



1. Общие положения

1.1. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Порядок) краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения» министерства здравоохранения Хабаровского края (далее – Институт) регламентирует доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности педагогических работников Института.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом и другими нормативными правовыми актами Института.

1.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательного процесса.

1.4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности в рамках их должностных обязанностей.

2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет, локальной сети)

2.1. Доступ педагогических работников к локальной сети осуществляется с компьютеров подразделений, подключенных к локальной сети, компьютерных классов Института без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров подразделений, подключенных к сети Интернет, компьютерных классов безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационной сети в Институте педагогическим работникам предоставляются идентификационные данные (логин и пароль /учётная запись/). Предоставление доступа осуществляется сотрудниками центра информационных технологий и телемедицины по заявке заведующего кафедрой.

3. Порядок доступа педагогических работников к базам данных

3.1. Педагогическим работникам Института обеспечивается доступ к электронным базам данных посредством электронной информационно-образовательной среды. Перечень баз данных, а также порядок доступа к соответствующим базам данным устанавливается положением об электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Института.

4. Порядок доступа педагогических работников к учебным и методическим материалам

4.1. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам и профессиональным модулям, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам разработчиками и авторами которых являются сотрудники Института.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

4.3. Выдача учебных и методических материалов во временное пользование, осуществляется в порядке, установленном в структурном подразделении Института (далее - библиотека) за которым закреплены соответствующие функции.

4.4. Работники библиотеки должны по обращению педагогических работников выдать учебные и (или) методические материалы (или копию) во временное пользование.

4.5. Работники библиотеки должны оказать содействие педагогическим работникам в поиске запрашиваемого материала.

4.6. Доступ педагогических работников к учебным и методическим материалам, размещенным на сайте осуществляется в соответствии с пунктом 3.1. настоящего порядка.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения в аудитории и иные помещения, во время, определенное в расписании занятий; спортивному залу и иным помещениям, вне расписания учебных занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, и иное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и пр.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться копировальными устройствами и принтерами Института.

5.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5.5. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивного зала Института в установленном порядке.

6. Права и ответственность педагогических работников

6.1. Педагогические работники Института имеют право:

6.1.1. Вносить предложения по совершенствованию порядка использования информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

6.1.2. Вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

6.2. Педагогические работники Института несут ответственность за:

6.2.1. Сохранность материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности Института;

6.2.2. Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при пользовании информационно-коммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

6.2.2. За использование информационно-коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;

6.2.3. За соблюдение действующего законодательства РФ в части защиты информации, персональных данных и авторских прав.

7. Заключительные положения

Порядок доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности КГБОУ ДПО ИПКСЗ

7.1. Настоящий Порядок, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются Ученым советом и действуют до замены их новыми локальными актами.

7.2. Вопросы, не нашедшие отражения в данном Порядке, регламентируются законодательством РФ, локальными нормативными актами Института и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

Проректор управления по учебной работе



Н.В. Кирпичникова

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФПК и ППВ и П
С.М. Колесникова

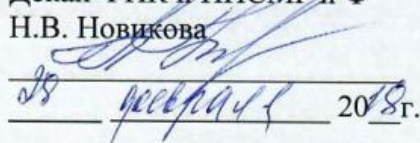


28 февраля 2018г.

Принято решением Ученого совета
Протокол № 02 от 28.02.2018

СОГЛАСОВАНО:

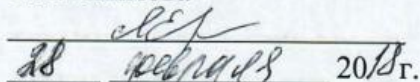
Декан ФПК и ППСМР и Ф
Н.В. Новикова



28 февраля 2018г.

СОГЛАСОВАНО:

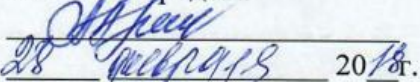
Начальник учебного отдела
Е.Л. Якимова



28 февраля 2018г.

СОГЛАСОВАНО:

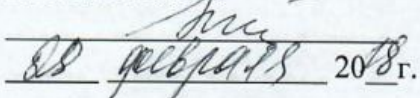
Директор ЦИТиТ
А.А. Новгородова



28 февраля 2018г.

СОГЛАСОВАНО:

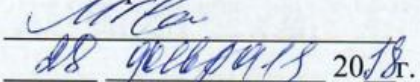
Директор научной библиотеки
В.В. Митникова



28 февраля 2018г.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт I категории
М.Г. Свередюк



28 февраля 2018г.