

АННОТАЦИЯ

дополнительной профессиональной программы

	Название параметра паспорта	Рекомендации по заполнению
1	Название программы	Клиническая иммунология в практике аллерголога-иммунолога
2	Трудоемкость	36
	Структурное подразделение	Кафедра клинической лабораторной диагностики, аллергологии и иммунологии
	Год разработки программы	2023
	Непрерывное образование (да/нет)	да
	По всем разделам специальности (да/нет)	
3	Специальность	«Аллергология и иммунология»
4	Дополнительные специальности	
5	Форма обучения	очная
	Дата утверждения программы	13.06.2023
Дополнительные сведения:		
6	Аннотация (см. Приложение 2)	Актуальность Программы обусловлена ростом числа пациентов с клиническими проявлениями иммунодефицита и иммуноопосредованных заболеваний. Согласно заключению ВОЗ, диагноз первичного иммунодефицита выставляется врачами через 10-12 лет после появления симптомов заболевания. Ранняя диагностика, правильная корректная стратегия обследования и диспансерного наблюдения, а так же лечения имеет особое значение в профилактике развития осложнений и летального исхода в рамках указанной патологии. Цель реализации Программы: совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности по вопросам клинической иммунологии в рамках имеющейся квалификации. Учебный план программы включает следующие темы: 1. Организация иммунного ответа. Современные методы лабораторной диагностики. 2. Первичные иммунодефициты и иммуноопосредованные заболевания. Общие положения (первичные иммунодефициты с нарушением клеточного звена иммунитета; первичные иммунодефициты с нарушением гуморального звена иммунитета; первичные

		комбинированные иммунодефициты; иммуноопосредованные заболевания). 3. Вторичные иммунодефициты. Клиника. Диагностика 4. Лечение больных с первичными иммунодефицитами и иммуноопосредованными заболеваниями (классификация и характеристика иммуномодуляторов; показания и противопоказания к иммуномодулирующей терапии. Побочные эффекты). Учебные занятия проводятся высококвалифицированными преподавателями института, имеющими значительный опыт работы в данной профессиональной области. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена в виде собеседования.
7	Планируемые результаты обучения	В результате освоения программы врач аллерголог-иммунолог должен уметь: - применять общие и специальные диагностические клинико-лабораторные иммунологические методы исследования и интерпретировать их результаты у больных с иммуноопосредованными заболеваниями и иммунодефицитами; - определять патологические состояния, симптомы, синдромы заболеваний, нозологические формы в соответствии с Международной статистической классификацией болезней-10, особенности клинического течения иммунодефицитов; - проводить лечение пациентов с иммуноопосредованными заболеваниями и иммунодефицитами.
8	В программе используются следующие виды учебных занятий	Лекция Практические занятия Круглый стол Конференция Мастер-класс Тренинг Консультация Аттестация в виде собеседования
9	Получение новой компетенции (да/нет)	
9.1	Описание новой компетенции	
Особенности обучения		
10	Симуляционное обучение	
10.1	Включает симуляционное обучение	да
10.2	Трудоемкость	3
10.3	С применением	нет

	симуляционного оборудования	
10.4	Задачи, описание симуляционного обучения	Симуляционное обучение реализуется в форме решения ситуационных задач без применения симуляционного оборудования, направленно на отработку следующих практических навыков: - составление индивидуальных программ реабилитации, профилактики и диспансеризации больных с вторичными иммунодефицитами - разработка алгоритма обследования пациента; - разработка поэтапного лечения; - составление алгоритма лечения.
11	Стажировка	
11.1	Включает стажировку	
11.2	Трудоемкость, ЗЕТ	
11.3	Задачи, описание стажировки.	
11.4	Место проведения стажировки	
11.5	Руководитель/куратор стажировки	
12	Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (ДОТ и ЭО)	
12.1	Включает дистанционное обучение	
12.2	Трудоемкость, ЗЕТ	
12.3	Виды синхронного обучения (очная форма)	Вебинар Видеоконференция Аудиоконференция Онлайн-чат Виртуальная доска Виртуальный класс
12.4	Дополнительные сведения о асинхронном обучении	
12.5	Виды асинхронного обучения (заочная форма).	Запись аудиолекций Запись видеолекций Мультимедийный материал Печатный материал Веб-форум (блог) Электронные учебные материалы в СДО Онлайн курс (электронный учебный курс) Подкасты (скринкасты)
12.6	Дополнительные сведения об асинхронном обучении.	
12.7	Интернет-ссылка на вход в систему	http://prometeus.ipks.ru/portal/
13	Сетевая форма реализации	

13.1	Реализуется в сетевой форме	
13.2	Количество участников	
13.3	Перечень других образовательных организаций, участвующих в сетевой форме реализации	

Приложение 2

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПАСПОРТА

I При заполнении НЕ ДОПУСКАЮТСЯ сокращения и применение аббревиатур!

II Заполнение каждого пункта является обязательным и следует проводить в соответствии со следующими пояснениями:

1. **Название** - указать полное название программы, без сокращений и аббревиатур;
2. **Трудоемкость** - указать в акад. часах;
3. **Специальность** – указать согласно Номенклатуры специальностей;
4. **Дополнительные специальности** – указать согласно Номенклатуры специальностей;
5. **Форма обучения** – выбрать один вариант;
6. **Аннотация.** Краткая характеристика программы с раскрытием ее содержания и особенностей реализации. Рекомендуемый объем-1500-2000 знаков с пробелами. В аннотации указать актуальность тематики программы, цель реализации, контингент, краткое содержание с перечнем модулей и тем программы, особенности реализации программы (применяемые образовательные технологии, особенности кадрового состава). Формы итоговой аттестации
7. **Планируемые результаты обучения.** Указать планируемые результаты с учетом цели и задач реализуемой программы и трудовых функций профессионального стандарта. Компетенции взять из профессионального стандарта. Для определения результатов освоения программы применяются глаголы, определяющие возможности обучающегося (например, *анализировать, создавать, оценивать, проводить, применять знания и навыки, сравнивать, демонстрировать, использовать, интерпретировать, составлять*).
8. **Виды учебных занятий.** Выбрать из перечня. Выбор определяется сведениями, указанными в учебном плане и программе.
9. Получение новой компетенции (да/нет)
 - 9.1. Описание новой компетенции
10. **Симуляционное обучение:**
 - 10.1. **Наличие** – выбрать один из вариантов: да/нет
 - 10.2. **Трудоемкость** – указать в акад. Часа.;
 - 10.3 Указать да/нет.
 - 10.4 **Задачи. Описание симуляционного обучения.** Описать особенности используемых технологий при проведении симуляционного обучения, применительно с планируемым результатам обучения. Тематика симуляционного обучения. База проведения симуляционного обучения, перечислить симуляционное оборудование (без указания торговых марок: манекены, муляжи, фантомы, тренажеры и др.), применяемое в процессе обучения. Описать иные применяемые симуляционные технологии при условии выбора варианта «нет».
11. **Стажировка:**
 - 11.1 **Наличие** – выбрать один из вариантов: да/нет;
 - 11.2 **Трудоемкость** – указать в академических часах.

11.3 Задачи. Описание стажировки. Выбрать описание из п.13 приказа № 499.

«Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

самостоятельную работу с учебными изданиями;
приобретение профессиональных и организаторских навыков;
изучение организации и технологии производства, работ;
непосредственное участие в планировании работы организации;
работу с технической, нормативной и другой документацией;
выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
участие в совещаниях, деловых встречах.»

Указать компетенции (знания, умения, навыки), которые совершенствуются или формируются у специалиста в реальных условиях, или перечень новых видов трудовых действий, осваиваемых в процессе обучения. Указать, виды деятельности в процессе стажировки, особенности ее реализации

11.4 Место проведения стажировки

11.5 Руководитель/куратор – указать ФИО, должность и место работы, при условии ответа «да» в подпункте 11.1;

12. Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (ДОТ и ЭО):

12.1 Выбрать один из вариантов: да/нет;

12.2 **Трудоемкость** - указать в академических часах;

12.3 Используемые **виды синхронного обучения** (очная форма). Указать виды синхронного обучения.

12.4 **Дополнительные сведения о синхронном обучении.** Методика синхронного дистанционного обучения предусматривает on-line общение преподавателя и слушателя. Указать другие используемые технологии синхронного обучения, помимо тех, что указаны в перечне)

12.5 Используемые **виды синхронного обучения** (заочная форма). Указать виды синхронного обучения из перечня. Информация содержится в учебном плане и/или описании организационно-педагогических условий реализации утвержденной программы.

12.6 **Дополнительные сведения об асинхронном обучении.** На образовательном портале системы дистанционного обучения формируется кейс, содержащий методическое обеспечение по модулю: вопросы контроля исходного уровня знаний, вопросы для самоконтроля по каждому разделу, тестовые задания, интернет-ссылки, нормативные документы, практические занятия.

12.7 **Интернет-ссылка** на вход в систему – <http://prometeus.ipks.ru/portal/>

13. Сетевая форма реализации

13.1 Реализуется в сетевой форме (да/нет)

13.2 Количество участников (указать в единицах включая собственную)

13.3 Указать названия образовательных организаций, участвующих в сетевой форме реализации, исключая собственную.