

ДП-8 и ДДБ от 16.05.2023

Министерство здравоохранения
Хабаровского края
Краевое государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора



С.М. Колесникова

10 мая 2023 года

10.05.2023 ПОЛОЖЕНИЕ № 9
г. Хабаровск

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 35AF2D8BF0F2269432D33BE35ACB23B4
Владелец: Колесникова Софья Михайловна
Действителен: с 29.03.2022 до 22.06.2023

О посещении (взаимопосещении)
учебных занятий

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о посещении (взаимопосещении) учебных занятий регламентирует порядок посещения (взаимопосещения) занятий преподавателями кафедр в КГБОУ ДПО «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения» министерства здравоохранения Хабаровского края (далее – Институт).

1.2. Посещение (взаимопосещение) занятий – важнейший элемент институтской системы контроля качества образовательного процесса, необходимый для выявления положительного опыта и недостатков в учебной и методической работе, а также для оказания практической помощи преподавателям.

1.3. Посещение (взаимопосещение) является составной частью организации образовательного процесса при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (программы ординатуры) и программ дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО).

1.4. Посещение учебного занятия может осуществляться ректором Института, проректорами Института, сотрудниками учебно-методического отдела, другими лицами по поручению ректора Института. Взаимопосещения - заведующими кафедрами, преподавательским составом из числа высококвалифицированных преподавателей кафедры.

1.5. Посещения (взаимопосещения) не должны ограничивать право преподавателя на выбор методов и приемов обучения.

1.6. Посещения (взаимопосещения) могут осуществляться по всем видам аудиторных работ преподавателя во взаимодействии с обучающимися: лекционные, практические занятия, консультации, производственная (клинической) практики (далее – практики); промежуточная аттестация (экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты), консультации, аудиторная самостоятельная работа.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

Положение о посещении (взаимопосещении) учебных занятий

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1258;
- Устав института и иные локальные нормативные акты.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОСЕЩЕНИЙ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Основные цели посещения (взаимопосещения) учебных занятий: оценка качества преподавания (профессионального мастерства), помощь в профессиональном развитии и совершенствовании.

3.2. Проведение и анализ посещений (взаимопосещений) учебных занятий направлены на решение следующих задач:

3.2.1. Установление соответствия обучения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов (при наличии), стандартам / порядкам оказания медицинской помощи, клиническим рекомендациям (при наличии), квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения.

3.2.2. Оказание помощи преподавателям Института в повышении профессионального мастерства.

3.2.3. Обобщение и распространение положительного опыта преподавания.

3.2.4. Корректировка учебного процесса, устранение недостатков в его организации и осуществлении.

3.2.5. Установление соответствия содержания занятия рабочей программе, календарно-тематическому плану.

3.2.6. Установление степени подготовленности преподавателя к занятию, наличие учебно-методических материалов по теме.

3.2.7. Определение теоретического и методического уровня преподавания, степени реализации межпредметных связей, практической направленности занятия, уровня организации проведения занятия.

3.2.8. Анализ умения преподавателя направлять, активизировать мыслительную деятельность обучающихся, наличия психологического контакта с аудиторией.

3.2.9. Выявление передовых и инновационных методов и приемов обучения.

3.2.10. Определение эффективности использования технических средств обучения, дидактических материалов, наглядных пособий.

3.2.11. Определение уровня доступности преподаваемого учебного материала и степени его усвоения обучающимися.

3.2.12. Повышение качества оказания образовательных услуг в Институте.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЙ (ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ) УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Посещения (взаимопосещения) занятий проводятся как в плановом, так и во внеплановом порядке.

4.2. Плановые посещения (взаимопосещения) занятий осуществляются на основе графиков посещения учебных занятий. Лица, не имеющие отношения к образовательному процессу и его субъектам, к посещению (взаимопосещению) занятий не допускается. График посещения занятий сотрудниками учебно-методического отдела утверждается начальником учебно-методического отдела.

4.3. Обязательным является взаимопосещение занятий в следующих случаях:

- занятия преподавателей, проходящих по конкурсу на замещение вакантных должностей на кафедре в текущем учебном году;

- занятия преподавателей, недавно принятых на кафедру (занятия ассистента – в течение 3-х лет, занятия доцента – в течение года).

4.4. Внеплановые посещения (взаимопосещения) осуществляются по мере необходимости (конфликт участников образовательного процесса, низкие показатели успеваемости, другое).

4.5. Формы контроля, осуществляемого в процессе посещения занятий:

4.4.1 Выборочный – текущий контроль проведения определенного вида занятия, зачета или экзамена по конкретной дисциплине (модулю).

4.4.2 Предварительный – контроль готовности начинающего преподавателя (со стажем педагогической деятельности до 1 года) к предстоящему занятию (проводится не позже чем за 30 минут до начала занятия).

4.4.3 Фронтальный – контроль всех или части преподавателей по конкретной дисциплине (модулю) или циклу, проводимый для выяснения причин низких показателей по результатам промежуточных, итоговой аттестаций, анкетирования обучающихся о степени удовлетворенности предоставляемой образовательной услугой.

4.4.4 Сквозной – контроль всех (большинства) видов занятий, проводимых преподавателем, проводимый для выяснения причин низких показателей по результатам промежуточных, итоговой аттестаций, анкетирования обучающихся о степени удовлетворенности предоставляемой образовательной услугой.

4.6. Посещение (взаимопосещение) учебных занятий планируется на кафедрах. Графики посещений (взаимопосещений) учебных занятий составляются на учебный год и входят в план и отчет работы кафедры. Об изменениях в графике посещений (взаимопосещений) преподаватель должен быть извещён заранее.

4.7. Преподаватели в ходе посещения (взаимопосещений) осуществляют наблюдение за проведением занятия, не вмешиваясь при этом в образовательный процесс. Выходить во время занятия и покидать аудиторию до его окончания не рекомендуется (за исключением случаев форс-мажора).

V. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

5.1. Обсуждение занятия обязательно проводится на кафедре в день посещения (взаимопосещения). Обсуждение занятия должно предусматривать возможность самоанализа занятия проводившим его преподавателем.

5.2. Итоги посещения (взаимопосещений) учебного занятия отражаются в протоколе (приложение 1).

5.3. Протокол посещения (взаимопосещения) учебного занятия составляется преподавателем, посещавшим занятие, в течение 2-х рабочих дней и хранится в электронном виде на кафедре в течение текущего года.

5.4. Протокол посещения (взаимопосещения) учебных занятий рассматривается и анализируется на заседании кафедры, делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых образовательных технологий, форм и методов обучения, необходимости корректирующих действий.

5.5. Результаты выполнения графика посещений (взаимопосещений) занятий обсуждаются на заседаниях кафедр и отражаются в отчетах.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

6.1. Подлинник Положения на бумажном носителе хранится в общем отделе в течение срока действия.

6.2. Электронный экземпляр Положения размещается на официальном сайте Института (www.ipksz.ru) в разделе Документы.

6.3. В случае, если нормы настоящих Положений вступают в противоречие с нормами вновь изданных правовых актов Российской Федерации, то Положение прекращает свое действие с момента вступления последних в силу.

6.4. Соответствующие изменения вносятся в Положение в установленном порядке.

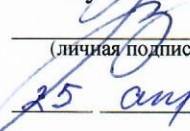
И.о. проректора управления
по учебной работе



Е.В. Неврычева

СОГЛАСОВАНО:

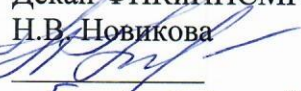
И.о. проректора управления
по научной и клинической работе

 В.Н. Кораблев
(личная подпись)

25 апреля 20 23 г.

Декан ФПК и ППС МРиФ

Н.В. Новикова


5 мая 20 23 г.

Юрисконсульт I категории

 М.Г. Свередюк
(личная подпись)

26 апреля 20 23 г.

Принято решением ученого совета

Протокол № 4 от 10.05.2023

Протокол посещения учебного занятия

Дата занятия «__» _____ 20__ г.

ФИО преподавателя _____

Наименование образовательной программы _____

Тема занятия _____

Цель посещения: анализ эффективности методических приемов преподавателя формирующих знания и умения обучающихся; определение результативности методов и приемов контроля за усвоением знаний обучающимся; определение эффективности использования преподавателем приемов поддержания активного внимания обучающихся на протяжении учебного занятия и т.д.

Количество обучающихся по списку _____ присутствуют _____

Заключение по анализу учебного занятия

Критерии оценки (да/нет)		
Содержание занятия	Да / Нет	Примечания
Соответствие темы занятия учебному плану образовательной программы		
Соответствие содержания занятия образовательной программе		
Актуальность и практикоориентированность представляемого материала		
Точность и однозначность используемой научной терминологии		
Информативность, раскрытие основных понятий темы, сочетание теоретического материала с конкретными примерами		
Использование наглядных пособий		
Доступность логичность и последовательность изложения материала		
Использование приемов закрепления информации		
Активность обучающихся на занятиях		
Владение организационными формами работы с обучающимися		

Выводы _____

Рекомендации _____

С анализом учебного занятия ознакомлен _____

ФИО, подпись

Учебное занятие посетил _____

ФИО, подпись