

– Соглашение с министерством образования и науки Хабаровского края от 18.10.2022 №70с/2022 «О предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- Порядок приема на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом министерства здравоохранения РФ от 11 мая 2017 г. № 212н (с изменениями и дополнениями);
- локальные нормативные акты Института.

III. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Выпускник ординатуры – лицо, успешно освоившее программу подготовки кадров высшей квалификации - программу ординатуры и успешно прошедшее государственную итоговую аттестацию.

Заказчик – учреждение здравоохранения Хабаровского края, которому одобрена заявка на обучение в Институте ординатора по определенной специальности в рамках гранта.

Обучающийся – лицо, в отношении которого издан и действует приказ ректора Института о зачислении на обучение по программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

Ординатор – лицо, обучающееся по программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

Программа ординатуры - программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

ППС – профессорско-преподавательский состав кафедр, привлекаемый к реализации программ ординатуры.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

IV. ЦЕЛЬ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ГРАНТА

4.1. Цель освоения гранта является финансовое обеспечение затрат Института, связанных с подготовкой кадров высшей квалификации по программам ординатуры, по следующим направлениям затрат:

- оплата труда, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выплата государственной стипендии обучающимся по программам подготовки в размере 20 тысяч рублей ежемесячно на 1 обучающегося;
- приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");
- приобретение неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе на приобретение пользовательских, лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;
- приобретение запасных и (или) составных частей для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи, а также расходных материалов к ним, программного обеспечения;
- приобретение учебно-лабораторного и научного оборудования, необходимого для подготовки по программам ординатуры;
- транспортные и командировочные расходы, связанные с подготовкой научно-педагогических кадров по программам ординатуры;

- приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе подготовки по программам ординатуры, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

- приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с освоением программ ординатуры.

4.2. Результатом освоения гранта является кадровое обеспечение учреждений здравоохранения Хабаровского края специалистами высшей квалификации. Показателем, необходимым для достижения результата освоения гранта по состоянию на 31 декабря года окончания реализации программ ординатуры, является численность лиц, прошедших обучение по программе ординатуры (человек).

V. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ / ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА

5.1. Грант предоставляется на основании отбора образовательных организаций, представивших в министерство заявки на участие в отборе для предоставления гранта.

5.2. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

5.3. Институт как получатель гранта должен соответствовать следующим требованиям:

- опыт реализации программ подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (ординатуре) не менее 5 лет;

- наличие докторов наук и (или) кандидатов наук, научная специальность которых соответствует запрашиваемым программам подготовки.

5.4. При получении гранта Институт дает согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения порядка и условий освоения гранта, в том числе в части достижения значений результата его предоставления.

5.5. При получении гранта Институт заключает трехсторонний договор «Об оказании платных образовательных услуг по образовательной программе подготовки кадров высшей квалификации – программе ординатуры за счет средств краевого бюджета (гранта) в форме субсидий» согласно которому стороны берут на себя следующие обязательства:

- Институт предоставляет образовательную услугу по программам ординатуры в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- заказчик обязуется заключить трудовой договор с выпускником ординатуры не позднее 1 (одного) месяца с момента прохождения обучающимся первичной специализированной аккредитации на срок не менее 3-х лет;

- обучающийся (ординатор) обязуется освоить программу ординатуры, по окончании обучения пройти первичную специализированную аккредитацию и в течение 1 (одного) месяца трудоустроиться в учреждение заказчика в соответствии с полученной квалификацией не менее, чем на ставку заработной платы по основному месту работы на срок не менее 3 (трех) лет.

5.6. Изменения в порядок и условия предоставления / получения гранта вносятся дополнительным соглашением и подписываются всеми сторонами, его заключавшими.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА

6.1. Права:

- самостоятельно организовывать образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающегося;
- самостоятельно определять место проведения всех видов занятий и практики ординатора;
- самостоятельно заключать необходимые для реализации гранта договоры с учреждениями здравоохранения Хабаровского края;
- взаимодействовать с обучающимися и учреждениями здравоохранения края по вопросам реализации образовательного процесса.

6.2. Обязанности:

- использовать средства гранта исключительно на достижение целей и результатов гранта;
- своевременно предоставлять в министерство установленную отчетность;
- организовывать и обеспечивать надлежащее исполнение образовательных услуг.

VII. ФУНКЦИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ГРАНТА

Учебно-методический отдел: осуществляет зачисление на обучение, организует и контролирует образовательный процесс с учетом требований ФГОС ВО, обеспечивает ведение и хранение информации по результатам освоения образовательных программ и движению контингента (зачетные книжки, журнал посещаемости, зачетные и экзаменационные ведомости, приказы и распоряжения по контингенту обучающихся в ординатуре) устанавливает системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося; сопровождение закупки оборудования и расходных материалов (корректировка заявок от кафедр, составление технического задания, подготовка коммерческих предложений, заключение договоров на поставку), запрашивает сведения о причинах нарушения режима занятий и правил внутреннего распорядка обучающегося; применяет к обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами; взаимодействует с заказчиком по вопросам организации образовательного процесса обучающегося, формирует отчеты по гранту в рамках своей компетенции.

Кафедры, реализующие образовательные программы ординатуры: обеспечивают разработку образовательных программ, учебных планов, рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств, планируют кадровое, материально-техническое обеспечение и другие условия реализации программ ординатуры с учетом требований ФГОС ВО, реализуют образовательные программы, обеспечивают и контролируют посещение ординаторами всех видов учебных занятий и аттестаций, предоставляют в учебно-методический отдел отчетные документы по образовательному процессу и контингенту ординаторов.

Планово-экономический отдел планирует распределение полученных финансовых средств согласно перечню затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, контролирует поступление денежных средств согласно плану-графику перечисления гранта.

Бухгалтерия: осуществляет выплаты по расходам, составляет финансовые отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отдел кадров: осуществляет оформление трудовых отношений с ППС согласно трудовому законодательству, кадровую работу с ППС (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка, увольнение), воинский учет ординаторов.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Подлинник положения на бумажном носителе хранится в общем отделе в течение срока действия.

8.2. Электронный экземпляр положения размещается в электронном архиве Института.

8.3. В случае, если нормы настоящего положения вступают в противоречие с нормами вновь изданных правовых актов Российской Федерации, то положение прекращает свое действие с момента вступления последних в силу.

8.4. Изменения в положение вносятся в установленном порядке.

И.о. проректора управления
по учебной работе


(личная подпись)

Е.В. Неврычева

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт I категории


(личная подпись) М.Г. Свередюк

25 10 2022г.

Принято решением ученого совета
Протокол № 04 от 26.10.2022.