

Министерство здравоохранения
Хабаровского края
Краевое государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора

С. М. Колесникова



ПОЛОЖЕНИЕ
28.09.2022 № 20
г. Хабаровск

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 35AF2D8BF0F2269432D33BE35ACB23B4
Владелец: Колесникова Софья Михайловна
Действителен: с 29.03.2022 до 22.06.2023

О порядке проведения текущего
контроля успеваемости обучающихся
по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в
аспирантуре КГБОУ ДПО ИПКСЗ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) определяет порядок оценки качества освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее ОПОП), в части текущего контроля успеваемости аспирантов по дисциплинам (модулям), практике, научно-исследовательской деятельности, предусмотренным ОПОП в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения» министерства здравоохранения Хабаровского края (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуры), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуры)»;

Уставом Института;

локальными нормативными актами Института, регулиующими правовое положение обучающихся в Институте.

1.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Положение «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КГБОУ ДПО ИПКСЗ»

1.4. В Институте используются следующие виды учебно-организационной документации для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, установленных Институтом форм:

- журнал учета успеваемости и посещаемости обучающихся;
- зачетно-экзаменационная ведомость;
- протокол заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена, экзаменационный лист;
- разрешение на ликвидацию академической задолженности (допуск);
- индивидуальный план ликвидации разницы в программе.

1.5. Учебно-организационная документация ведется на бумажном носителе. Наряду с бумажными носителями допускается ведение учебно-организационной документации в электронном виде.

1.6. Результаты промежуточной аттестации вносятся в учебную карточку аспиранта на основании данных зачетно-экзаменационных ведомостей, протокол заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена, экзаменационных листов, индивидуальных планов ликвидации разницы в программе, предоставляемых кафедрами Института в научный отдел. Указанные сведения подлежат сверке с данными зачетных книжек аспирантов не реже одного раза в семестр (как правило, перед промежуточной аттестацией и по окончании семестра).

1.7. Зачетно-экзаменационные ведомости, индивидуальные экзаменационные листы, разрешения на ликвидацию академической задолженности, индивидуальные планы ликвидации разницы в программе оформляются научным отделом и подлежат регистрации с начала до окончания учебного года.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ

2.1. Основными задачами текущего контроля успеваемости (далее – текущий контроль) являются повышение качества и прочности знаний и практических умений обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, развитие обратной связи между преподавателем и обучающимся, оценка освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы.

2.2. Текущий контроль проводится по дисциплине (модулю) учебного плана в ходе учебного процесса в соответствии с расписанием учебных занятий и рабочей программой дисциплины (модуля) до промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен), предусмотренной учебным планом.

2.3. Порядок, формы, периодичность, система оценивания, количество обязательных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем и отражаются в рабочей программе дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской деятельности.

2.4. Текущий контроль успеваемости аспирантов может проводиться в следующих формах:

- устный опрос;
- собеседование;
- подготовка реферата;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме);
- другие формы.

2.5. Текущий контроль осуществляется сотрудниками Института, занимающими должности профессорско-преподавательского состава, в том числе заведующими кафедрой, профессорами, доцентами, ассистентами, старшими преподавателями,

преподавателями (далее - преподаватель). Текущий контроль отражается преподавателем в журнале учета успеваемости и посещаемости обучающихся.

2.6. Текущий контроль включает контроль посещений обучающимися учебных занятий, предусмотренных расписанием, выполнение обучающимися форм контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) до промежуточной аттестации, и оценку уровня освоения обучающимися учебного материала по дисциплине (модулю) по всем формам текущего контроля.

2.7. При проведении текущего контроля устанавливается следующая система:

2.7.1. Выполнение форм контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), и определение уровня освоения учебного материала по всем формам фиксируется оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Порядок и критерии оценивания определяются рабочей программой дисциплины (модуля) и фондом оценочных средств дисциплины.

2.7.2. Посещаемость занятий регистрируется в журнале учета успеваемости и посещаемости обучающихся, при этом «был» отмечается знаком «+», в случае отсутствия - проставляется «нб». При проведении контроля в этой же клеточке выставляется оценка в соответствии с п. 2.7.1.

2.8. При выполнении всех требований текущего контроля по окончании обучения по данной дисциплине (модулю) в журнал учета успеваемости и посещаемости обучающихся должна быть внесена запись «зачтено» (если иное не предусмотрено учебным планом). Указанные сведения вносятся преподавателем, проводившим учебные занятия группы, с указанием даты получения зачтено.

2.9. Аспиранты, успешно прошедшие обязательные формы текущего контроля по дисциплине, практике, научно-исследовательской деятельности, допускаются до промежуточной аттестации.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением нормативных актов и принятием соответствующих документов Министерством образования и науки РФ, рассматриваются на заседании ученого совета КГБОУ ДПО ИПКСЗ и утверждаются ректором Института.

4. ХРАНЕНИЕ

4.1. Положение вступает в силу с 01 октября 2022 г. и подлежит постоянному хранению.

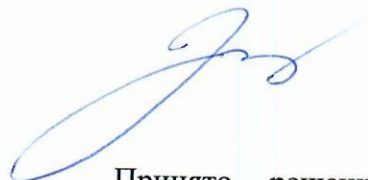
4.2. Проект Положения с листом согласования храниться в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в общем отделе, сканобраз – на официальном сайте в сети Интернет.

И. о. проректора управления
по научной и клинической работе

В. Н. Кораблев

СОГЛАСОВАНО:
Юрисконсульт I категории

 М. Г. Свередюк
(личная подпись)
« 28 »  2022 г.


Принято решением Ученого совета
КГБОУ ДПО ИПКСЗ (Протокол № 06 от
28 сентября 2022 г.)