

Министерство здравоохранения
Хабаровского края
Краевое государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)



С.М. Колесникова

ПРАВИЛА
25.03.2026 № 4
г. Хабаровск

приема на обучение в ординатуру
на 2026/2027 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2026/2027 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в КГБОУ ДПО «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения» (далее – Институт) по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 27.12.2024 № 1931 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием, утвержденными приказом Министерства здравоохранения РФ от 02.05.2023 № 206н;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2025 № 312;

– Порядком приема на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 14.04.2025 № 200н (далее – Порядок);

– уставом Института и иными локальными нормативными актами.

1.3. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 28.12.2011, регистрационный № ЛО35-00115-27/00096810, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по направлениям подготовки высшего образования, указанным в приложении к лицензии.

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий получение образования соответствующего уровня (далее – документ об образовании):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданной частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет бюджетных ассигнований, за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами).

Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается учредителем Института с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического

благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) осуществляется за счет договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;
- раздельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

Прием в Институт на обучение по программам ординатуры осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний и с учетом индивидуальных достижений.

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (Приложение 2), которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Институт документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения), государственные (муниципальные) органы и организации в порядке, определяемом Институтом.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой на основании приказа ректора Института (лица, исполняющего его обязанности). Председателем приемной комиссии является ректор Института (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Институтом.

Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители государственных органов Хабаровского края, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

Институт обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт), а также внесение в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения сведений, предусмотренных абзацами вторым, третьим и пятым подпункта «б» пункта 14, абзацами вторым - девятым пункта 23, пунктами 53 и 57 приказа Министерства здравоохранения РФ от 14.04.2025 №200н.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте.

2.2. Приемная комиссия размещает на официальном сайте и информационном стенде следующую информацию:

1) не позднее 01.04.2026:

- правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденные Институт;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 1.7 Правил;
- программы вступительных испытаний, гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме.

2) не позднее 01.06.2026:

- количество мест для приема на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;
- план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения на официальном сайте списков поступающих, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на

зачисление) в соответствии с пунктом 56 Порядка (далее - завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;

- информация о сроках зачисления (сроках размещения на официальном сайте списков поступающих, завершения приема согласия на зачисление в соответствии с пунктом 7.5 Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме (о количестве заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 8 Порядка) и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7. Правил. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме, либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно.

3.2. Прием документов на обучение по программам ординатуры начинается 01.07.2026. Режим работы приемной комиссии: понедельник – пятница с 09.00 до 17.00. Прием документов завершается 24.07.2026 в 16:00. Срок завершения вступительных испытаний - 31 июля 2026 г.;

Институт вправе продлить сроки приема документов от поступающих не более чем на 10 рабочих дней.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом по адресу: 680009, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Краснодарская, д. 9;

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 680009, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Краснодарская, д. 9;

- направляются поступающим или доверенным лицом через электронную форму регистрации на сайте Института: https://ipksz.ru/abitur/ordinat_reg.php;

- направляются поступающим или доверенным лицом в электронной форме на адрес электронной почты: uscheb-poslevuz@ipksz.khv.ru.

3.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка (Приложение 6) в приеме документов.

3.5. В случае предоставления документов в электронной форме регистрации на сайте Института или через электронную почту, или через операторов почтовой связи, поступающему или доверенному лицу, расписка в приеме скан-копий документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов) не выдается, скан-копии не возвращаются.

3.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме регистрации на сайте Института, или через электронную почту, указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема Института.

– 3.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;
- сведения о документе об образовании;
- условия поступления, указанные в пункте 1.7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

– сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для иностранных граждан - при наличии);

– сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

– сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 50 Порядка (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

– сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 37 Порядка, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

– 3.8. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- а) ознакомление (в том числе, на официальном сайте);
- с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;

– с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление),

– с правилами приема, в том числе, с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

– б) согласие на обработку его персональных данных;

– в) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

– г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение данного уровня образования впервые.

– 3.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;

– подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 1.7 Порядка.

3.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании;
- 4 фотографии 35х45 не позднее срока, установленного пунктом 55 Порядка, а в случае поступления по результатам вступительного испытания - не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 33 Порядка;
- документ, подтверждающий индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 50 Порядка (при наличии);

– заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания ранее полученного результата с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование) и года прохождения (по желанию поступающего) (Приложение 3).

3.11. Документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными Институтом.

3.12. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования или с выпиской о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ). При этом поступающий представляет документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ.

3.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.14. При поступлении в Институт документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами.

3.15. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, при нарушении поступающих требований, предусмотренных пунктом 3.1 Правил, Институт возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

3.17. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов (Приложение 7) одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

IV. Вступительные испытания

4.1. Вступительное испытание проводится Институтom в форме тестирования (далее - тестирование).

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

Результаты тестирования действительны в течение календарного года.

4.4. Тестирование организуется приемной комиссией Института.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

4.5. По желанию поступающего, подтвержденному представлением соответствующего заявления, в качестве результатов вступительных испытаний при приеме в ординатуру могут быть учтены:

- результаты вступительного испытания, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.3 Правил.

4.6. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии (Приложение 8), вправе пройти тестирование повторно.

4.7. При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования. Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении (Приложение 9).

4.8. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Института не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.9. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования (Приложение 10).

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. По решению Института рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом (Приложение 11) решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением

апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет результатов индивидуальных достижений при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения (Приложение 1).

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому пункту Приложения 1 осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

6.3. Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников учитывается в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников».

6.4. Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников должен быть подтвержден в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования).

6.5. Стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, полученный во время обучения по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, может быть учтен только при соблюдении требований приказа Министерства здравоохранения РФ от 27.06.2016 № 419н «Об утверждении порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала».

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. Не позднее трех рабочих дней со дня завершения тестирования Институт формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - в порядке, установленном правилами приема.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;

- количество баллов за индивидуальные достижения;
- приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 23 Порядка;
- наличие согласия на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 7.5 Правил.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Института и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Институт устанавливает день завершения приема документа, не позднее которого поступающие для зачисления подают заявление о согласии на зачисление с приложением копии документа установленного образца (об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня), заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Институт не позднее 16 часов по местному времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление (Приложение 4, 5). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.8. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Института и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане имеют право на получение в Институте высшего образования по программам ординатуры за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

8.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

8.4. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют дополнительно оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

8.5. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пункте 8.2 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема Института.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 26 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

IX. Особенности приема лиц, признанных гражданами Российской Федерации

9. Лица, признанные гражданами Российской Федерации, а также лица, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации (далее – лица, признанные гражданами РФ) принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры с учетом следующих особенностей:

- прием осуществляется в соответствии с настоящими Правилами;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета установлены настоящими Правилами и являются общими для всех категорий поступающих;
- лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию.
- прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Институте осуществляется при представлении ими оригинала документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого лица отдельных категорий поступают на обучение, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в Институте.

Поступающие на обучение вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается при условии соответствия образовательных, образовательно-квалификационных уровней уровню, установленному статьей 2 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

X. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации

10.1. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших

исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения Института, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 70-72 Порядка.

10.2. В случае, указанном в пункте 69 Порядка, Институт по месту своего расположения обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации).

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом Института.

10.3. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

- а) Порядок не применяется в части:
 - требований, предусмотренных пунктом 36 Порядка;
 - представления оригинала документа об образовании;
 - фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;
 - указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;
 - зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;
 - возврата Институту поданных документов поступающим;
- б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 72 Порядка.

10.4. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление Институт устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 55 Порядка.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 51 Порядка.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

- указывает обязательство представить в Институт в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;
- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие образовательные организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в Институт не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление Институт завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16.00 часов по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в Институт заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую образовательную организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в Институт. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий,

зачисленный в Институт на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

XI. Заключительные положения

10.1. Подлинник Правил на бумажном носителе хранится в общем отделе Института.

10.2. Электронный экземпляр Правил размещается на официальном сайте Института (www.ipkszu.ru) в разделе «Документы».

10.3. В случае, если нормы настоящих Правил вступают в противоречие с нормами вновь изданных правовых актов Российской Федерации, то с момента вступления последних в силу Правила в части, противоречащей, прекращают свое действие.

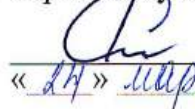
10.4. Соответствующие изменения в Правила вносятся в установленном порядке.

Начальник
учебно-методического отдела



Е.Л. Якимова

Юрисконсульт II категории

 М.В. Красильникова
« 24 » марта 2026 г.

Принято решением ученого совета
КГБОУ ДПО ИПКСЗ

Протокол № 3 от « 25 » марта 2026 г.

Критерии

учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение в ординатуру
в Институт на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Наименование критерия	Значимость критерия	Документы, подтверждающие индивидуальные достижения
а	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	Справка/выписка из приказа из образовательной организации (электронный образ (скан), копия или оригинал)
б	Наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов	Документ установленного образца с отличием (электронный образ (скан), копия или оригинал)
в	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международных базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов	По каждой публикации - электронный образ (скан) или копия первой страницы публикации (если выходные данные публикации на этой странице не указаны, прилагаются копии титульного листа издания, страницы с выходными данными и оглавления)
г	Наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:		
– от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов	Электронный образ (скан) или копия трудовой книжки или справка (электронный образ (скан), копия справки) из отдела кадров организации, где осуществлялась трудовая деятельность с указанием занимаемой должности,	
– от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по	80 баллов	ставки и условий труда (основное место или	

совместительству)		совместительство)	
– от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)		100 баллов	
	– от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов	
д	Дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта, работа в указанных в подпункте "г" настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов	Электронный образ (скан) или копия трудовой книжки или справка (электронный образ (скан), копия справки) из отдела кадров организации, где осуществлялась трудовая деятельность с указанием занимаемой должности, ставки и условий труда: основное место или совместительство; место работы (сельский населенный пункт или рабочий поселок)
е	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал в области медицины и здравоохранения»	20 баллов	Электронный образ (скан) или копия диплома победителя, призера
ж	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов	Справка из образовательной организации об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья
з	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов если есть льгота по п.9, то не учитывается	20 баллов	Справка из образовательной организации об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции
и	Осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождения практической подготовки по образовательной программе	30 баллов	Электронный образ (скан) или копия трудовой книжки или справка (электронный образ (скан), копия справки) из отдела кадров организации, где осуществлялась трудовая

	медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней		деятельность с указанием занимаемой должности, ставки и условий труда (основное место или совместительство)
л	Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в Институт:	Не более 20 баллов	
– региональном		5 баллов	
– всероссийском		5 баллов	По каждой публикации - электронный образ (скан) или копия диплома/сертификата
– международном		5 баллов	
наличие свидетельств о регистрации авторских прав на объект интеллектуальной деятельности		5 баллов	По каждой публикации - электронный образ (скан) или копия свидетельства о регистрации авторских прав на объект интеллектуальной деятельности

Председателю приемной комиссии,
и.о. ректора КГБОУ ДПО «Институт повышения
квалификации специалистов здравоохранения»

С.М. Колесниковой

(Ф.И.О. поступающего (доверенного лица))

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры:

№ п/п (в порядке приоритета)	Код специальности	Наименование специальности	Условие поступления
1.	31.08.____		договор об оказании платных образовательных услуг
2.	31.08.____		

Сведения о поступающем:

- Дата рождения: _____
- Сведения о гражданстве (отсутствие гражданства): _____

3. Документ, удостоверяющий личность: _____ серия: _____
номер: _____ кем выдан: _____

дата выдачи: _____

место жительства: _____

4. Сведения о документе об образовании: _____ диплом о высшем образовании
серия: _____ номер: _____ регистрационный номер: _____
дата выдачи: _____ кем выдан: _____

(наименование образовательной организации)

место выдачи: _____
(населенный пункт)

специальность: _____
(код и(или) полное наименование специальности)

5. Сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста/выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии: №: _____
специальность: _____
(код и(или) полное наименование специальности)

протокол заседания аккредитационной комиссии: №: _____ от _____

(наименование образовательной организации)

6. Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, которые учитываются приемной комиссией при зачислении:

№ п/п	Наименование критерия	Значимость критерия	Соответствие критерию (да/нет)
а	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	
б	Наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов	
в	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов	
г	Наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет::		
	- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов	
	- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов	
	- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов	
	- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов	
д	д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов	
е	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал в области медицины и здравоохранения»	20 баллов	
ж	участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов	
з	участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением	30 баллов	

	мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов		
и	осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней		
л	Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в Институт:	Не более 20 баллов	
	• победитель или призер (1,2,3 место) научных конференций, конкурсов, форумов, олимпиад на уровне:		
	- региональном	5 баллов	
	- всероссийском	5 баллов	
	- международном	5 баллов	
	• наличие свидетельств о регистрации авторских прав на объект интеллектуальной деятельности	5 баллов	

7. Почтовый адрес: _____

8. Адрес электронной почты: _____

9. Номер телефона: _____

10. Способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение:

☐ лично или по доверенности,

☐ направить через операторов почтовой связи общего пользования.

11. Сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС): _____

Я ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования):

Факты	Подпись поступающего
– с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности ознакомлен(а)	
– с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)	
– с датой (датами) завершения приема документа установленного образца	
– с правилами приема, утвержденными Институтом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания	

Согласен(а) на обработку своих персональных данных	
Ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов	
Обязуюсь представить заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии документа установленного образца (об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня) или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией не позднее дня завершения приема заявления о согласии на зачисление	

« _____ » _____ 2026 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председателю приемной комиссии,
и.о. ректора КГБОУ ДПО «Институт повышения
квалификации специалистов здравоохранения»

С.М. Колесниковой

(Ф.И.О. поступающего (доверенного лица))

ЗАЯВЛЕНИЕ

об учете результатов тестирования

Прошу Вас учесть в качестве результатов вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры следующий результат (выбрать один вариант):

☐ результат тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления:
организация, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование): _____

_____,
специальность: _____,

год прохождения: _____

☐ результат тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации
специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления или в году
поступления:

организация, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование): _____

_____,
специальность: _____,

год прохождения: _____

« _____ » _____ 2026 г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Председателю приемной комиссии,
и.о. ректора КГБОУ ДПО «Институт повышения
квалификации специалистов здравоохранения»

С.М. Колесниковой

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на зачисление

Я, _____,
(Ф.И.О. поступающего)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия: _____

№: _____ кем выдан: _____

дата выдачи: _____

место жительства: _____

даю согласие на зачисление в КГБОУ ДПО «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения» по следующим условиям поступления:

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Условие поступления
1	31.08.____		очная	по договору об оказании платных образовательных услуг

Подтверждаю, что у меня отсутствуют поданные в другие образовательные организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема и в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

« _____ » _____ 2026 г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Председателю приемной комиссии,
и.о. ректора КГБОУ ДПО «Институт повышения
квалификации специалистов здравоохранения»

С.М. Колесниковой

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на зачисление

Я, _____,
(Ф.И.О. доверенного лица)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия: _____

№: _____ кем выдан: _____

дата выдачи: _____

место жительства: _____

действую в интересах _____
(Ф.И.О. поступающего)

на основании доверенности от _____ № _____,
даю согласие на зачисление в КГБОУ ДПО «Институт повышения квалификации
специалистов здравоохранения» по следующим условиям поступления:

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Условие поступления
1	31.08.____		очная	по договору об оказании платных образовательных услуг

Подтверждаю, что у _____
(Ф.И.О. поступающего)

отсутствуют поданные в другие образовательные организации и неотозванные заявления
о согласии на зачисление на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема и в
рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

« _____ » _____ 2026 г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство здравоохранения Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
(КГБОУ ДПО ИПКЗЗ)

РАСПИСКА

Настоящей распиской подтверждается факт принятия от: _____

(Ф.И.О. поступающего (доверенного лица))

следующих документов:

- ☐ заявление о приеме
- ☐ согласие на обработку персональных данных
- ☐ документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего
в количестве _____ шт.
- ☐ фотографии поступающего в количестве _____ шт.
- ☐ заявления об учете результатов тестирования
- ☐ заявление о согласии на зачисление *(с приложением заверенной копии документа
установленного образца (об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование
соответствующего уровня)*
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

Всего было принято по порядку _____ документов.

Дата получения: « _____ » _____ 2026 г.

Специалист приемной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Председателю приемной комиссии,
и.о. ректора КГБОУ ДПО «Институт повышения
квалификации специалистов здравоохранения»

С.М. Колесниковой

ЗАЯВЛЕНИЕ об отзыве документов

Я, _____,
(Ф.И.О. поступающего)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия: _____

№: _____ кем выдан: _____

дата выдачи: _____

место жительства: _____

отзываю документы, поданные для поступления в КГБОУ ДПО «Институт повышения
квалификации специалистов здравоохранения» по следующим условиям поступления:

№ п/п (в порядке приоритета)	Код специальности	Наименование специальности	Условие поступления
1.	31.08.____		по договору об оказании платных образовательных услуг
2.	31.08.____		

Я уведомлен(а), что лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

« _____ » _____ 2026 г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство здравоохранения Хабаровского края
Крайнее государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

АКТ № _____
о не завершении тестирования по уважительной причине

« _____ » _____ 2026 г.

Настоящий акт составлен о том, что « _____ » _____ 2026 г.
в _____ ч. _____ мин. с вступительных испытаний, проводимых в форме
тестирования, по образовательным программам высшего образования – программам
ординатуры:

- 31.08. _____

- 31.08. _____

был(а) удален(а) _____
(Ф.И.О. поступающего)

по следующей уважительной причине: _____

Председатель: _____ / _____ /
(Фамилия И.О., должность) (подпись)

Ответственный секретарь
комиссии: _____ / _____ /
(Фамилия И.О., должность) (подпись)

Члены комиссии:

_____	/	_____	/
(Фамилия И.О., должность)		(подпись)	
_____	/	_____	/
(Фамилия И.О., должность)		(подпись)	
_____	/	_____	/
(Фамилия И.О., должность)		(подпись)	
_____	/	_____	/
(Фамилия И.О., должность)		(подпись)	
_____	/	_____	/
(Фамилия И.О., должность)		(подпись)	
_____	/	_____	/
(Фамилия И.О., должность)		(подпись)	

С актом ознакомлен(а):

_____ / _____ / « _____ » _____ 2026 г.
(Фамилия, имя, отчество поступающего) (подпись)

Министерство здравоохранения Хабаровского края
 Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
 дополнительного профессионального образования
 "ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
 (КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

АКТ № _____
 об удалении поступающего во время проведения тестирования

« _____ » _____ 2026 г.

Настоящий акт составлен о том, что « _____ » _____ 2026 г.
 в _____ ч. _____ мин. с вступительных испытаний, проводимых в форме
 тестирования, по образовательным программам высшего образования – программам
 ординатуры:

- 31.08. _____

- 31.08. _____

был(а) удален(а) _____
 (Ф.И.О. поступающего)

по причине нарушения поступающим во время проведения вступительных испытаний
 правил приема, утвержденных Институтом, а именно: _____

Председатель:	_____ / _____ / (Фамилия И.О., должность) (подпись)
Ответственный секретарь комиссии:	_____ / _____ / (Фамилия И.О., должность) (подпись)
Члены комиссии:	_____ / _____ / (Фамилия И.О., должность) (подпись)
	_____ / _____ / (Фамилия И.О., должность) (подпись)
	_____ / _____ / (Фамилия И.О., должность) (подпись)
	_____ / _____ / (Фамилия И.О., должность) (подпись)
	_____ / _____ / (Фамилия И.О., должность) (подпись)
	_____ / _____ / (Фамилия И.О., должность) (подпись)

С актом ознакомлен(а):

_____ / _____ / « _____ » _____ 2026 г.
 (Фамилия, имя, отчество поступающего) (подпись)

Председателю апелляционной комиссии,
и.о. ректора КГБОУ ДПО «Институт повышения
квалификации специалистов здравоохранения»

С.М. Колесниковой

ЗАЯВЛЕНИЕ об апелляции

Я, _____ ,
(Ф.И.О. поступающего)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия: _____

№: _____ кем выдан: _____

дата выдачи: _____

место жительства: _____

прошу рассмотреть мою апелляцию:

☐ о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования
по следующим условиям поступления в КГБОУ ДПО «Институт повышения
квалификации специалистов здравоохранения»:

№ п/п (в порядке приоритета)	Код специальности	Наименование специальности	Условие поступления
1.	31.08.____		по договору об оказании платных образовательных услуг
2.	31.08.____		

« _____ » _____ 2026 г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Министерство здравоохранения Хабаровского края
Крайнее государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии

от « _____ » _____ 2026 г.

Присутствовали:
Председатель
апелляционной комиссии:

_____ (Фамилия И.О., должность)

Члены
апелляционной комиссии:

_____ (Фамилия И.О., должность)

_____ (Фамилия И.О., должность)

_____ (Фамилия И.О., должность)

_____ (Фамилия И.О., должность)

Секретарь
апелляционной комиссии:

_____ (Фамилия И.О., должность)

Заседание проводилось в присутствии/в отсутствие поступающего (доверенного лица), подавшего апелляцию (нужное подчеркнуть).

Рассматривали:
апелляцию от поступающего на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры:

- 31.08. _____

- 31.08. _____

☐ о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования

№ _____ от « _____ » _____ 2026 г.

На рассмотрение комиссии представлены следующие документы (отметить представленные документы):

☐ апелляция

☐ результат тестирования

☐ иные документы: _____

Члены
апелляционной комиссии:

_____ / _____ / (Фамилия И.О., должность) (подпись)
_____ / _____ / (Фамилия И.О., должность) (подпись)
_____ / _____ / (Фамилия И.О., должность) (подпись)
_____ / _____ / (Фамилия И.О., должность) (подпись)

_____ / _____ / « ____ » _____ 2026 г.
(Фамилия, имя, отчество поступающего (подпись)
(доверенного лица)

Я, _____
фамилия, имя и отчество (при наличии)

указать индекс, страну, город, улицу, дом, квартиру,

указать индекс, страну, город, улицу, дом, квартиру.

указать вид документа

ВЫДАН _____ указать орган, выдавший документ, удостоверяющий личность

дата выдачи: _____, код подразделения _____
указать дату выдачи указать код подразделения

Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными.

I. Перечень обрабатываемых персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения (день, месяц, год);
3. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
4. номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий);
5. адреса электронной почты (e-mail);
6. гражданство;
7. вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность (для граждан РФ – паспорт гражданина Российской Федерации; для иностранных граждан – паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина): серия, номер, дата выдачи, код подразделения, орган, выдавший документ;
8. данные об адресе (месте) регистрации, месте жительства и месте пребывания (страна и регион регистрации, тип и наименование населенного пункта регистрации, адрес регистрации, почтовый индекс, страна и регион проживания, тип и наименование населенного пункта проживания, адрес фактического проживания);

9. сведения об образовании и о квалификации, документы о квалификации (страна выдачи документа, вид документа, дата выдачи, серия, номер документа об образовании, полное наименование и адрес местонахождения образовательной организации);

10. уровень образования, наличие ученой степени или ученого звания;

11. фото- и видеоизображение;

12. место и адрес работы, должность;

13. сведения, полученные из листка нетрудоспособности (медицинской справки) о перенесенном заболевании и (или) состоянии, подтверждающая уважительность причины отсутствия на учебных занятиях или промежуточной, итоговой аттестации;

14. иные данные, предоставляемые КГБОУ ДПО ИПКСЗ в связи с зачислением в КГБОУ ДПО ИПКСЗ и/или получением образовательных услуг (в образовательном процессе), а также обусловленные настоящим Соглашением.

II. Цели обработки персональных данных

1. обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов;

2. передача сведений и данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», созданную в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и (или) получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными;

3. предоставление Субъекту персональных данных необходимой для освоения образовательной программы инфраструктуры, в том числе систем онлайн образования, доступа к электронной информационно-образовательной среде КГБОУ ДПО ИПКСЗ и иных платформ, в том числе с передачей персональных данных третьим лицам, представляющим образовательные платформы и сервисы, внесение записей о Субъекте персональных данных в информационные системы КГБОУ ДПО ИПКСЗ;

4. учет посещаемости и успеваемости, а также определение причин, оказывающих негативное влияние на таковые, уважительности таких причин;

5. информирование заказчика и/или доверенных лиц об успеваемости Субъекта персональных данных, в случае если заказчиком образовательных услуг, оказываемых Субъекту персональных данных, станет третье лицо;

6. размещение в информационных системах КГБОУ ДПО ИПКСЗ сведений о прохождении Субъектом персональных данных практик, результатов промежуточной или итоговой аттестации, сведений об участии Субъекта персональных данных в мероприятиях, проводимых КГБОУ ДПО ИПКСЗ (включая фото- и видеоизображение);

7. обеспечение действующего в КГБОУ ДПО ИПКСЗ уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление пропуска (в том числе разового), осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях КГБОУ ДПО ИПКСЗ, в том числе в целях контроля за соблюдением Субъектом персональных данных локальных нормативных актов КГБОУ ДПО ИПКСЗ;

8. осуществление уставной деятельности КГБОУ ДПО ИПКСЗ;

9. аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с КГБОУ ДПО ИПКСЗ, и хранение таких сведений в информационных системах КГБОУ ДПО ИПКСЗ.

III. Способы обработки персональных данных Субъекта персональных данных

Субъект дает согласие на обработку КГБОУ ДПО ИПКСЗ своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности КГБОУ ДПО ИПКСЗ, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Обработка персональных данных указанными способами может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления в КГБОУ ДПО ИПКСЗ письменного заявления Субъекта персональных данных с указанием мотивированных причин его отзыва.

КГБОУ ДПО ИПКСЗ вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.

КГБОУ ДПО ИПКСЗ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о связи может передавать персональные данные пользователей сетей связи КГБОУ ДПО ИПКСЗ операторам связи в объеме, установленном требованиями законодательства о связи.

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления.

Такой срок не ограничивает КГБОУ ДПО ИПКСЗ в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные Субъекта персональных данных, в электронной (цифровой) форме.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

Субъект персональных данных дает согласие КГБОУ ДПО ИПКСЗ на использование своего изображения по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения открытости и прозрачности процесса обучения.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом КГБОУ ДПО ИПКСЗ в письменной форме и предоставить копии подтверждающих документов.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных, в том числе, с возможными последствиями в случае моего отказа от согласия на обработку персональных данных.

Ф.И.О. Субъекта персональных данных полностью

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись Субъекта персональных данных (подтверждающая
(в том числе) согласие с перечнем персональных данных,
целями и способами их обработки)