формы отчетности) и виды контроля.

3.2.5. Методические рекомендации по выполнению всех видов и форм учебной деятельности

Рекомендации включают:

- советы по планированию и организации самостоятельной работы обучающегося: виды работ и описание последовательности действий, правила выполнения, критерии и показатели оценки;
- указания по выполнению практических/лабораторных/ расчетно-графических/ проектных и реферативных работ;
- советы по работе с научным или специальным текстом;
- рекомендации по использованию специально подобранных материалов и ЭОР;
- советы по работе с литературой;
- рекомендации по выполнению зачетной контрольной работы, теста и другие.

3.2.6. Дидактические материалы

Дидактические материалы по элементу учебного плана (дисциплине, модулю, практике и т.п.) представляют собой совокупность разнообразных учебно-методических материалов и средств, позволяющих оптимизировать процесс взаимодействия с обучающимися.

3.2.6.1. Теоретические материалы

Теоретические материалы должны быть представлены в текстовой форме в виде конспекта лекций, и/или слайд-конспектов лекций в форме компьютерной презентации, и/или аудио/видеолекции в форме медиафайла. Конспект лекций должен быть подготовлен в виде текста, разделенного на разделы и темы. Каждый раздел или тема может содержать любое количество параграфов. Тексты лекций должны систематически обновляться и поддерживаться в актуальном состоянии.

3.2.6.2. Практические материалы

Методические рекомендации и практические материалы по выполнению практических, лабораторных, семинарских занятий, включенных в календарный учебный график обучающегося.

Указывается вид, название и цель работы, задание или группа заданий, порядок выполнения и рекомендации по выполнению заданий. Приводятся алгоритмы и/или примеры выполнения заданий или решения типовых задач, показатели и критерии оценки всей работы.

3.2.6.3. Контрольно-измерительные материалы

Контрольно-измерительные материалы, позволяющие осуществить входной контроль, текущий контроль, итоговый контроль, представляют собой совокупность оценочных средств в различных видах и формах, которые обеспечивают систематический и полный контроль результатов обучения.

Оценочные средства могут быть представлены как:

- задания и/или тесты, содержащие вопросы для входного контроля;
- тренировочные и/или тестовые задания, содержащие вопросы для самоконтроля;
- контрольные вопросы и/или тесты;
- ситуационные задачи, варианты заданий контрольных работ;
- варианты заданий для проектных, расчетно-графических и других видов работ.

Материалы для проведения текущего и рубежного контроля должны быть представлены после каждой темы и/или раздела.

Материалы для проведения промежуточной аттестации представляют собой совокупность оценочных и методических материалов, необходимых и достаточных для проведения объективного контроля.

Материалы для проведения промежуточной аттестации могут быть представлены как:

- советы по подготовке к экзамену (зачету);
- контрольные вопросы к экзамену (зачету), где перечень вопросов представляется в заданной последовательности и в полном соответствии с заявленным содержанием ЭУМК;
- типовые практические задания на экзамен (зачет), приводятся алгоритмы и/или примеры выполнения этих заданий;
- тестовые задания по всему содержанию ЭУМК;
- критерии и показатели оценки ответа обучающегося на экзамене (зачете).

Требования к тесту:

- тест должен быть представлен к каждой теме модуля или по итогам дисциплины;
- по структуре тесты могут быть с выбором ответа и на определение соответствия;
- тест должен состоять из вопросов и не менее четырех вариантов ответа на каждый вопрос; один вариант на каждый вопрос должен быть верным;
- допускается несколько верных ответов на каждый вопрос.

Банк вопросов к тестам должен систематически пополняться, обновляться и поддерживаться в актуальном состоянии.

3.2.7. Информационно-справочные материалы

Информационно-справочные материалы могут быть представлены как:

- словарь основных терминов, при этом количество терминов должно быть достаточным и полным, термины должны быть привязаны к теоретическим и практическим материалам, располагаться в алфавитном порядке;
- словарь сокращений, представляющий собой определенный дидактический ресурс, помогающий обучающемуся понимать смысл авторских аббревиатур;
- гиперссылки на открытые полнотекстовые издания учебной и научной литературы, периодические издания, предназначенные для самообразования обучающегося;
- гиперссылки на открытые электронные словари, энциклопедии, хрестоматии, атласы, справочные системы, нормативно-правовые документы (законы, приказы, проекты документов и т.п.) и на другие открытые образовательные ресурсы и порталы, актуальные для освоения содержания элемента учебного плана;
- список литературы для изучения дисциплины (модуля);
- дополнительный дидактический материал (графика, фото, видео, аудиоматериалы, анимации и др.);
- инструкции по использованию программных средств и др.

В состав ЭУМК дополнительно могут включаться следующие материалы:

Тематический план по элементу учебного плана (дисциплине, модулю, практике и т.п.). Приводится краткий тематический план изучения элемента по дням, неделям или темам.

Интерактивные элементы для организации любой другой совместной деятельности обучающихся, включая электронный практикум. *Это могут быть гиперссылки:*

- на различные открытые сетевые образовательные платформы, позволяющие организовать совместную деятельность обучающихся в режимах онлайн (wiki, googledrive, вебинар, консультация, видеоконференция, чат) или оффлайн (форум), включая интернет-ресурсы (Google, Mail.ru и другие ЭОР);
- на виртуальные лабораторные стенды, модели, интерактивные презентации (медиафайлы) и тренажеры, другие произведения, способствующие более глубокому и полному освоению содержания элемента учебного плана.

Дополнительные информационно-справочные и рефлексивно-оценочные материалы:

- блок анкет и опросов (рефлексивно-диагностические, психолого-педагогические, организационно-методические и др.).

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ТЕХНИЧЕСКОЙ РЕАЛИЗАЦИИ И РАЗМЕЩЕНИЮ КОМПОНЕНТОВ ЭУМК

4.1. ЭУМК должен полностью и в полном объеме обеспечивать учебный процесс по соответствующему элементу учебного плана (дисциплине, модулю, практике и т.п.) Содержание ЭУМК должно быть «замкнутым», т.е. в его составе имеются все необходимые и достаточные средства для проведения учебных занятий и обучения в электронном режиме с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2. ЭУМК должен адекватно отражать структуру элемента учебного плана (дисциплины, модуля, практики и т.п.), понятную обучающимся, четко определять, какие именно разделы/темы и в какой последовательности должны быть ими изучены, каким образом разделы/темы взаимосвязаны между собой. Деление учебного материала на теоретические, практические и контрольные материалы должно быть единообразным (например, по темам).

4.3. Содержание ЭУМК должно быть размещено на главной странице, которая является интернет-адресом данного ЭОР. Для наполнения содержания используются стандартные ресурсы и элементы СДО «Прометей».

4.4. Содержание ЭУМК определяется рабочей программой дисциплины (модуля, практики), дополнительной профессиональной программой и должно включать все обязательные (и по выбору дополнительные) компоненты, представленные в п. 3 данного Положения.

4.5. Содержание ЭУМК на главной странице должно быть написано на русском языке строчными буквами. Запрещается использовать и размещать на главной странице элемента учебного плана (дисциплины, модуля, практики и т.п.) любые графические, анимационные и звуковые элементы, размещать комментарии и обращения.

4.6. Структура ЭУМК и формат его представления средствами СДО «Прометей» должны быть открытыми для расширения и добавления новых компонентов, редактирования и модификации имеющихся разделов/тем. Рекомендуются широко использовать активные ресурсы, с помощью которых реализуется общение преподаватель – обучающийся, преподаватель – группа. Важнейшие активные элементы в СДО «Прометей» – это Форум, Чат, Анкетирование и т.д.

4.7. Требования к оформлению текста, ссылок, рисунков, таблиц в материалах ЭУМК должны соответствовать требованиям, изложенным в Положении о порядке разработки, утверждения учебных изданий от 22.11.2019 г. № 20.

4.8. Материалы ЭУМК могут быть подготовлены и в других форматах, обрабатываемых компьютером (.doc, .pdf, .jpeg, .xls, ppt и других).

4.9. Техническая реализация ЭУМК должна обеспечивать возможность размещения гиперссылки на него в электронном каталоге библиотеки Института с учетом требований ГОСТ Р 55750-2013.

4.10. При разработке информационно-программных компонентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должны быть реализованы специальные требования. Для инвалидов по зрению применяется ГОСТ Р 52872.

5. ПРОЦЕДУРА УПРАВЛЕНИЯ ЭУМК

5.1. Разработка ЭУМК

5.1.1. ЭУМК разрабатывается преподавателем или коллективом преподавателей кафедры, обеспечивающей преподавание элемента учебного плана (дисциплины, модуля, практики и т.п.) в соответствии с образовательной программой по специальности/направлению подготовки.

5.1.2. Разработка структуры и сценария ЭУМК осуществляется автором(ми)-разработчиком(ами)/составителем(ями) при поддержке кафедры.

5.1.3. Подготовка ЭУМК и разработка его дидактических материалов включается в индивидуальный план работы преподавателя.

5.1.4. Сроки разработки одного ЭУМК определяются автором(ами)-разработчиком(ами)/составителем(ями) и не могут быть более одного календарного года.

5.1.5. Преподаватель Института открывает обучающимся доступ на разработанный ЭУМК в СДО «Прометей» через процедуру зачисления обучающегося или группы.

5.2. Апробация

5.2.1. Разработанный ЭУМК должен пройти апробацию в учебном процессе на кафедре. Автор(ы)-разработчик(и)/составитель(и) должен сопровождать разработанный ЭУМК на период апробации. Если в процессе апробации были выявлены ошибки, автор(ы)-разработчик(и)/составитель(и) обязан(ы) их устранить.

5.3. Утверждение и экспертиза

5.3.1. После апробации ЭУМК проходит процедуру утверждения на заседании кафедры с последующей резолюцией в протоколе заседания кафедры.

Экспертиза одного ЭУМК проводится не реже одного раза в три года с использованием сервиса ЭПОС Института.

5.3.2. Если на этапе экспертизы были вынесены серьёзные замечания или рекомендации по доработке, автор(ы)-разработчик(и)/составитель(и) устраняет(ют) замечания, и экспертиза проводится повторно.

5.3.3. Результаты экспертизы (распечатанные электронные формы) должны быть представлены на совет факультета и утверждаться деканом факультета.

5.3.4. Положительные результаты проведенной экспертизы на совете факультета являются основанием для:

- учета дополнительных баллов в рейтинг кафедр Института;
- использования в образовательном процессе.

5.4. Изменения и удаление

5.4.1. Изменения в нормативных правовых документах в области образования и здравоохранения должны быть в обязательном порядке отражены путем внесения изменений в существующий или через создание и разработку нового ЭУМК.

5.4.2. ЭУМК может быть удален из базы СДО «Прометей» администратором системы по письменному обращению автора-разработчика/составителя (при согласии всех авторов) и/или на основании служебной записки от заведующего кафедрой на имя директора ЦИТиТ. В письменном обращении или в служебной записке обязательно указывается причина, по которой ЭУМК должен быть удален.

5.4.3. Разработчик ЭУМК *не имеет права* удалять образовательный контент ЭУМК при расторжении или окончании трудового договора с Институтом или при переходе с одной кафедры Института на другую.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность за содержание и обновление ЭУМК несет(ут) автор(ы)-разработчик(и)/составитель(и).

6.2. Ответственность за наличие и качество ЭУМК по элементам учебного плана (дисциплинам, модулям, практикам и т.п.) несет заведующий кафедрой, за которой закреплены эти элементы учебного плана.

6.3. В целях сохранности ЭУМК в базе СДО «Прометей» заведующий кафедрой в случае увольнения сотрудника обязан заблаговременно (минимум за две недели) информировать ЦИТиТ служебной запиской для блокирования доступа сотрудника к ЭУМК.

6.4. Ответственность за соблюдение авторских и исключительных прав при создании ЭУМК несет(ут) автор(ы)-разработчик(и)/составитель(и) ЭУМК и заведующий кафедрой.

6.5. Ответственность за сохранность общей базы ЭУМК на сервере и обеспечение доступа к ней по сети несет ЦИТиТ.

Проректор по учебной работе
Начальник управления


(личная подпись)

Н.В. Кирпичникова

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт 1-й
категории


(личная подпись)

Принято решением ученого совета
Протокол № 03 от 25.03.2020

23 марта 2020 г.