

Министерство здравоохранения Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)



С.М. Колесникова

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)
ПРАКТИКИ»
(наименование программы)

Шифр и наименование области науки – 3. Медицинские науки

Шифр и наименование группы научных специальностей – 3.2.
Профилактическая медицина

Специальность – 3.2.3. Общественное здоровье, организация и социология
здравоохранения, медико-социальная экспертиза

Трудоемкость – 180 акад. час. (5,0 ЗЕ)

Форма обучения – очная

Управление по научной и клинической работе

Кафедра организации здравоохранения и медицинского права

г. Хабаровск
2023

Составители:
Заведующий кафедрой организации здравоохранения и медицинского права, д.м.н.,
к.э.н., В.Н. Кораблев

ОБСУЖДЕНО
на заседании кафедры организации здравоохранения и медицинского права

« 20 » сентября 2023 г., протокол № 6
Зав. кафедрой _____
профессор _____
(подпись)

д.м.н., к.э.н.,
В.Н. Кораблев

Рекомендовано к утверждению рецензентами:

1. Киселев С.Н. – заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения ФГБОУ ВО ДВГМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации, д.м.н., профессор.
2. Молчанова О. В. – заместитель главного врача по медицинской части КГБУЗ «Краевая клиническая больница» им. профессора С. И. Сергеева Минздрава Хабаровского края, главный внештатный специалист по пульмонологии Минздрава Хабаровского края, д.м.н.

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по НиКР, профессор _____ В.Н. Кораблев
(подпись)

« 20 » сентября 2023 г.

ОДОБРЕНО

Научно-плановой комиссией Института повышения квалификации специалистов
здравоохранения « 27 » сентября 2023 г., протокол № 4

Председатель НПК
И.о. проректора по НиКР _____ В.Н. Кораблев
(подпись)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Рабочая программа дисциплины «Производственная (научно-исследовательская) практика» разработана на основании требований профессионального стандарта и проводится с учетом уровня полученного ранее образования.

Содержание программы соответствует требованиям следующих документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
4. Приказ министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты России от 07.11.2017 №768н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья».
6. Приказ Минздрава от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки».
7. Паспорт научной специальности 3.2.3. «Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения, медико-социальная экспертиза».

1. Цель и задачи практики:

Цель производственной практики (клинической) – формирование у аспирантов способности и готовности к выполнению клинической работы для осуществления исследовательской деятельности в рамках научной специальности.

Задачи практики:

- углубленное изучение методологических, клинических и медико-социальных основ выполняемого научного исследования;
- изучение вопросов этиологии, патогенеза и особенностей клинической картины заболеваний;
- развитие клинического мышления аспиранта, хорошо ориентирующегося в сложной патологии, и имеющего углубленные знания в области смежных дисциплин;
- овладение навыками освоения новейших технологий и методик в сфере своих профессиональных интересов;
- ознакомление с принципами организации и работы в лечебно-профилактических учреждениях, создание благоприятных условий пребывания больных и условий труда медицинского персонала.

2. В результате прохождения производственной практики (клинической) аспирант должен обладать профессиональными знаниями, включающими в себя способность и готовность:

- обосновывать современные тенденции развития научной специальности;
- руководствоваться законодательными и нормативными документами в сфере здравоохранения и образования;
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую и клиническую деятельность в области научной специальности;
- диагностировать и лечить критические и острые патологические состояния, заболевания;
- организовывать и проводить теоретические и экспериментальные исследования в сфере научной специальности;

- обрабатывать, интерпретировать и обобщать полученные данные.

3. По способу проведения производственная практика (клиническая) определяется как стационарная (в организациях, расположенных на территории города Хабаровска) или выездная (связанная с выездом аспирантов за пределы города Хабаровска).

4. Место практики в структуре основной образовательной программы:

Данный вид практики относится к разделу Б2.В1 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ОПОП ВО подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре по направлению 31.06.01 Клиническая медицина научной специальности 3.2.3. Общественное здоровье и организация здравоохранения, социология и история медицины.

5. Общая трудоемкость практики составляет:

- 5 зачетных единиц;
- 5 недель (5 семестр);
- 180 академических часов (120 час. – практика; 60 час. – самостоятельная работа).

6. Содержание практики: определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем аспиранта и куратором практики. Программа должна быть связана с темой диссертационного исследования. Совместно с руководителем и куратором практики аспирант определяет виды профессиональной деятельности в соответствии с направленностью обучающегося.

7. Контроль прохождения практики: По завершению производственной практики (клинической) проводится: зачет с оценкой в форме доклада-отчета на заседании кафедры.

2. Отчетная документация по педагогической практике

2.1 После отчета на кафедре о прохождении научной практики аспирант в течение двух недель предоставляет в научный отдел отчетную документацию с визой научного руководителя:

- индивидуальный план прохождения практики (приложение 1);
- общий отчет о прохождении практики (приложение 2);
- выписка из протокола заседания кафедры о прохождении научной практики.

2.2 По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта, личном деле аспиранта.

2.3. Зачет по научной практике вносится в индивидуальный план и личное дело аспиранта при условии представления в отдел аспирантуры следующих документов:

- отзыва научного руководителя аспиранта (приложение 3);
- выписки из протокола заседания кафедры о прохождении научной практики.

3. Права и обязанности аспиранта

3.1. Аспирант совместно с научным руководителем составляет план научной практики.

3.2. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой научной практики.

3.3. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка института, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

3.5. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим план работы. По решению руководителя научной практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

3.6 В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

4. Обязанности руководителей практики

4.1. Обязанности научного руководителя:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта;
- оказывает научную и методическую помощь;
- контролирует научную работу аспиранта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- анализирует и оценивает практику, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

4.2. Обязанности начальника научного отдела:

- обеспечивает необходимые условия для проведения научной практики в институте;
- знакомит аспирантов с Положением, формой и содержанием отчетной документации;
- проводит совещание с руководителями практики по вопросам организации и подведения итогов научной практики.

2. Соответствие обобщённой трудовой функции трудовым функциям профессионального стандарта

Наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Ф. Управление медицинской организацией	F/01_Управление ресурсами медицинской организации, взаимодействие с другими организациями F/02_Организация деятельности медицинской организации F/03_Менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации

2.1. Профессиональные компетенции, совершенствуемые в результате освоения программы по ревматологии

Виды трудовой функции	Трудовые действия (практический опыт)	Необходимые умения	Необходимые знания
F/01_Управление ресурсами медицинской организации, взаимодействие с другими организациями	- Обеспечение ресурсами медицинской организации и контроль их использования; - Принятие решений в области материально-технического обеспечения медицинской организации; - Утверждение штатного расписания медицинской организации; - Утверждение планов, программ и отчетов о деятельности медицинской организации; - Использование в работе информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	- Планировать ресурсное обеспечение медицинской организации.	- Основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации; - Методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения; - Управленческий и статистический учет в медицинской организации; - Методы планирования, принципы, виды и структура планов.
F/02_Организация деятельности медицинской организации	- Руководство организацией и осуществление медицинской деятельности; - Обеспечение контроля качества медицинской помощи в медицинской организации; - Планирование деятельности медицинской организации, утверждение перечня и установление значений целевых показателей деятельности медицинской организации; - Руководство разработкой и утверждение нормативных локальных актов медицинской организации; - Контроль выполнения планов и программ деятельности медицинской организации; - Принятие управленческих решений по совершенствованию деятельности медицинской организации.	- Разрабатывать планы и программы, формировать систему показателей деятельности медицинской организации; - Организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку целей и формулировку задач, определять приоритеты; - Оценивать эффективность деятельности медицинской организации, вырабатывать варианты управленческих решений и оценивать риски, связанные с их реализацией; - Осуществлять общее управление медицинской организацией; - Осуществлять управление работниками медицинской организации; - Осуществлять управление качеством услуг.	- Показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения; - Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; - Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации; - Основы менеджмента.
F/03_Менеджмент качества и безопасности	- Разработка политики и стратегических целей в области менеджмента качества деятельности медицинской организации;	- Применять системный подход к решению управленческих задач по обеспечению качества и безопасности медицинской	- Стандарты менеджмента качества; - Принципы управления качеством; - Основы аудита в системе менеджмента

медицинской деятельности в медицинской организации	- Руководство разработкой и организация проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации; - Руководство созданием системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации, а также обеспечение его внедрения и совершенствования; - Управление внутренними аудитами в рамках системы менеджмента качества медицинской организации; - Управление системой внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации.
---	--

деятельности в медицинской организации; - Выстраивать систему внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации.	качества.
--	------------------

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Содержание профессиональной деятельности	Места проведения практики	Продолжительность	
		недели	часы
5-й семестр: 1. Приобретение навыков планирования деятельности медорганизации, ресурсного обеспечения (основные фонды, кадры), инвестиций, материально-технического обеспечения, финансового планирования. 2. Приобретение навыков формирования производственной структуры медицинской организации, разработки производственных процессов в медицинской организации, анализа эффективности медицинской организации. 3. Приобретение навыков оценки состава, движения и эффективности использования основных средств. Расчет амортизации основных средств. 4. Приобретение навыков калькуляции себестоимости услуг. Резервы снижения себестоимости услуг.	По месту основной работы	5	180

4. Перечень вопросов для подготовки к представлению доклада-отчета по результатам прохождения производственной практики

1. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента.
2. Внешняя и внутренняя среда организации.
3. Системы менеджмента: функции и методы управления.
4. Целеполагание. Миссия, система стратегических, тактических и оперативных целей медицинской организации. Декомпозиция целей, «дерево целей».
5. Содержание труда руководителя. Требования к личности руководителя и различным категориям управленческого персонала. Стили управления.
6. Планирование как функция управления. Организационные основы планирования на предприятии. Система планов предприятия и их взаимосвязь.
7. Характеристика методов планирования: балансовый и нормативный методы. Понятие о плановых нормах и нормативах. Классификация и характеристика норм и нормативов. Методы разработки плановых норм и нормативов.
8. Планирование ресурсного обеспечения (основные фонды, кадры).
9. Планирование материально-технического снабжения.
10. Финансовое планирование.
11. Организация (организовывание) как функция управления. Факторы формирования производственной структуры предприятия.
12. Производственная структура медицинской организации, особенности их построения.
13. Понятие производственного процесса в медицинской организации. Анализ эффективности организации производства.
14. Внеоборотные и оборотные средства, трудовые и информационные ресурсы.
15. Состав, движение, оценка эффективности использования ресурсов. Амортизация основных средств.
16. Финансовые ресурсы предприятия. Структура финансовых ресурсов. Источники финансовых ресурсов. Собственные и заемные средства.
17. Издержки. Себестоимость продукции (услуг).
18. Калькуляция себестоимости продукции (услуг).
19. Резервы снижения себестоимости продукции (услуг).
20. Ценообразование. Принципы и методы ценообразования.

21. Анализ результатов хозяйственной деятельности предприятия. Анализ финансово-экономического состояния предприятия.
22. Оценка эффективности деятельности предприятия.
23. Понятие и виды административного менеджмента. Субъекты и объекты административного менеджмента.
24. Организационно-распорядительные методы управления.

5. Критерии оценки прохождения практики

Характеристика ответа	Оценка
Дан полный, развернутый ответ в ходе доклада-отчета, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется в терминах науки, изложен научным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося.	отлично
Дан полный, развернутый ответ в ходе доклада-отчета, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа или с помощью преподавателя.	хорошо
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ в ходе доклада-отчета. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	удовлетворительно
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме доклада-отчета с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная.	неудовлетворительно

Литература

Основная литература

1. Ансофф И. Стратегическое управление: учебное пособие Сокр. пер.с англ. / И.Ансофф – М. : Экономика, 2013. – 519 с.
2. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: учебник. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с.
3. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник. – 5-е изд., стер. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. – 576 с.
4. Генкин Б.М. Экономика и социология труда: учебник для вузов. – 3-е изд., доп. – М.: Издательство НОРМА, 2014. – 448 с.
5. Грибов, В.Д. Инновационный менеджмент: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 311 с.
6. Зайцев Н.Л. Экономика организации: учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Экзамен», 2014. – 624 с.
7. Липатов В.С. Управление персоналом организации: учебное пособие. – М.: Люкс-арт, 2014. – 356 с.

8. Савиных А.Н. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2016. – 300 с.

Дополнительная литература

1. Либерман И.А. Планирование на предприятии: учебное пособие. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 205 с.
2. Мумладзе Р.Г. Менеджмент: учебник. Изд-во Палеотип, 2011. – 260 с.
3. Райченко А.В. Административный менеджмент: учебник. – Издательство: ИНФРА-М, 2017. – 415 с.
4. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. – 288 с.
5. Сергеев, И.В. Экономика предприятия: учебное пособие. – 2-е изд. Перераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2012. – 304 с.
6. Управление персоналом: учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. – М.: ЮНИТИ, 2013. – 423 с.

Информационно-электронные ресурсы:

- Сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации:
<https://www.rosminzdrav.ru/ministry/covid1>
- Электронная информационно-образовательная среда института:
 - Сайт КГБОУ ДПО ИПКСЗ [http:// www.ipksz.khv.ru](http://www.ipksz.khv.ru)
 - Электронный каталог научной библиотеки КГБОУ ДПО ИПКСЗ <http://irbis.ipksz.ru>
 - Полнотекстовая база данных учебно-методических разработок преподавателей института <http://irbis.ipksz.ru>
 - Электронно-библиотечная система IPRbooks <http:// iprbookshop.ru>
 - Электронная медицинская библиотека «Консультант врача» <http://www.rosmedlib.ru/>
 - Информационно-правовое обеспечение – Система ГАРАНТ <http://www.garant.ru/products/ipo/>
- Консультант врача (электронная библиотека) <http://www.rosmedlib.ru/>
- Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>

Электронные версии журналов / медицинские издания

<http://www.панор.рф> – Главврач
<http://www.mcfr.ru/journals> – Здравоохранение
<http://idmz.ru> – Менеджер здравоохранения

Министерство здравоохранения Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения»

Утверждаю
Заведующий кафедрой организации
здравоохранения и медицинского права

«_____» _____ 20__ г.

Индивидуальный план прохождения научной практики
аспиранта _____ на период с _____ по _____ 20__ г.

Вид деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечание

Подпись аспиранта _____
ФИО

Подпись руководителя практики _____
ФИО

Министерство здравоохранения Хабаровского края
Крайное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения»

Отчет

о прохождении научной практики в аспирантуре (20__ учебный год)

аспирант

Ф.И.О. аспиранта

специальность

год обучения (курс) _____

кафедра

Сроки прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.	Общий объем часов				

Основные итоги практики:

Рекомендации:

Аспирант _____ « _____ » _____ 20__ г.
подпись дата

Руководитель практики _____ « _____ » _____ 20__ г.
подпись дата

Министерство здравоохранения Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения»

Отзыв

научного руководителя о прохождении научной практики аспиранта

1. Срок прохождения практики с « _ » _____ 20 _ г. по « _ » _____ 20 _ г.
2. Степень раскрытия темы _____
3. Самостоятельность и инициативность _____
4. Навыки, приобретенные во время практики _____
5. Отзыв об отношении аспиранта к работе _____

Оценка за практику: _____

Руководитель практики _____ « ____ » _____ 20
подпись *дата*