

Министерство здравоохранения Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)



Н.В. Кирпичникова

2021 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ МОДУЛЯ
СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К УПРАВЛЕНИЮ И ЭКОНОМИКЕ В
СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

Специальность – «Организация сестринского дела»

Трудоемкость – 36 акад. час. (36,0 ЗЕТ)

Форма обучения – заочная

Факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки
средних медицинских работников и фармацевтов

Кафедра организации сестринского дела

г. Хабаровск
2021

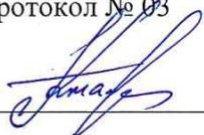
Составитель: старшие преподаватели кафедры организации сестринского дела Т.А. Ващенко, Т.А. Видягина, заведующий кафедрой организации сестринского дела к.м.н. К.П. Топалов

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры организации сестринского дела

«15» марта 2021 г., протокол № 03

Зав. кафедрой



К.П. Топалов

Рекомендовано к утверждению рецензентами:

1. Сивораक्षा Н.И.- начальник отдела ДПО КГБОУ СПО «Хабаровский государственный медицинский колледж» министерства здравоохранения Хабаровского края
(Ф.И.О. – ученая степень, звание, место работы)
2. Новикова Н.В.- доцент, к.м.н., декан ФПК и ППСМРиФ КГБОУ ДПО «ИПКСЗ» министерства здравоохранения Хабаровского края
(Ф.И.О. – ученая степень, звание, место работы)

СОГЛАСОВАНО

Декан ФПК и ППСМРиФ



Н.В. Новикова

(подпись)

« 25 » 04 2021 г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом Института повышения квалификации специалистов здравоохранения « 07 » апреля 2021 г., протокол № 4.

Председатель ПС

проректор управления по учебной работе



Н.В. Кирпичникова

(подпись)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа разработана с учетом требований профессионального стандарта, требований, указанных в «Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 23 июля 2010 г. N 541н г. Москва с учетом уровня полученного ранее образования.

Содержание программы соответствует требованиям:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ»
3. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
4. Профессиональный стандарт «Специалист по организации сестринского дела» регистрационный номер 1336, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №479н;
5. Приказ Министерства здравоохранения России от 10.02.2016 г. № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
6. Приказ Минздрава России от 06.06.2016 г. № 352н "Об утверждении порядка выдачи свидетельства об аккредитации специалиста, формы свидетельства об аккредитации специалиста и технических требований к нему", с изменениями, внесенными приказом Минздрава России от 31.07.2019 г. № 586н;
7. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн
8. Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1015/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
9. Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1030/06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
10. Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»

Управление медицинской организацией является ключевой проблемой эффективного функционирования системы здравоохранения. От правильно избранной концепции управления и практической её реализации, зависит состояние хозяйствующего субъекта, динамика его развития и конечные результаты деятельности. Достижение этих целей зависит во многом от должной подготовки, подбора и расстановки кадров, которые должны выбрать нужную систему, принципы, методы и стиль управления, необходимые для руководства медицинской организацией.

Структура программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочую программу модуля, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы, учебно-методическое и информационное обеспечение. Учебный план определяет состав изучаемых тем модуля с указанием их трудоемкости, объема, последовательности, формы организации учебного процесса и формы аттестации.

Содержание реализуемой программы (или отдельных компонентов – тем) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Реализация

компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе следующих образовательных технологий:

- лекционный электронный материал: электронная презентация;
- информационные технологии (работа с сетевыми ресурсами (научные сайты, виртуальные библиотеки, интернет-страницы профессиональных сайтов специалистов по организации сестринского дела));

Каждый слушатель обеспечен доступом к информационно-образовательной среде Института.

Контроль за эффективностью обучения включает в себя тестирование.

1.1 Цель реализации программы – совершенствование компетенций, необходимых для медицинских работников в области организации работы и управления сестринским персоналом в рамках имеющейся квалификации

Категория обучающихся: директор больницы (дома) сестринского ухода, хосписа, заведующий молочной кухней, главная медицинская сестра, главный фельдшер, главная акушерка, старшая медицинская сестра, старший акушер (старшая акушерка), старшая операционная медицинская сестра, старший фельдшер

Трудоемкость обучения: 36 акад. час. (36,0 ЗЕТ). Срок освоения программы обеспечивает возможность достижения цели и задач программы, а также выбранным компетенциям, заявленным в программе.

Форма обучения: заочная с применением электронного обучения.

1.2. Планируемые результаты освоения программы

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате освоения программы

Реализация программы направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций:

ПК-1 – работать с нормативно-правовой, учетно-отчетной и медицинской документацией, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности;

ПК- 2 – определять и планировать потребность в материально-технических ресурсах и осуществлять контроль за их рациональным использованием;

ПК- 3 – готовность к организации деятельности сестринского персонала, разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения

Перечень знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности

Обучающийся должен знать:

- теоретические основы сестринского дела;
- организацию сестринского дела в системе здравоохранения Российской Федерации;
- виды, формы, порядок оформления и хранения, медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- правила делопроизводства и документооборота в медицинской организации;
- принципы применения управленческих решений на основе полученной информации;
- принципы рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении медицинской организации;

- требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств;
- принципы и правила использования критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности персонала.

должен уметь:

- организовать рациональное использование материальных ресурсов;
- применять правила документооборота и делопроизводства при работе с медицинской документацией, в том числе в форме электронного документа;
- формировать отчет о своей деятельности и результатах деятельности медицинского персонала;
- организовать и проводить контролирующие мероприятия по оценке качества и эффективности деятельности медицинского персонала;
- контролировать проведение санитарно-просветительной работы средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации;
- планировать деятельность медицинского персонала;
- разрабатывать и реализовывать мероприятий по достижению целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала;
- определять требуемые ресурсы, их источники и способы распределения.

должен владеть:

- правилами ведения медицинской документации;
- видами контролирующих мероприятий;
- принципами и правилами использования критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности персонала;
- планированием обеспечением материальными ресурсами деятельности медицинского персонала медицинской организации;
- планированием деятельности медицинской организации по оказанию медицинской помощи населению;
- принципами разработки мероприятий, необходимых для достижений целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала.

1.3. Соответствие компетенций по специальности трудовым функциям профессионального стандарта

Наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции	Код и наименование компетенции
Проведение работ по организации деятельности медицинской организации или структурного подразделения	A/01.5 Организация ресурсного обеспечения структурного подразделения медицинской организации	ПК-2; ПК-3
	A/03.5 Организация и контроль деятельности медицинского персонала медицинской организации	ПК-1

1.4. Профессиональные компетенции, совершенствуемые в результате освоения ДПП

Виды трудовой функции	Профессиональные компетенции	Трудовые действия (практический опыт)	Необходимые умения	Необходимые знания
А/01.5 Организация ресурсного обеспечения структурного подразделения медицинской организации	ПК-2; ПК-3	1. Получение, хранение и учет медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств. 2. Организация использования материальных ресурсов в медицинской организации. 3. Анализ текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов для деятельности медицинской организации. 4. Обеспечение соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним и младшим медицинским персоналом.	1. Подавать заявки и получать медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства. 2. Обеспечить условия хранения, эксплуатации медицинских изделий и применения лекарственных препаратов. 3. Организовать рациональное использование материальных ресурсов медицинской организации. 4. Хранить документацию на медицинские изделия. 5. Анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании для деятельности структурного подразделения медицинской организации.	1. Методы анализа и оценки информации о материальных ресурсах, используемых в структурном подразделении медицинской организации. 2. Методы анализа и оценки информации о материальных ресурсах, используемых в медицинской организации. 3. Принципы рационального использования материальных ресурсов в медицинской организации. 4. Порядок получения медицинских изделий и лекарственных препаратов. 5. Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации.
А/03.5 Организация и контроль деятельности медицинского персонала медицинской организации	ПК -1	1. Работа по контролю проведения санитарно-просветительной работы средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации. 2. Организация и проведение оценки качества деятельности среднего и младшего персонала медицинской организации.	1. Использовать критерии, показатели и индикаторы оценки качества деятельности среднего и младшего персонала. 2. Использовать локальные нормативные акты при организации и проведении контролирующих мероприятий.	1. Принципы и правила использования критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности персонала. 2. Виды контролирующих мероприятий. 3. Перечень локальных нормативных актов для организации и проведения контролирующих мероприятий.

		3. Организация и проведение мероприятий по контролю соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, морально-этических норм профессионального общения средним и младшим персоналом медицинской организации. 4. Организация и проведения мероприятий по контролю ведения медицинской документации средним медицинским персоналом медицинской организации. 5. Анализ полученной в результате проведения контролируемых мероприятий информации и разработка предложений о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала.	3. Организовать и проводить контролируемые мероприятия по оценке качества и эффективности деятельности медицинского персонала. 4. Организовывать и проводить оценку качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала. 5. Организовать и проводить мероприятия по контролю своевременного и качественного ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации.	4. Правила ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом. 5. Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально-правовые нормы профессионального общения медицинского персонала.
--	--	---	--	---

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование разделов модулей	Общая трудо-емкость, час.	Самостоятельная работа (СДО**, другие формы ДОТ)			Форма контроля
			Все го	из них		
				Изучение учебного материала	Выполнение контрольных заданий	
1	2	3	4	5	6	6
1	Теоретические основы управления и экономики в сфере здравоохранения	4	4	3	1	Тестирование
2	Управление экономическими ресурсами в сфере здравоохранения	8	8	7	1	Тестирование
2.1	Управление материальными ресурсами.	3	3	2	1	Текущий контроль
2.2	Управление трудовыми ресурсами.	2	2	2		Текущий контроль
2.3	Управление финансовыми ресурсами.	2	2	2		Текущий контроль
2.4	Управление информационными ресурсами	1	1	1		Текущий контроль
3	Теоретические основы и организационные принципы деятельности медицинских организаций	4	4	3	1	Тестирование
3.1	Медицинская организация как хозяйствующий объект для оказания медицинской помощи населению.	2	2	2		Текущий контроль
3.2	Планирование и стандартизация.	2	2	1	1	Текущий контроль
4	Теоретические основы управления персоналом в сфере здравоохранения.	6	6	5	1	Тестирование
4.1	Функции и методы управления персоналом.	2	2	2		Текущий контроль
4.2	Роль руководителя в системе управления персоналом.	2	2	2		Текущий контроль
4.3	Управление конфликтной ситуацией при оказании медицинской помощи	2	2	1	1	Текущий контроль
5	Качество и безопасность медицинской помощи	4	4	3	1	Тестирование
6	Профессиональные стандарты в сфере здравоохранения.	4	4	2	2	Тестирование
6.1	Общая характеристика профессиональной деятельности в здравоохранении	2	2	1	1	Текущий контроль
6.2	Перечень нормативно-правовых документов, регулирующих профессиональную деятельность в сфере здравоохранения	2	2	1	1	Текущий контроль
7	Делопроизводство в сфере здравоохранения	4	4	3	1	Тестирование
8.	Итоговая аттестация-зачет	2	2		2	Тестирование
	Итого	36	36	26	10	

2.2. Учебно-тематический план самостоятельной работы с применением

дистанционных образовательных технологий

№	Наименование разделов модулей	Общая трудо- емкость, час.	Самостоятельная работа (СДО**, другие формы ДОТ)						Форма кон- троля
			Всего	Электронный УМК					
				Презен- тации (слайд лекции)	Аудио/ видео материалы	Конспект- лекций	Информа- ционно- справочные материалы	Выполне- ние кон- трольных заданий	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Теоретические ос- новы управления и экономики в сфере здравоохранения	4	4	2,5			0,5	1	Тести- сти- рова- ние
2.1	Управление мате- риальными ресур- сами.	3	3	1,5			0,5	1	Тести- сти- рова- ние
2.2	Управление трудо- выми ресурсами.	2	2	1			1		Во- просы для само- про- верки
2.3	Управление финан- совыми ресурсами.	2	2	2					Во- просы для само- про- верки
2.4	Управление ин- формационными ресурсами.	1	1	1					Во- просы для само- про- верки
3.1	Медицинская орга- низация как хозяй- ствующий объект для оказания меди- цинской помощи населению.	2	2	2					Во- просы для само- про- верки
3.2	Планирование и стандартизация.	2	2	1				1	тести- рова- ние
4.1	Функции и методы управления персо- налом.	2	2	2					Во- просы для само- про- верки
4.2	Роль руководителя в системе управле- ния персоналом.	2	2	2					Во- просы для само-

									про- верки
4.3	Управление кон- фликтной ситуаци- ей при оказании медицинской по- мощи	2	2	1			0,5	0,5	Тести- рова- ние
5	Качество и без- опасность меди- цинской помощи	4	4	2			1	1	Тести- рова- ние
6.1	Общая характери- стика профессио- нальной деятельно- сти в здравоохра- нении	2	2	1			0,5	0,5	Тести- рова- ние
6.2	Перечень норма- тивно-правовых документов, регу- лирующих профес- сиональную дея- тельность в сфере здравоохранения	2	2	0,5			0,5	1	Тести- рова- ние
7	Делопроизводство в сфере здраво- охранения.	4	4	2			1	1	Тести- рова- ние
8	Итоговая аттеста- ция – зачет	2	2					2	Тести- сти- рова- ние
	Итого	36	36						

3.КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№	Наименование разделов дисциплин и тем	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день
1	Теоретические основы управления и экономики в сфере здравоохранения	4					
2	Управление экономическими ресурсами в сфере здравоохранения	2	6				
3	Теоретические основы и организационные принципы деятельности медицинских организаций			4			
4	Теоретические основы управления персоналом в сфере здравоохранения			2	4		
5	Качество и безопасность медицинской помощи				2	2	
6	Профессиональные стандарты в сфере здравоохранения.					4	
7	Делопроизводство в сфере здравоохранения						4
8	Итоговая аттестация-зачет						2
	Итого	6	6	6	6	6	6

4. ДИСТАНЦИОННЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ КУРС СДО «ПРОМЕТЕЙ»

код	Наименование	Содержание тем, элементов и подэлементов	Методическое обеспечение
1	2	3	4
Лекции			
1	Теоретические основы управления и экономики в сфере здравоохранения	Особенности системы управления в здравоохранении, компоненты управления и их качественные характеристики. Суть управления - наиболее эффективное достижение поставленных системой целей. Элементы управления. Субъект и объект управления. Уровни системы управления - стратегический, тактический, оперативный, их задачи. Механизмы управления, процесс управления. Цели, принципы, методы, функции управления. Цели управления: новаторские решения проблем, обычных рабочих обязанностей, самосовершенствование. Стиль руководства. Типы руководителей. Концепция организационных изменений в управлении России кадрами здравоохранения. Ассоциация медсестер. Приоритетные направления. Управление кадрами. Компоненты управления: планирование, подготовка и использование персонала. Взаимозависимое функционирование компонентов управления. Интегрированное развитие медицинских кадров и системы здравоохранения.	1.Компьютерная презентация 2. Информационно-электронные ресурсы (перечень в разделе 6) 3. Тестирование – 15 шт.
2.1	Управление материальными ресурсами.	Основы управления материальными ресурсами. Ответственность за материальные ресурсы в медицинской организации. Порядок возмещения ущерба. Заключение договора о материальной ответственности. Рациональное использование ресурсов медицинской организации. Использование в работе документов, регламентирующих порядок выписывания, получения, учета, хранения материальных ресурсов. Особенности использования и проведения инвентаризации материальных ценностей в медицинской организации.	1.Компьютерная презентация 2. Информационно-электронные ресурсы (перечень в разделе 6) 3. Тестирование – 15 шт.

2.2	Управление трудовыми ресурсами.	Основы правового регулирования трудовых отношений. Место и сроки действия нормативных документов по регулированию трудовых отношений. Штатные нормативы медицинского персонала в медицинской организации.	1.Компьютерная презентация 2.Информационно-электронные ресурсы (перечень в разделе 6) 3. Вопросы для самопроверки – 10 шт.
2.3	Управление финансовыми ресурсами.	Финансовые ресурсы. Классификация финансовых ресурсов медицинской организации. Понятия: субсидия, субвенции (из ФФОМС), кредит, лизинг, факторинг. Финансово-кредитная система РФ. Финансовая среда медицинской организации.	1.Компьютерная презентация 2. Вопросы для самопроверки – 10 шт.
2.4	Управление информационными ресурсами.	Основные этапы внедрения информатизации системы здравоохранения. Организация взаимодействия и передачи информации. Требования к компьютерному оборудованию и программному обеспечению, безопасности. Персонифицированный учет в системе здравоохранения. Формирование реестра медицинской документации сестринской службы.	1.Компьютерная презентация 2. Вопросы для самопроверки – 10 шт.
3.1	Медицинская организация как хозяйствующий объект для оказания медицинской помощи населению.	Анализ хозяйственной деятельности, мобилизация резервов, выявление слабых мест в управлении. Совершенствование управления. Планирование.	1.Компьютерная презентация 2. Вопросы для самопроверки – 10 шт.
3.2	Планирование и стандартизация.	Понятие о планировании. Текущие и перспективные разделы плана. Методы планирования. Регламентирующие документы. Развитие стандартизации в здравоохранении. Основные направления развития системы стандартизации в современных условиях модернизации здравоохранения. Объекты стандартизации в здравоохранении. Понятие стандарт.	1.Компьютерная презентация 2. Тестирование – 15 шт.
4.1	Функции и методы управления персоналом.	Планирование персоналом. Определение способов рекрутирования, привлечения персонала. Подбор, оценка, отбор и принятие на работу сотрудников. Адаптация. Планирование карьеры, обеспечение профессионально – должностного роста работника. Мотивация персонала. Управление расходами на персонал. Кадровое делопроизводство. Оценка	1.Компьютерная презентация 2. Вопросы для самопроверки – 10 шт.

		персонала, контроль, обеспечение дисциплины и организационного порядка. Правовое регулирование трудовых отношений. Создание и поддержание организационной культуры.	
4.2	Роль руководителя в системе управления персоналом.	Функции управления персоналом. Руководство: координация деятельности сотрудников в соответствии с общими целями, контроль за персоналом и соответствием результатом его деятельности поставленным задачам; формирование системы стимулирования сотрудников и их мотивация; делегирование задач, компетенций и ответственности; предотвращение и разрешение конфликтов; формирование сплоченного коллектива и поддержание его дееспособности; интерактивное, контактное взаимодействие (коммуникация) – деловое общение с целью получения информации, консультирования, оказания помощи.	1.Компьютерная презентация 2. Вопросы для самопроверки – 10 шт.
4.3	Управление конфликтной ситуацией при оказании медицинской помощи	Административный уровень разрешения конфликта (корпоративный, досудебный). Профилактика конфликтной ситуации (предотвращение конфликта).	1.Компьютерная презентация 2. Управление конфликтами в медицинской организации : учеб. пособие / М-во здравоохранения Хабаров. края, Ин-т повышения квалификации специалистов здравоохранения ; сост. И. М. Донкан. – Хабаровск : Ред.-изд. центр ИПКСЗ, 2019. – 80 с. – Текст : непосредств. 3.Тестирование – 10 шт.
5	Качество и безопасность медицинской помощи	Формирование методологических подходов к изучению качества и безопасности медицинской деятельности. Нормативно-правовые документы, регламентирующие систему контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Основные термины и определения системы контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Системы обеспечения качества и безопасности медицинской деятельности.	1.Компьютерная презентация 2. Информационно-электронные ресурсы (перечень в разделе 6) 3. Тестирование – 15 шт.

6.1	Общая характеристика профессиональной деятельности в здравоохранении	Понятие профессионального стандарта. Применение профессионального стандарта в медицинской организации.	1. Компьютерная презентация 2. Информационно-электронные ресурсы (перечень в разделе 6) 3. Тестирование – 10 шт.
6.2	Перечень нормативно-правовых документов, регулирующих профессиональную деятельность в сфере здравоохранения	Федеральные законы РФ. Приказы Министерства здравоохранения РФ регулирующих профессиональную деятельность в сфере здравоохранения. Приказы и распоряжения министерства здравоохранения Хабаровского края регулирующих профессиональную деятельность в сфере здравоохранения	1. Компьютерная презентация 2. Организация повышения квалификации сестринского медицинского персонала в работе главных и старших медицинских сестер: сб. норматив.-правовых актов. Вып. 1: Методические рекомендации для самостоятельной работы слушателей /М-во здравоохранения Хабар. края, Ин-т повышения квалификации специалистов здравоохранения ; сост. Т.А. Ващенко, Т.А. Видягина. – Хабаровск: Ред.-изд. центр ИПКСЗ, 2018. – 91(1) с. 3. Тестирование – 10 шт.
7	Делопроизводство в сфере здравоохранения.	Основные понятия и принципы организации делопроизводства и документооборота в медицинской организации. Прием и обработка исходящих документов. Виды документов, применяемых в медицинских организациях, и правила их составления. Оформление табеля рабочего времени, штатного расписания. Ведение, учет и хранение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа.	1. Компьютерная презентация 2. Электронные таблицы Microsoft Excel : учеб.-метод. пособие для специалистов среднего звена. Ч II / М –во здравоохранения Хабар. края, Ин-т повышения квалификации специалистов здравоохранения ; сост. Т.А. Ващенко, Т.А. Видягина. – Хабаровск: Ред.-изд. центр ИПКСЗ, 2019. – 32 с. 3. Тестирование – 15 шт.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы слушателями включает итоговую аттестацию.

Текущий контроль осуществляется сотрудниками кафедры лучевой и функциональной диагностики путем ежедневной статистики посещения слушателями своих личных кабинетов в системе дистанционного обучения (СДО) «Прометей», мониторинга работы слушателей по изучению учебно-методической литературы в разделе «Библиотека».

Сдача электронных тестов происходит в разделе «Тестирование» системы «Прометей». Система фиксирует результаты всех попыток тестирования слушателя, в т.ч. если сеанс тестирования не был завершен или было превышено время на тестирование. Тесты для самопроверки всегда видны в списке доступных тестов и для их прохождения не требуется получать допуск, их можно сдавать неограниченное количество раз. После прохождения теста для самопроверки слушатель немедленно получает детальный отчет, содержащий все вопросы теста, ответы слушателя, верные ответы, а также возможные комментарии преподавателя.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации со сроком освоения 36 акад. часов проводится в форме тестирования в последний день цикла.
2. К итоговой аттестации допускается обучающийся, в полном объеме выполнивший учебный план, предусмотренный дополнительной профессиональной программой.
3. Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца – удостоверение о повышении квалификации.

Критерии и шкалы оценки

Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Этапы проведения итоговой аттестации

Вид аттестационного испытания	Наименование элементов оценочного средства	Критерии оценки
Итоговая аттестация – зачет	Компьютерное итоговое тестирование 30 тестовых заданий	90–100 % – отлично 80–89 % – хорошо 70–79% –удовлетворит. Меньше 70 % – неудовлетворит.

Процедура выполнения и проверки теста

Сдача электронных тестов происходит в разделе «Тестирование» системы «Прометей». Зачет сдается только однократно, обязательно в интервале времени, указанном тьютором, в соответствии с календарным планом цикла. Каждому слушателю предлагается ответить на 30 вопросов.

6.1. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации

Примеры тестовых заданий

1. Особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников по достижению общей цели - это
 - a) маркетинг
 - b) планирование
 - c) *менеджмент
 - d) консалтинг
 - e) специализация
2. Коммуникация в менеджменте - это
 - a) система связей между медицинскими организациями
 - b) система взаимосвязей вербальной и невербальной информации
 - c) *обмен информацией и её смысловым содержанием между людьми
 - d) система взаимосвязи между людьми и организациями
 - e) связь между словами и их смысловым содержанием
3. Какие показатели характеризуют эффективность использования основных средств
 - a) коэффициент ввода основных средств
 - b) коэффициент выбытия основных средств
 - c) коэффициент износа основных средств
 - d) *показатель фондоемкости
 - e) интегральный показатель нагрузки на медицинский персонал
4. Показатель фондооснащенности отражает
 - a) величину основных средств, приходящих на один рубль произведенных услуг
 - b) величину произведенных медицинских услуг в стоимостном измерении
 - c) *величину основных средств в стоимостном измерении на один метр квадратный
 - d) полезной площади медицинской организации
 - e) величину произведенных услуг в натуральном измерении
 - f) объем произведенных медицинских услуг на один рубль основных средств
5. Назовите основные экологические функции природных экосистем за исключением:
 - a) выделения кислорода;
 - b) поглощения углекислого газа;
 - c) очищения водной и воздушной среды;
 - d) *роста биологической массы;
 - e) межвидового конкурса за выживание.
6. Назовите основные элементы обеспеченности медицинской организации за исключением
 - a) лекарственного обеспечения
 - b) продуктов питания
 - c) медицинского оборудования
 - d) *хозяйственного оборудования
 - e) мягкого инвентаря
7. Какие знания необходимы для управления материальными ресурсами за исключением
 - a) степени износа основных средств
 - b) уровня эксплуатации основных средств
 - c) характера модернизации основных средств
 - d) *степени мотивационного износа
 - e) степени амортизации основных средств

8. На каких принципах базируется управление трудовыми ресурсами за исключением
- а) единоначалия
 - б) значимости наемных работников
 - в) единства организации и потребности в трудовых ресурсах
 - г) *целесообразности и коллегиальности
 - д) понимания поставленных задач перед медицинской организацией
9. Перечислите нормальные условия труда за исключением
- а) соблюдения психофизиологических и эргономических условий труда
 - б) обеспечения социальной инфраструктуры
 - в) современной технической вооруженности труда
 - г) *эмоциональной защищенности
 - д) правовой защищенности
10. Абсолютную эффективность финансовой деятельности медицинской организации характеризует
- а) выручка
 - б) доход
 - в) прибыль
 - г) *рентабельность
 - д) фондоемкость
12. Какими параметрами оцениваются информационные потоки, кроме
- а) избыточности
 - б) нестабильности
 - в) интенсивности
 - г) *повторяемости
 - д) погрешности

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Учебно-методическое обеспечение

- 6.1.1. Учебные пособия, разработанные сотрудниками кафедры и института
- Организация повышения квалификации сестринского медицинского персонала в работе главных и старших медицинских сестер: сб. норматив.-правовых актов. Вып. 1: Методические рекомендации для самостоятельной работы слушателей / М-во здравоохранения Хабаров. края, Ин-т повышения квалификации специалистов здравоохранения; сост. Т.А. Ващенко, Т.А. Видягина. – Хабаровск: Ред.-изд. центр ИПКСЗ, 2018. – 91(1) с.
 - Управление конфликтами в медицинской организации : учеб. пособие / М-во здравоохранения Хабар. края, Ин-т повышения квалификации специалистов здравоохранения; сост. И. М. Донкан. – Хабаровск : Ред.-изд. центр ИПКСЗ, 2019. – 80 с. – Текст : непосредств.
 - Электронные таблицы Microsoft Excel : учеб.-метод. пособие для специалистов среднего звена. Ч II / М –во здравоохранения Хабар.края, Ин-т повышения квалификации специалистов здравоохранения; сост. Т.А. Ващенко, Т.А. Видягина. – Хабаровск: Ред.-изд. центр ИПКСЗ, 2019. – 32 с.
- 6.1.2 Компьютерные презентации всех лекций.

7.2 Рекомендуемая литература

Основная:

1. Двойников, С. И. Менеджмент в сестринском деле : учеб. пособие / С. И. Двойников. – Ростов н/Д. : Феникс, 2006. – 511 с. : ил. – (Высшее образование). – Текст : непосредств.
2. Двойников, С. И. Менеджмент и лидерство в сестринском деле : учеб. пособие / С. И. Двойников, С. В. Лапик, Ю. И. Павлов. – М. : [Изд. центр] ГОУ ВУНМЦ, 2005. – 460 с. – Текст : непосредств.
3. Двойников, С. И. Управление развитием сестринского персонала : учеб. пособие для системы послевуз. проф. образования, рекомендовано УМО по мед. и фармацевт. образованию вузов России / С. И. Двойников, Л. А. Карасёва. – М., 2006. – 120 с. – Текст : непосредств.
4. Камынина, Н. Н. Менеджмент и лидерство : учеб. [для мед. сестёр] / Н. Н. Камынина, И. В. Островская, А. В. Пьяных. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 258 с. – Текст : непосредств.
5. Петрова, Н. Г. Основы медицинского менеджмента и маркетинга : учеб. пособие / Н. Г. Петрова, И. В. Додонова, С. Г. Погосян. – СПб. : Фолиант, 2016. – 352 с. – Текст : непосредств.
6. Сестринское дело. Административно-управленческие дисциплины : учеб. пособие / под ред. Г. П. Котельникова. – 2-е изд., перераб. – Ростов н/Д. : Феникс, 2006. – 666 с. : ил. – (Высшее образование). – Текст : непосредств.
7. Сопина, З. Е. Управление качеством сестринской помощи : учеб. пособие / З. Е. Сопина, И. А. Фомушкина. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. – 176 с. : ил. – Текст : непосредств.
8. Столяров, С. А. Менеджмент в здравоохранении : учеб. пособие / С. А. Столяров. – Барнаул, 2011. – 410 с. – Текст : непосредств.

Дополнительная:

9. Профессиональные стандарты в здравоохранении : сб. нормат. док. / Общерос. обществ. орг. «Ассоциация медицинских сестёр России». – СПб. : ИПК «Береста», 2015. – 308 с. : табл. – Текст : непосредств.
10. Садовой, М. А. Система менеджмента качества в учреждении здравоохранения / М. А. Садовой, И. Ю. Бедорева. – Новосибирск, 2007. – 320 с. : ил. – Текст : непосредств.
11. Сборник материалов для организаторов сестринского дела : метод. рекомендации / Общерос. обществ. орг. «Ассоциация медицинских сестёр России» ; сост. О. П. Комиссарова, В. А. Вишнякова, Л. Ф. Мурашова [и др.]. – СПб., 2009. – 880 с. – Текст : непосредств.
12. Сборник материалов для организаторов сестринского дела : метод. рекомендации / Общерос. обществ. орг. «Ассоциация медицинских сестёр России» ; сост. О. П. Комиссарова, В. А. Вишнякова, Л. Ф. Мурашова [и др.]. – СПб., 2011. – 974 с. – Текст : непосредств.

6.3 Нормативные правовые документы:

13. Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
14. Федеральный закон от 12.04.2010 №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».
15. Трудовой кодекс Российской Федерации.
16. Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».
17. Постановление Минтруда России от 24 октября 2002г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

18. Постановление Правительства РФ от 19 июня 2012 г. №608 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации».

19. Приказ Минздрава России от 02.06.2016 №334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов».

20. Приказ Минздрава России от 10.02.2016 г. №83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним и фармацевтическим образованием».

7.4. Информационно-электронные ресурсы

1. Сайт Министерства здравоохранения России <http://www.rosminzdrav.ru/>
2. Сайт Министерства здравоохранения Хабаровского края <http://zdrav.medkhv.ru/>
3. Сайт КГБОУ ДПО ИПКСЗ ХК <http://www.ipkszhv.ru/>
4. Сайт Федеральной службы в сфере надзора по здравоохранению <http://www.roszdravnadzor.ru/>
5. Сайт Ассоциации медицинских сестер России <http://www.medsestre.ru/>
6. Сайт Федеральной службы в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/>
7. Сайт медицинской информационной системы <http://www.ill.ru/>
8. Сайт журнала «Медицинская сестра» <http://www.rusvrach.ru/>
9. Сайт журнала «Медсестра» <http://www.panor.ru/>
10. Сайт издательства «Современное сестринское дело», «Справочник фельдшера и акушерки» <http://s-delo.com/>

7.5. Электронные версии журналов / медицинские издания

1. Журнал «В помощь практикующей медицинской сестре»: арх. номеров <https://rucont.ru/efd/590631>
2. Старшая медицинская сестра: арх. номеров <https://rucont.ru/efd/590633>
3. Медицинская сестра: Научно-практический журнал // ISSN 0025-8342 // eISSN 2587-9979 <https://medsestrajournal.ru/>
4. Сестринское дело: арх. номеров <https://rucont.ru/efd/590632>
5. Матвейчик, Т. В. Элементы инновационного менеджмента в обучении специалистов сестринского дела (мастер-класс для организаторов сестринского дела) / Т. В. Матвейчик, С. Ф. Новицкая ; Белорус. мед. акад. последиплом. образования. – [Б. м. : б. и.], 2012. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: WINDOWS 2000/XP/WISTA; ADOBE READER 7.0. – Текст : электрон.
6. Петрова, Н. Г. Основы медицинского менеджмента и маркетинга : учеб. пособие / Н. Г. Петрова, И. В. Додонова, С. Г. Погосян. – СПб. : Фолиант, 2018. – 352 с. – Текст : электрон. // Электронно-библиотечная система «IPR-books» : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/90229.html> (дата обращения: 16.06.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
7. Сизова, Л. А. Психологические критерии отбора кадрового резерва менеджеров сестринского дела / Л. А. Сизова. – Текст : электрон. // Инновац. медицина Кубани. – 2017. – Т. 6, № 2. – С. 68–71. – URL: <https://inovmed.elpub.ru/jour/article/view/75> (дата обращения: 16.06.2020).
8. Акименко, Г. В. Психология управления : метод. рекомендации / Г. В. Акименко, Т. М. Михайлова, М. В. Тихонова. – Кемерово : Изд-во КемГМА, 2004. – 20 с. – Текст : электрон. // Электронно-библиотечная система «IPR-books» : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/6203.html> (дата обращения: 16.06.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
9. Актуальные вопросы управления сестринской деятельностью : сб. материалов Межрегион. науч.-практ. конф. выпускников фак. ВСО, посвящ. 55-летию КемГМА / под

ред. Е. Н. Гуляева. – Кемерово : Изд-во КемГМА, 2010. – 84 с. – Текст : электрон. // Электронно-библиотечная система «IPR-books» : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/6042.html> (дата обращения: 16.06.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

8.1. Материально-технические условия для реализации программы

Для самостоятельной работы обучающихся имеются учебные аудитории, оснащенные компьютерной техникой с подключением в сети Internet и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Обучающиеся из числа с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Научная библиотека Института работает в автоматизированной библиотечно-информационной системе ИРБИС 64, на базе которой сформирован электронный каталог на весь фонд документов библиотеки, что позволяет работать с информацией как в библиотеке, так и в режиме удаленного доступа. Читальные залы библиотеки обеспечены доступами к online-ресурсам, предлагаются электронные базы данных из Интернет-ресурсов. Обеспечен доступ к центральной библиотеке образовательных ресурсов Минобрнауки РФ, к информационным ресурсам и услугам научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. Предоставление доступа к образовательному portalу «Консультант врача», ЭБС «IPRbooks», правовой системе «Гарант», база данных «Вмедицине РФ».

8.2 Реализация программы в системе дистанционного обучения «Прометей»

При реализации программы с полным использованием системы дистанционного обучения каждый слушатель имеет возможность изучить материал тем в индивидуальном порядке.

Одной из составляющей электронной информационно-образовательной среды является автоматизированная информационная система управления образовательной организацией. Система электронной поддержки образовательных программ на базе системы дистанционного обучения обеспечивает:

- идентификацию личности обучающегося;
- доступ к содержанию образовательных программ, в том числе к электронным учебно-методическим комплексам учебных дисциплин (модулей);
- интерактивное взаимодействие и систему обмена информацией между участниками образовательного процесса;
- мониторинг образовательного процесса (текущий контроль) и оценку результатов обучения на основе проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Обязательным условием является авторизация по логину и паролю из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет. Логин и пароль для доступа предоставляется при зачислении.

Информационная составляющая программы размещена в подразделе «Библиотека» в формате конспекта лекций, презентаций. Отдельным блоком сформирована рекомендованная к изучению литература, что позволяет ознакомиться с нормативными документами и рекомендациями. Оценить самостоятельно уровень усвоения программы каждый обучающийся может пройдя итоговое тестирование.

8. Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/ п	Наименование дисциплины (модули)	ФИО, должность по штатному расписанию	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности
1.	Современные подходы к управ- лению и экономи- ке в сфере здраво- охранения	Топалов К.П. Заведующий кафедрой Ващенко Т.А. Старший преподаватель Видягина Т.А. Старший преподаватель	К.м.н.	КГБОУ ДПО ИПКСЗ КГБОУ ДПО ИПКСЗ КГБОУ ДПО ИПКСЗ	Штатный Штатный Штатный