

ФП-1 и 226 от 16.05.2023

Министерство здравоохранения  
Хабаровского края  
Краевое государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного  
профессионального образования  
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"  
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

С.М. Колесникова

10 мая 2023 года

ПРАВИЛА  
10.05.2023 № 4  
г. Хабаровск

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 35AF2D8BF0F2269432D33BE35ACB23B4  
Владелец: Колесникова Софья Михайловна  
Действителен: с 29.03.2022 до 22.06.2023

Внутреннего распорядка обучающихся  
по программам ординатуры

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие «Правила внутреннего распорядка обучающихся по программам ординатуры» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения» министерства здравоохранения Хабаровского края (далее – Институт) и определяют права, обязанности и ответственность обучающихся по программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программам ординатуры), организацию учебных занятий, а также иные вопросы в сфере образовательных отношений обучающихся.

1.2. Правила устанавливают общие подходы к:

- основным правам и обязанностям, ответственности обучающихся и администрации Института;
- укреплению учебной дисциплины;
- бережному отношению обучающихся к имуществу и материальным ценностям Института;
- эффективному использованию учебного времени.

1.3. Настоящие правила размещаются в общедоступном для ознакомления месте в Институте.

1.4. Правила вступают в силу с момента утверждения ученым советом Института.

1.5. Правила обязательны для обучающихся по программам ординатуры.

## II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные ссылки:

- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. №15 «Об охране здоровья граждан от воздействия табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции» (с изменениями и дополнениями);

Правила внутреннего распорядка обучающихся по программам ординатуры

- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. №303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу охраны здоровья граждан от последствий потребления никотинсодержащей продукции»;
- Федеральный закон от 22 июля 2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. №195-ФЗ (КоАП РФ) (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2016 г. №453 «О внесении изменения в Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185».
- Устав Института, а также иные локальные нормативные акты Института.

### III. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

#### 3.1. Определения

В настоящем Положении использованы термины, понимание которых приведено ниже.

Администрация Института – ректор, проректоры.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый ординатору по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (например, стихийные бедствия, семейные обстоятельства, призыв на службу в армию). Отпуск предоставляется обучающимся в порядке и по основаниям, которые установлены Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N455 и соответствующими локальными актами Института.

Аморальное поведение – поведение, не совместимое с общественными правилами поведения, нормами морали и нравственности, принятыми в обществе и в Институте.

Дисциплинарный проступок – виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение ординатором возложенных на него обязанностей, вытекающих из статуса ординатора Института.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к учащимся, имеющим академическую задолженность, это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

Образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права ординатора на образование, целью которых является освоение и содержания образовательной программы.

Обучающийся – ординатор, осваивающий образовательную программу по ординатуре, в отношении которого издан и действует приказ ректора Института о зачислении на обучение.

Правила поведения на территории и базах практической подготовки Института – обязательное для всех ординаторов соблюдение общепринятых норм поведения в обществе, основанных на морально-нравственных нормах, уважении к обществу, вежливом отношении к другим ординаторам, работникам Института, иным гражданам.

Руководитель ординатора - лицо, из числа профессорско-преподавательского состава, назначенное приказом ректора Института, выполняющим функции контроля, консультирования и сопровождения процесса обучения ординаторов.

Самостоятельная работа – это такая работа, которая выполняется без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию, в специально предоставленное для этого время, при этом учащиеся, сознательно стремятся достигнуть поставленные цели, употребляя свои усилия и выражая в той или иной форме результат умственных или физических (либо тех и других вместе) действий.

Учебная дисциплина – обязательное для всех ординаторов подчинение правилам поведения во время учебного процесса, определенным Уставом, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Института.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования<sup>[1]</sup>.

Экзаменационная сессия – время, отведенное ординатору для сдачи промежуточной (годовой) аттестации, согласно, учебного плана / индивидуального учебного плана.

### 3.2. Сокращения

ФГОС - федеральные государственные образовательные стандарты.

ОП – образовательная программа.

УП – учебный план.

ИУП – индивидуальный учебный план.

Программы ординатуры – программы высшего образования – программы ординатуры.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ГАК – государственная аттестационная комиссия.

СР – самостоятельная работа.

## IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения программ ординатуры. Использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья ординаторов методов обучения не допускается.

4.2. Отвлечение ординаторов от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом, не допускается.

4.3. Содержание учебного процесса в Институте по программам ординатуры регламентируется образовательной программой по специальности (направлению подготовки) которые разрабатываются профильными кафедрами и утверждаются ректором Института на основе ФГОС высшего образования, примерных образовательных

программ (при наличии), примерных учебных планов по направлению подготовки (специальности) (при наличии), профессиональных стандартов (при наличии), квалификационных требований (при отсутствии профессиональных стандартов). Обучение в Институте ведется на русском языке.

4.4. Организация учебного процесса в Институте по программам ординатуры регламентируется расписанием дисциплин (модулей).

4.5. Общее расписание дисциплин (модулей) составляется на полный учебный год учебно-методическим отделом и размещается на официальном сайте Института ([www.ipks.ru](http://www.ipks.ru)) не позднее, чем за 3 дня до начала обучения.

4.6. Внутрикафедральные расписания дисциплин (модулей) составляются профильными кафедрами и вывешиваются на стендах кафедр, реализующих программы ординатуры.

4.7. Учебный год для ординаторов начинается с 1 сентября, состоит из 1 семестра и заканчивается согласно УП программы ординатуры. Ученый совет Института вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

4.8. В первый день учебного года учебно-методическим отделом проводится общее собрание ординаторов 1 и 2 года обучения, заведующих профильными кафедрами, кураторов ординаторов. Явка ординаторов обязательна.

4.9. Учебный процесс в Институте осуществляется в течение 6 дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с УП и расписанием занятий. Учеба в воскресенье и праздничные дни допускается в исключительных случаях в соответствии с Федеральным законодательством.

4.10. Максимальный объем учебной нагрузки ординатора, включая все виды учебной деятельности, определяется соответствующим ФГОС и локальным нормативным актом Института.

4.11. Экзамены проводятся согласно расписанию, составленному учебно-методическим отделом, согласованному с проректором управления по учебной работе и утвержденному ректором. Расписание экзаменов составляется не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

4.12. Для ординаторов устанавливаются каникулы в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

4.13. Качество освоения программ ординатуры в Институте оценивается в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

## V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРДИНАТОРА

5.1. Ординатору предоставляются академические права на:

5.1.1. Обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы ординатуры в порядке, установленном ФГОС и локальными нормативными актами Института.

5.1.2. Выбор дисциплин из части, формируемой участниками образовательных отношений, в порядке, установленном локальными нормативными актами Института. После выбора таких дисциплин они становятся обязательными для освоения.

5.1.3. Выбор факультативных дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

5.1.4. Зачет Институтom в установленном им порядке ранее изученных дисциплин (модулей), практик, в порядке, установленном локальными нормативными актами Института. Если дисциплины (модули), практики, изучались в других образовательных организациях, необходимо подтверждение их государственной аккредитации.

5.1.5. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 55-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.1.6. Каникулы в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

5.1.7. Академический отпуск в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

5.1.8. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном локальными нормативным актом Института.

5.1.9. Восстановление для получения образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

5.1.10. Участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом и локальными нормативными актами Института.

5.1.11. Ознакомление со Свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте.

5.1.12. Обращение к администрации Института и получение ответов на интересующие вопросы.

5.1.13. Обжалование актов Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.1.14. Пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

5.1.15. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках и других массовых мероприятиях.

5.1.16. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, инновационной деятельности, осуществляемой Институтom, под руководством научно-педагогических работников Института.

5.1.17. Публикование своих работ в изданиях Института, порядке, установленном локальными нормативными актами Института, в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

5.1.18. Поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, инновационной деятельности в виде объявления благодарности, награждения грамотой.

5.1.19. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы ординатуры, выполнения индивидуального плана.

5.1.20. Защиту своих персональных данных от бесконтрольного доступа, использования и распространения в рамках Института, в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

5.1.21. Получение документа государственного образца об образовании при условии успешного прохождения ГИА, в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

5.1.22. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Ординатор обязан:

5.2.1. Добросовестно осваивать программу ординатуры, выполнять УП (ИУП), в том числе посещать предусмотренные УП или ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы ординатуры.

5.2.2. Соблюдать дисциплину учебы – вовремя приходить на занятия, соблюдать установленную продолжительность аудиторного времени, использовать все учебное время для выполнения учебных заданий, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации и т.п.

5.2.3. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с УП и ИУП, программой ординатуры.

5.2.4. В случае запланированного отсутствия (выезд за пределы населенного пункта, на территории которого происходит обучение и т.п.) заблаговременно уведомить руководителя ординатора и учебно-методический отдел.

5.2.5. В случае незапланированного отсутствия (болезнь и т.п.) уведомить руководителя ординатуры и учебный отдел в первый день отсутствия. Документы, подтверждающие уважительность причин пропуска занятий представлять в учебно-методический отдел в первый день выхода на занятия.

5.2.6. Ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном локальными и нормативными актами Института

5.2.7. Не использовать неразрешенные технические средства получения информации при прохождении контроля знаний, отключать средства мобильной связи во время учебных занятий; не допускать случаев представления к оценке (защите) обязательных письменных работ, авторство которых полностью или в значительной мере не принадлежит аттестуемому. В случае выявления указанных фактов преподаватель отстраняет ординатора от участия в аттестационном мероприятии с выставлением в соответствующую ведомость неудовлетворительной оценки и ставит о них в известность руководство управления по учебной работе).

5.2.8. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

5.2.9. Бережно относиться к имуществу Института, при проходе в здание Института, базы практической подготовки иметь при себе билет ординатора.

5.2.10. Иметь внешний вид, который соответствует канонам делового стиля и исключающий вызывающие детали в одежде, независимо от культурных и религиозных традиций семей ординаторов, на занятия и другие мероприятия приходить в светской одежде.

5.2.11. Соблюдать установленную для медицинских учреждений форму одежды (белый халат / медицинский костюм, шапочка / колпак). Медицинская одежда должна быть чистой.

5.2.12. Содержать в порядке и чистоте свое учебное место, учебное оборудование, соблюдать чистоту в учебных аудиториях, помещениях, клинических отделениях и других структурных подразделениях Института; в соответствующие сезоны года при входе в Институт сдавать верхнюю одежду в гардероб.

5.2.13. Не вести политической деятельности в стенах Института, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной, религиозной ненависти или вражды, в том числе действий и высказываний дискриминационного характера.

5.2.14. Уважать честь и достоинство других ординаторов и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими ординаторами.

5.2.15. Вести себя достойно, быть вежливым в общении, не допускать оскорбления, воздерживаться от действий, мешающих другим выполнять свои обязанности. Не допускать использование в речи нецензурных, грубых и некорректных выражений. Не допускать громкие разговоры, шум в Институте и на базах практической подготовки.

5.2.16. Не допускать случаев курения в помещениях Института и на базах практической подготовки, появления в Институте и на базах практической подготовки в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распития в помещениях и на территории Института, базах практической подготовки спиртных напитков, употребление наркотических или токсических средств.

5.2.17. Соблюдать требования при выполнении всех видов занятий и практических работ, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены.

5.2.18. Сообщать преподавателю или администрации Института о возникновении ситуации, представляющей угрозу для жизни и здоровья окружающих, сохранности имущества (авария, пожар и др.).

5.2.19. Выполнять финансовые обязательства, определенные в договоре о подготовке специалиста на договорной основе.

5.2.20. Соблюдать действующий в Институте пропускной режим.

5.2.21. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института и его локальными нормативными актами.

5.2.22. За неисполнение или нарушение Устава Института, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к ординаторам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Института. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к ординаторам в период болезни, каникул, академического отпуска.

## VI. ПОРЯДОК В ИНСТИТУТЕ

6.1. Ответственность за сохранность, эффективное использование закрепленного за Институтым имущества и оборудования, за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом ректора на конкретных лиц из числа работников административно-хозяйственных подразделений.

6.2. Ответственность за порядок в учебных аудиториях несет преподаватель.

6.3. Находясь в здании Института, ординаторы обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

6.4. Ординаторам в помещениях Института и на базах практической подготовки запрещается:

6.4.1. Курение табака, употребление, хранение и распространение наркотических веществ, алкогольных напитков и других средств, влияющих на состояние здоровья.

6.4.2. Нарушение правил пропускного режима и пожарной безопасности.

6.4.3. Вынос и перемещение имущества и оборудования, мебели и других материальных ценностей из учебных помещений без разрешения администрации Института, в том числе выносить за пределы Института.

6.4.4. Использование выделенного для учебных занятий оборудования в личных целях.

6.4.5. Громко разговаривать, шуметь, использовать мобильные телефоны во время занятий, зачетов и экзаменов.

6.4.6. Находиться в помещениях в верхней одежде, головных уборах, а также оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения.

6.4.7. Проносить в учебные аудитории и употреблять продукты питания.

6.4.8. Вывешивать объявления вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения.

6.4.9. Играть в азартные игры.

6.4.10. Употреблять нецензурные выражения.

6.5. Вход ординатора в аудиторию после прихода преподавателя допускается только с разрешения преподавателя. После начала занятий в аудитории должна быть обеспечена тишина. Недопустимо без уважительной причины прерывать учебные занятия, сокращать их продолжительность, определенную расписанием, входить и выходить из аудитории во время их проведения. Подготовка необходимого оборудования, технических средств должна проводиться до начала занятий.

6.6. Управление по учебной работе / руководители ординаторов / заведующие кафедрами устанавливают часы приема ординаторов.

6.7. Правила проживания и пользования общежитиями, а также права, обязанности и ответственность проживающих регулируются отдельными локальными нормативными актами, утверждаемыми ректором Института.

## VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА

7.1. Администрация Института имеет право:

7.1.1. Контролировать и требовать соблюдение ординаторами требований Устава Института, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Института.

7.1.2. Запрашивать необходимую информацию от ординаторов и устанавливать формы и сроки ее предоставления, а также применять меры дисциплинарного взыскания к виновным лицам за несвоевременность подачи, некачественное оформление и недостоверность данных.

7.1.3. Инициировать совещания и заседания, приостанавливать учебу ординаторов, если такая необходимость вызвана объективными (чрезвычайными) обстоятельствами.

7.1.4. Осуществлять контроль соблюдения учебной дисциплины ординаторами, поддерживать и поощрять лучших ординаторов в Институте.

7.1.5. Применять меры дисциплинарного взыскания к нарушителям учебной дисциплины.

7.1.6. Контролировать соблюдение ординаторами всех требований по охране труда и противопожарной безопасности.

7.2. В целях обеспечения нормальных условий обучения администрация Института обязана:

7.2.1. Оказывать ординаторам образовательную услугу в соответствии с ФГОС и нормативными документами.

7.2.2. Обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды ординаторов.

7.2.3. Принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, постоянно контролировать знание и соблюдение ординаторами всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране.

7.2.4. В пределах финансовых средств Института осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудования помещений.

7.2.5. Принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса.

7.2.6. Не допускать к занятиям ординатора, появившегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.2.7. Своевременно рассматривать предложения ординаторов по улучшению деятельности Института.

## VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. За нарушение ординаторами Устава Института, настоящих Правил и иных локальных и нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Института, в порядке установленными локальными нормативными актами Института.

8.2. Дисциплинарное взыскание может быть применено к ординатору в Институте после получения от него объяснения в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней запрошенное руководителем ординатора объяснение ординатором не представлено, заведующий кафедрой, реализующей основную образовательную

программу ординатуры готовит докладную записку по факту нарушения ординатором порядка и правил, установленных в Институте начальнику учебно-методического отдела. Начальник учебно-методического отдела составляет соответствующий акт.

8.3. Отказ ординатора от дачи объяснения не является препятствием для применения мер дисциплинарного взыскания и оформляется актом об отказе от дачи письменных объяснений, в котором указываются дата актируемого события, его время, место, присутствовавшие при отказе свидетели, существо требований руководства Института, причины, которыми ординатор мотивировал отказ от дачи письменных объяснений. Акт об отказе от дачи письменных объяснений подписывается проректором управления по учебной работе.

8.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к ординатору во время его болезни, каникул, академического отпуска.

8.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия ординатора указанного в п. 8.4 настоящего Положения.

8.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение ординатора, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета ординаторов.

8.7. Применение к ординатору меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора, который доводится до ординатора под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания его непосредственным руководителем, не считая времени отсутствия ординатора в Институте. Отказ ординатора ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

8.8. Пропуск занятия расценивается Институтom как академическая задолженность, которую ординатор обязан ликвидировать в порядке, установленном законодательством об образовании, локальными актами Института.

8.9. В случае неоднократного совершения в ходе учебного занятия действий, мешающих его нормальному проведению (или однократного, совершенного в грубой или циничной форме), ординатор может быть отстранен от участия в данном учебном занятии, о чем преподаватель сообщает заведующему кафедрой, который информирует учебно-методический отдел непосредственно.

8.10. Применение к ординатору мер по отстранению от занятий, в предусмотренных настоящими Правилами случаях, не освобождает его от дисциплинарной ответственности за нарушение учебной дисциплины.

8.11. Лица, виновные в уничтожении или повреждении имущества Института, привлекаются к ответственности (дисциплинарной, материальной, уголовной) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. Выписка из приказа о применении к ординатору дисциплинарного взыскания и документы, положенные в его основание, вносятся в личное дело ординатора.

8.13. В целях воспитательного воздействия приказ о наложении дисциплинарного взыскания может быть оглашен в среде ординаторов.

8.14. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

8.15. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных действующим законодательством.

8.16. Ординатор вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к ординатору в порядке, установленном локально нормативными актами Института.

8.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.19. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к ординатору не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

8.20. Ректор Института до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с ординатора по собственной инициативе, просьбе самого ординатора, представительных органов ординаторов.

#### IX. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ И ОБЩЕСТВЕННОЙ РАБОТЕ

9.1. За высокие достижения в учебе, активное участие в научно-исследовательской и общественной жизни Института для ординаторов устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком.

9.2. Принципы, методология, система, конкретные виды и порядок поощрения и стимулирования ординаторов определяются Уставом и другими локальными нормативными актами Института.

9.3. Поощрения объявляются приказом ректора по представлению проректора управления по учебной работе, доводятся до сведения всего коллектива ординаторов. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле ординатора.

#### X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

10.1. Подлинник Правил на бумажном носителе хранится в общем отделе в течение срока действия.

10.2. Электронный экземпляр Положения размещается на официальном сайте Института ([www.ipks.ru](http://www.ipks.ru)) в разделе Документы.

10.3. В случае, если нормы настоящих Правил вступают в противоречие с нормами вновь изданных правовых актов Российской Федерации, то Правила прекращают свое действие с момента вступления последних в силу.

10.4. Соответствующие изменения в Правила вносятся в установленном порядке.

И.о. проректора управления по учебной работе



Е.В. Неврычева

(личная подпись)

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по научной и  
клинической работе

 В.Н. Кораблев

(личная подпись)

19 апреля 2023 г.

Принято решением ученого совета

Протокол № 4 от 10.05.2023

Юрисконсульт 1-й категории

 М.Г. Свередюк

(личная подпись)

19 апреля 2023 г.