

Министерство здравоохранения Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора управления по учебной
работе



Е.В. Неврычева
(Ф.И.О.)

«25» сентября 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ МОДУЛЯ**

**УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

(Наименование программы)

Специальность основная – «Организация здравоохранения и общественное здоровье»

Специальность дополнительная – «Авиационная и космическая медицина», «Акушерство и гинекология», «Аллергология и иммунология», «Анестезиология-реаниматология», «Бактериология», «Вирусология», «Водолазная медицина», «Гастроэнтерология», «Гематология», «Генетика», «Гериятрия», «Гигиена детей и подростков», «Гигиена питания», «Гигиена труда», «Гигиеническое воспитание», «Дезинфектология», «Дерматовенерология», «Детская кардиология», «Детская онкология», «Детская урология-андрология», «Детская хирургия», «Детская эндокринология», «Диетология», «Инфекционные болезни», «Кардиология», «Клиническая лабораторная диагностика», «Клиническая фармакология», «Колопроктология», «Коммунальная гигиена», «Косметология», «Лабораторная генетика», «Лечебная физкультура и спортивная медицина», «Мануальная терапия», «Медико-социальная экспертиза», «Неврология», «Нейрохирургия», «Неонатология», «Нефрология», «Общая врачебная практика (семейная медицина)», «Общая гигиена», «Онкология», «Ортодонтия», «Остеопатия», «Оториноларингология», «Офтальмология», «Паразитология», «Патологическая анатомия», «Педиатрия», «Пластическая хирургия», «Профпатология», «Психиатрия», «Психиатрия-наркология», «Психотерапия», «Пульмонология», «Радиационная гигиена», «Радиология», «Радиотерапия», «Ревматология», «Рентгенология», «Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение», «Рефлексотерапия», «Санитарно-гигиенические лабораторные исследования», «Сексология», «Сердечно-сосудистая хирургия», «Скорая медицинская помощь», «Социальная гигиена и организация госсанэпидслужбы», «Стоматология детская», «Стоматология общей практики», «Стоматология ортопедическая», «Стоматология терапевтическая», «Стоматология хирургическая», «Судебно-медицинская экспертиза», «Судебно-психиатрическая экспертиза», «Сурдология-оториноларингология», «Терапия», «Токсикология», «Торакальная хирургия», «Травматология и ортопедия», «Трансфузиология», «Ультразвуковая диагностика», «Управление и экономика фармации», «Управление сестринской деятельностью», «Урология», «Физиотерапия», «Фтизиатрия», «Функциональная диагностика», «Хирургия», «Челюстно-лицевая хирургия», «Эндокринология», «Эндоскопия», «Эпидемиология»

Трудоемкость – 144 в акад. час. (144,0 ЗЕТ)

Форма обучения – заочная

Факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей и провизоров

Кафедра организации здравоохранения и медицинского права

Хабаровск
2024

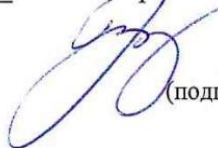
Составители: Кораблев В.Н., заведующий кафедрой организации здравоохранения и медицинского права, профессор, д.м.н., к.э.н.
(Ф.И.О. – ученая степень, звание, должность, место работы)

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры организации здравоохранения и медицинского права

« 11 » сентябрь 2024 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой


(подпись)

В.Н. Кораблев
(Ф.И.О.)

Рекомендовано к утверждению рецензентами:

1. Киселев С.Н. – д.м.н., профессор, заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России.
(Ф.И.О. – ученая степень, звание, должность, место работы)
2. Молчанова О.В. – заместитель главного врача по медицинской части КГБУЗ «Краевая клиническая больница №1» им. профессора С.И. Сергеева министерства здравоохранения Хабаровского края, врач высшей квалификационной категории по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье», д.м.н., профессор кафедры терапии и профилактической медицины КГБОУ ДПО «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения» министерства здравоохранения Хабаровского края.

(Ф.И.О. – ученая степень, звание, должность, место работы)

СОГЛАСОВАНО

Декан ФПКипВВиП


(подпись)

С.М. Колесникова
(Ф.И.О.)

« 13 » сентябрь 2024г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом КГБОУ ДПО «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения» « 25 » сентябрь 2024 г., протокол № 6

Председатель педагогического совета
и.о. проректора управления по учебной работе

(подпись)


(подпись)

Е.В. Неврычева
(Ф.И.О.)

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее – Программа) разработана на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ».

3. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

4. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием».

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 ноября 2017 г. N 768н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья".

7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 № 262н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач - акушер-гинеколог».

8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 марта 2018 года 138н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач - аллерголог-иммунолог».

9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 августа 2018 г. N 554н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач - анестезиолог-реаниматолог».

10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 июня 2015 г. N 399н (в ред. Приказа Минтруда России от 31.08.2023 N 689н) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области медико-профилактического дела».

11. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 марта 2019 года N 139н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-гастроэнтеролог».

12. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 февраля 2019 года N 68н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-гематолог».

13. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 марта 2019 года N 142н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-генетик».

14. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 года N 413н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-гериатр».

15. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 марта 2018 года N 142н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-дерматовенеролог».

16. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 марта 2018 года N 139н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач - детский кардиолог».

17. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 января 2021 года N 4н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач - детский уролог-андролог».

18. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 января 2019 года N 49н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач - детский эндокринолог».
19. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 июня 2021 года № 359н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-диетолог».
20. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 марта 2018 года № 135н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-инфекционист».
21. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 марта 2018 года N 145н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области клинической лабораторной диагностики».
22. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 477н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-клинический фармаколог».
23. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 марта 2018 года N 140н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-кардиолог».
24. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 февраля 2019 года N 69н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-колопроктолог».
25. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 января 2021 года № 2н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-косметолог».
26. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2024 № 27н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач по спортивной медицине».
27. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 декабря 2013 года N 715н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по медико-социальной экспертизе».
28. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 января 2019 г. N 51н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-невролог».
29. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 марта 2018 года N 141н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-нейрохирург».
30. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 марта 2018 года N 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-неонатолог».
31. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 ноября 2018 года N 712н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-нефролог».
32. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 июня 2021 года N 360н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-онколог».
33. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 июня 2021 года № 358н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-остеопат».
34. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2017 года N 612н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-оториноларинголог».
35. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 июня 2017 года N 470н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-офтальмолог».

36. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 марта 2018 года N 131н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-патологоанатом».

37. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 марта 2017 года N 306н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-педиатр участковый».

38. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 482н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-пластический хирург».

39. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 года N 732н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-профпатолог».

40. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2019 года N 154н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-пульмонолог».

41. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 января 2019 года N 50н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-ревматолог».

42. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2019 года N 160н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-рентгенолог».

43. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 478н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению».

44. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 сентября 2018 года N 572н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по медицинской реабилитации».

45. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 марта 2018 года N 143н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач - сердечно-сосудистый хирург».

46. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 марта 2018 года N 133н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач скорой медицинской помощи».

47. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 марта 2018 года N 144н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач - судебно-медицинский эксперт».

48. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 мая 2016 года N 227н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-стоматолог».

49. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 марта 2019 года N 141н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-токсиколог».

50. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 марта 2019 года N 140н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач - торакальный хирург».

51. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 ноября 2018 года N 698н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-травматолог-ортопед».

52. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 января 2021 года N 5н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-трансфузиолог».

53. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2019 года N 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач ультразвуковой диагностики».

54. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 года N 428н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью».

55. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 479н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации сестринского дела».

56. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 марта 2018 года N 137н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-уролог».

57. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 года N 684н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-фтизиатр».

58. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 марта 2019 года N 138н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач функциональной диагностики».

59. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 года N 743н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-хирург».

60. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 337н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач - челюстно-лицевой хирург».

61. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 марта 2018 года N 132н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-эндокринолог».

62. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2021 года № 471н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-эндоскопист».

63. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 N 541н (ред. от 09.04.2018) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

64. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 августа 2014 г. N 1067 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности Авиационная и космическая медицина".

65. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2014 г. N 1141 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности Бактериология".

66. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2014 г. N 1140 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности Вирусология".

67. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 августа 2014 г. N 1069 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности Водолазная медицина".

68. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2014 г. N 1129 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности Гигиена детей и подростков".

69. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2014 г. N 1130 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности Гигиена питания".

86. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 августа 2014 г. 1090 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности Рефлексотерапия".

87. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2014 г. N 1138 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности Санитарно-гигиенические лабораторные исследования".

88. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 августа 2014 г. N 1065 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности Сексология".

89. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2014 г. N 1145 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности Социальная гигиена и организация госсанэпидслужбы".

90. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2014 г. N 1119 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности Стоматология детская".

91. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2014 г. N 1115 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности Стоматология общей практики".

92. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. № 972 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности Стоматология ортопедическая".

93. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2014 г. N 1116 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности Стоматология терапевтическая".

94. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2014 г. N 1117 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности Стоматология хирургическая".

95. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 августа 2014 г. N 1066 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности Судебно-психиатрическая экспертиза".

96. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2014 г. № 1107 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности Сурдология-оториноларингология".

97. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.08.2014 N 1092 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности Терапия (уровень подготовки кадров высшей квалификации)".

98. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 августа 2014 г. N 1093 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности Физיותרapia".

99. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2014 г. N 1139 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности Эпидемиология".

100. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2014 г. N 1114 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье (уровень подготовки кадров высшей квалификации)"

101. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22 января 2015 г.

102. Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1015/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ».

103. Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1030/06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов».

104. Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

Актуальность программы

Программа направлена на совершенствование знаний руководителей низового звена системы здравоохранения по вопросам планирования и организации деятельности структурного подразделения медицинской организации в современных условиях.

Структура Программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочую программу модуля (ей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные средства, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Учебный план определяет состав изучаемых тем модуля (ей) с указанием их трудоемкости, объема, последовательности, формы организации учебного процесса и формы аттестации.

Содержание реализуемой программы (или отдельных компонентов – модулей, тем) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Программа построена по модульному принципу и сочетает традиционные и инновационные методы обучения.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к информационно-образовательной среде института.

Контроль знаний обучающихся проводится посредством проведения текущего контроля и итоговой аттестации.

Категория обучающихся: руководители структурных (клинических) подразделений медицинских организаций: заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации; лица, находящиеся в резерве на замещение должности руководителя структурного подразделения; врачи-статисты, врачи-методисты.

Обоснование целевой аудитории – соответствует обобщенным трудовым функциям профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья» код С – Управление структурным подразделением медицинской организации.

Уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом – 5, 6, 7, 8.

Трудоемкость обучения: 144 акад. часов / 144,0 ЗЕТ (1 акад. час = 1 ЗЕТ). Срок освоения Программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой или совершенствование имеющейся компетенции, заявленных в Программе.

Форма обучения: заочная с применением электронного обучения (далее – ЭО).

Итоговая аттестация проводится в виде тестирования, решения ситуационных задач и оценки практического навыка.

II. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель реализации программы: совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности по вопросам управления структурным подразделением медицинской организацией в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Планируемые результаты освоения Программы

2.2.1. Программа направлена на совершенствование:

– профессиональных компетенций (далее – ПК):

ПК-1. Готовность организовывать деятельность структурного подразделения медицинской организации.

ПК-2. Готовность планировать деятельность структурного подразделения медицинской организации

ПК-3. Готовность контролировать деятельность структурного подразделения медицинской организации

2.2.2. Взаимосвязь Программы с профессиональным стандартом.

Квалификация	Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ)	Код и наименование трудовой функции (ТФ)	Код ПК
Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья	С. Управление структурным подразделением медицинской организации	С/01.8 Организация деятельности структурного подразделения медицинской организации	ПК-1
		С/02.8 Планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации	ПК-2
	Д. Управление организационно-методическим подразделением медицинской организации	С/03.8 Контроль деятельности структурного подразделения медицинской организации	ПК-3
Врач - акушер-гинеколог	А. Оказание медицинской помощи населению по профилю «акушерство и гинекология» в амбулаторных условиях и (или) в условиях дневного стационара	А/06.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала в амбулаторных условиях и (или) в условиях дневного стационара	ПК-1, ПК-2, ПК-3
	В. Оказание медицинской помощи населению по профилю «акушерство и гинекология» в стационарных условиях	В/06.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала в стационарных условиях	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач - аллерголог-иммунолог	А. Оказание медицинской помощи населению по профилю "аллергология и иммунология"	А/06.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач - анестезиолог-реаниматолог	А. Оказание скорой специализированной медицинской помощи по профилю "анестезиология-реаниматология" вне медицинской организации	А/03.8 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
	В. Оказание специализированной медицинской помощи по профилю "анестезиология-	В/06.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3

	реаниматология" в стационарных условиях и в условиях дневного стационара		
Заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда) медицинской организации по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - врач-специалист	D Деятельность по обеспечению функционирования органов, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор), и учреждений, обеспечивающих их деятельность	D/04.8 Обеспечение развития деятельности органов, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор), и учреждений, обеспечивающих их деятельность	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач-гастроэнтеролог	A. Оказание медицинской помощи населению по профилю "гастроэнтерология"	A/06.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач-гематолог	A. Оказание медицинской помощи населению по профилю "гематология"	A/07.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач-генетик	A. Оказание медицинской помощи пациентам по профилю "медицинская генетика"	A/07.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач-гериатр	A. Оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи пациентам пожилого и старческого возраста по профилю "гериатрия"	A/06.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
	B. Оказание специализированной (за исключением высокотехнологичной) медицинской помощи по профилю "гериатрия"	B/05.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач-дерматовенеролог	A. Оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи населению по профилю "дерматовенерология" в амбулаторных условиях	A/04.8. Ведение медицинской документации и организация деятельности находящего в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
	B. Оказание специализированной медицинской помощи населению по профилю "дерматовенерология" в стационарных условиях, а также в условиях дневного стационара	B/04.8 Ведение медицинской документации и организация деятельности находящего в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач – детский кардиолог	A. Оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи по профилю "детская кардиология" в амбулаторных условиях	A/05.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3

	В. Оказание медицинской помощи по профилю "детская кардиология" в стационарных условиях и условиях дневного стационара	В/06.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач – детский уролог-андролог	А. Оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи детям в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара по профилю «детская урология-андрология»	А/06.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
	В. Оказание специализированной медицинской помощи детям в стационарных условиях и в условиях дневного стационара по профилю «детская урология-андрология»	В/06.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
	С. Оказание высокотехнологичной медицинской помощи детям в стационарных условиях по профилю «детская урология-андрология»	С/06.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач - детский эндокринолог	А. Оказание медицинской помощи детям с заболеваниями и (или) состояниями эндокринной системы	А/06.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач-диетолог	А. Оказание медицинской помощи по профилю "диетология"	А/06.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач-инфекционист	А. Оказание медицинской помощи пациентам с инфекционными заболеваниями и (или) состояниями	А/07.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач-кардиолог	А. Оказание медицинской помощи пациентам старше 18 лет при заболеваниях и (или) состояниях сердечно-сосудистой системы	А/06.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач клинической лабораторной диагностики	С. Организация работы и управление лабораторией	С/02.8 Управление материально-техническими, информационными и кадровыми ресурсами лаборатории	ПК-1, ПК-2, ПК-3
		С/05.8 Планирование, организация и контроль деятельности лаборатории и ведение медицинской документации	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач-клинический фармаколог	А. Оказание медицинской помощи пациентам по профилю "клиническая фармакология"	А/07.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач-колопроктолог	А. Оказание медицинской помощи взрослому населению в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара по профилю "колопроктология"	А/06.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3

	В. Оказание медицинской помощи взрослому населению в стационарных условиях по профилю "колопроктология"	В/04.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач-косметолог	А. Оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи населению по профилю «косметология» в амбулаторных условиях	А/03.8 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач по спортивной медицине	А. Медицинское обеспечение и оказание медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом, медико-биологическое обеспечение спортсменов, медицинское обеспечение физкультурных и спортивных мероприятий	А/08.8 Координация и руководство работой медицинского персонала спортивных сборных команд	ПК-1, ПК-2, ПК-3
		А/09.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач-невролог	А. Оказание медицинской помощи пациентам при заболеваниях и (или) состояниях нервной системы	А/07.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации и организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач-нейрохирург	А. Оказание первичной специализированной медико-санитарной и специализированной медицинской помощи по профилю "Нейрохирургия"	А/07.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач-неонатолог	А. Оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи новорожденным и недоношенным детям по профилю "неонатология"	А/05.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач-нефролог	А. Оказание медицинской помощи пациентам по профилю "нефрология", в том числе реципиентам трансплантированной почки	А/07.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач-онколог	А. Оказание медицинской помощи по профилю "онкология" в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара	А/06.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
	В. Оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи по профилю "онкология" (лекарственная терапия)	В/06.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
	С. Оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи по	С/06.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3

	профилю "онкология" (хирургия)		
Врач-остеопат	А. Оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи, специализированной, за исключением высокотехнологичной, медицинской помощи и медицинской помощи населению при санаторно-курортном лечении по профилю "остеопатия"	А/05.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач-оториноларинголог	А. Оказание медицинской помощи пациентам при заболеваниях и (или) состояниях уха, горла, носа	А/06.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач-офтальмолог	А. Оказание медицинской помощи пациентам при заболеваниях и/или состояниях глаза, его придаточного аппарата и орбиты	А/06.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач-патологоанатом	А. Проведение патологоанатомических исследований	А/03.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач-педиатр участковый	А. Оказание медицинской помощи детям в амбулаторных условиях, не предусматривающих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения, в том числе на дому при вызове медицинского работника	А/05.7 Организация деятельности медицинского персонала и ведение медицинской документации	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач - пластический хирург	А. Оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи населению в амбулаторных условиях по профилю "пластическая хирургия"	А/06.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач-профпатолог	А. Оказание медицинской помощи в области профессиональной патологии	А/06.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач-пульмонолог	А. Оказание медицинской помощи пациентам при заболеваниях бронхолегочной системы	А/07.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач-ревматолог	А. Оказание медицинской помощи (за исключением высокотехнологичной медицинской помощи) населению по профилю "ревматология"	А/06.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
	В. Оказание высокотехнологичной медицинской помощи населению по профилю "ревматология"	В/03.8. Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3

Врач-рентгенолог	А. Проведение рентгенологических исследований (в том числе компьютерных томографических) и магнитно-резонансно-томографических исследований органов и систем организма человека	А/03.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению	А. Оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи пациентам с применением рентгенэндоваскулярных методов диагностики и лечения	А/05.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящего в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач физической и реабилитационной медицины	А. Проведение медицинской реабилитации пациентов, имеющих нарушения функций и структур организма человека и последовавшие за ними ограничения жизнедеятельности, при заболеваниях и (или) состояниях	А/05.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач - сердечно-сосудистый хирург	А. Оказание медицинской помощи по профилю "сердечно-сосудистая хирургия"	А/04.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач скорой медицинской помощи	А. Оказание скорой медицинской помощи вне медицинской организации	А/03.8 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
	В. Оказание скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи вне медицинской организации, а также в амбулаторных и стационарных условиях	В/03.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач - судебно-медицинский эксперт	А. Производство судебно-медицинской экспертизы	А/04.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач-стоматолог	А. Оказание медицинской помощи при стоматологических заболеваниях	А/06.7 Организационно-управленческая деятельность	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач-токсиколог	А. Оказание специализированной медицинской помощи пациентам с острыми химическими отравлениями	А/06.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач - торакальный хирург	А. Оказание медицинской помощи пациентам по профилю "торакальная хирургия"	А/06.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3

Врач-травматолог-ортопед	А. Оказание специализированной медицинской помощи пациентам при травмах, заболеваниях и (или) состояниях костно-мышечной системы в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара	А/06.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
	В. Оказание специализированной медицинской помощи пациентам при травмах, заболеваниях и (или) состояниях костно-мышечной системы в стационарных условиях	В/06.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач-трансфузиолог	А. Оказание медицинской помощи населению по профилю "трансфузиология"	А/06.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач ультразвуковой диагностики	А. Проведение ультразвуковых исследований органов, систем органов, тканей и полостей организма человека и плода	А/02.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящихся в распоряжении медицинских работников	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Специалист в области управления фармацевтической деятельностью	А. Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации	ПК-1, ПК-2, ПК-3
		А/03.7 Организация работы персонала фармацевтической организации	ПК-1, ПК-2, ПК-3
		А/04.7 Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Специалист по организации сестринского дела	А. Проведение работ по организации деятельности структурного подразделения медицинской организации	А/03.5 Организация и контроль деятельности медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации	ПК-1, ПК-3
	В. Управление структурным подразделением в организациях, оказывающих первичную доврачебную медико-санитарную помощь населению	В/01.5 Планирование деятельности структурного подразделения	ПК-2
		В/02.5 Организация отдельных процессов деятельности структурного подразделения	ПК-1
		В/03.5 Организация работы медицинского персонала структурного подразделения	
		В/05.5 Контроль деятельности структурного подразделения	ПК-3
Врач-уролог	А. Оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи взрослому населению по профилю "урология" в амбулаторных условиях и (или) в условиях дневного стационара	А/06.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала в амбулаторных условиях и (или) в условиях дневного стационара	ПК-1, ПК-2, ПК-3
	В. Оказание специализированной медицинской помощи взрослому населению по профилю "урология" в стационарных условиях	В/05.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3

Врач-фтизиатр	А. Оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи населению по профилю "фтизиатрия" в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара	А/06.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
	В. Оказание медицинской помощи населению по профилю "фтизиатрия" в стационарных условиях	В/05.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач функциональной диагностики	А. Проведение функциональной диагностики состояния органов и систем организма человека	А/06.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач-хирург	А. Оказание первичной медико-санитарной помощи пациентам в амбулаторных условиях по профилю "хирургия"	А/06.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
	В. Оказание специализированной медицинской помощи в стационарных условиях и в условиях дневного стационара по профилю "хирургия"	В/06.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач - челюстно-лицевой хирург	А. Оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи по профилю "челюстно-лицевая хирургия"	А/06.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
	В. Оказание высокотехнологичной медицинской помощи в стационарных условиях по профилю "челюстно-лицевая хирургия"	В/05.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач-эндокринолог	А. Оказание медицинской помощи взрослому населению по профилю "эндокринология"	А/06.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач-эндоскопист	А. Проведение эндоскопических исследований при оказании первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, скорой, в том числе скорой специализированной, паллиативной медицинской помощи, медицинской помощи при санаторно-курортном лечении	А/03.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК-1, ПК-2, ПК-3

2.2.3 Взаимосвязь Программы с Единым квалификационным справочником

Квалификация	Должность	Должностные обязанности	Код ПК
Врач общей практики (семейный врач)	Врач общей практики (семейный врач)	Взаимодействует с медицинскими организациями государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения, страховыми медицинскими компаниями, иными организациями. Руководит работой среднего и младшего медицинского персонала. Проводит анализ состояния здоровья прикрепленного контингента.	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач-психиатр	Врач-психиатр	Руководит работой среднего и младшего медицинского персонала. Ведет всю необходимую медицинскую документацию. Составляет отчеты о своей работе и осуществляет анализ ее эффективности	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач-педиатр	Врач-педиатр	Организует и контролирует работу среднего медицинского персонала. Ведет необходимую медицинскую документацию. Составляет план своей работы, отчет о работе педиатрического участка (отделения) за год и проводит анализ этой работы	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач-специалист	Врач-специалист	Ведет медицинскую документацию в установленном порядке. Планирует и анализирует результаты своей работы. Соблюдает принципы врачебной этики. Руководит работой среднего и младшего медицинского персонала.	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом) - врач-специалист	Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом) - врач-специалист	Осуществляет руководство деятельностью структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда) медицинской организации в соответствии с положением о структурном подразделении, его функциями и задачами. Совершенствует формы и методы работы, планирование и прогнозирование деятельности структурного подразделения, расстановку кадров на рабочих местах и их использование в соответствии с квалификацией, формирование нормативной и методической базы, базы материально-технических средств лабораторной и инструментальной диагностики. Координирует деятельность структурного подразделения с другими структурными подразделениями медицинской организации, обеспечивает их взаимосвязь в работе. Осуществляет контроль за работой персонала структурного подразделения, качеством проводимого лечения, за соблюдением стандартов медицинской помощи при выполнении медицинским персоналом перечня работ и услуг для диагностики заболевания, оценки состояния больного и клинической ситуации, для лечения заболевания, состояния больного, клинической ситуации в соответствии со стандартом медицинской помощи. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства и охраны труда в структурном подразделении. Принимает меры по обеспечению выполнения работниками структурного подразделения своих должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка, требований стандартизации и метрологического обеспечения исследований, измерений, испытаний. Разрабатывает перспективные и текущие планы работы структурного подразделения, осуществляет контроль за выполнением этих планов. Анализирует работу структурного подразделения за отчетный период, представляет отчет о работе структурного подразделения в установленном порядке. Осуществляет контроль за качеством ведения медицинской документации. Организует получение работниками структурного подразделения дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Систематически повышает профессиональную квалификацию.	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач-статистик	Врач-статистик	Осуществляет статистический учет и подготовку статистической информации для последующей обработки данных на ЭВМ в медицинской организации.	ПК-1, ПК-2, ПК-3

		Организует статистический документооборот внутри медицинской организации, рациональное хранение оперативной статистической документации за отчетный период в подразделениях и в архиве медицинской организации, сдачу документации в архив медицинской организации в соответствии с установленными требованиями.	
Врач-методист	Врач-методист	Рассчитывает показатели здоровья населения и показатели деятельности медицинской организации, подразделения. Составляет проект плана развития здравоохранения региона, района, медицинской организации для включения его в план социально-экономического развития региона (района). Планирует на основе анализа конкретной ситуации в регионе (районе) развитие различных видов медицинской помощи населению. Организует работу в медицинских организациях региона (района) по внедрению передового опыта элементов научной организации труда в организациях. Организует систему контроля исполнения запланированных мероприятий. Проводит инструктаж работников медицинских организаций по вопросам организационно-методической работы. Организует занятия, семинары, совещания, конференции по обмену опытом. Осуществляет контроль за выполнением запланированных мероприятий в регионе, районе, медицинских организациях.	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Врач-терапевт	Врач-терапевт	Проводит мониторинг и анализ основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности в установленном порядке. Ведет учетно-отчетную документацию установленного образца.	ПК-1, ПК-2, ПК-3

2.3 Требования к результатам освоения программы

Код совершенствуемой ПК	Трудовые действия (практический опыт)	Умения	Знания
ПК-1	- Организация работы структурного подразделения медицинской организации; - Организация документооборота в структурном подразделении медицинской организации; - Разработка системы мотивации работников структурного подразделения медицинской организации; - Взаимодействие с руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации; - Работа во врачебной комиссии медицинской организации; - Применение технологий бережливого производства в управлении структурным подразделением; - Применение системы менеджмента качества в управлении структурным подразделением.	- Формировать отчеты о деятельности структурного подразделения медицинской организации; - Использовать методы мотивирования работников структурного подразделения медицинской организации; - Управлять ресурсами структурного подразделения медицинской организации; - Использовать в работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; - Использовать в работе технологии бережливого производства и системы менеджмента качества.	- Принципы и методы мотивации работников структурного подразделения медицинской организации; - Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; - Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации в соответствии с профилем деятельности медицинской организации; - Методология анализа и оценки показателей, характеризующих деятельность медицинской организации; - Порядок создания и деятельности врачебной комиссии; - Технологии бережливого производства; - Технологии системы менеджмента качества.
ПК-2	- Планирование ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения медицинской организации; - Анализ результатов деятельности структурного подразделения медицинской организации; - Разработка и планирование показателей деятельности работников структурного подразделения медицинской организации; - Планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации.	- Анализировать показатели деятельности структурного подразделения медицинской организации; - Составлять план ресурсного обеспечения, показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации.	- Принципы и методы планирования деятельности структурного подразделения медицинской организации; - Нормы времени, материальных и трудовых затрат; - Трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения.
ПК-3	- Организация мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации; - Разработка проектов локальных актов медицинской организации; - Контроль состояния ресурсного обеспечения	- Формировать аналитические отчеты по результатам проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; - Осуществлять контроль ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения медицинской организации.	- Виды, формы и методы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации - Правила внутреннего трудового распорядка медицинской организации; - Основы менеджмента качества и безопасности

	деятельности структурного подразделения.		медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации.
ПК-2, ПК-3	- Составление плана работы и отчета о своей работе - Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа - Контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом - Проведение работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности - Использование информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" -Использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	- Составлять план работы и отчет о своей работе - Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, контролировать качество ее ведения - Проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости - Использовать информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" - Использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну - Выполнять должностные обязанности с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, требований пожарной безопасности, охраны труда - Осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	- Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях по профилю своей специализации - Правила работы в информационно-аналитических системах и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - Требования пожарной безопасности, охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии, правила внутреннего трудового распорядка - Требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности - Должностные обязанности медицинских работников в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю своей специализации

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план

Цель: совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности по вопросам управления структурным подразделением медицинской организацией в рамках имеющейся квалификации.

Категория обучающихся: руководители структурных (клинических) подразделений медицинских организаций: заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации; лица, находящиеся в резерве на замещение должности руководителя структурного подразделения; врачи-статисты, врачи-методисты.

Трудоемкость обучения: 144 акад. час. (144,0 ЗЕТ)

Форма обучения: заочная с применением электронного обучения

№	Наименование разделов модулей	Общая трудоемкость , час.	Контактная (внеаудиторная) работа, (с применением ЭО и (или) ДОТ), час.				Форма/ Вид контроля
			Всего	Лекции	ПЗ	ИА	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Универсальные модули	18	18	14	4		
1.1.	Оказание экстренной медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях. Неотложная медицинская помощь	6	6	2	4		Промежуточная аттестация (зачет)
1.2.	Мониторинг безопасности лекарственных препаратов и медицинских изделий.	2	2	2			Промежуточная аттестация (зачет)
1.3.	Факторы риска и профилактика хронических неинфекционных заболеваний. Формирование здорового образа жизни	3	3	3			Промежуточная аттестация (зачет)
1.4.	Современные подходы правового регулирования развития системы здравоохранения	3	3	3			Промежуточная аттестация (зачет)
1.5.	Факторы риска, первичная диагностика и скрининг злокачественных заболеваний, пути профилактики.	2	2	2			Промежуточная аттестация (зачет)
1.6.	Обеспечение безопасной среды медицинской организации.	2	2	2			Промежуточная аттестация (зачет)
2.	Профессиональные модули	120	120	82	38		
2.1.	Основы управления структурным подразделением	12	12	8	4		Промежуточная аттестация (зачет)
2.2.	Планирование деятельности структурного подразделения	12	12	8	4		Промежуточная аттестация (зачет)
2.3.	Организация производства в структурном подразделении	12	12	8	4		Промежуточная аттестация (зачет)
2.4.	Анализ результативности деятельности структурного подразделения. Оплата труда.	12	12	8	4		Промежуточная аттестация (зачет)

2.5.	Управление качеством и безопасностью медицинской деятельности	12	12	8	4		Промежуточная аттестация (зачет)
2.6.	Внедрение технологий бережливого производства в управление структурным подразделением	24	24	18	6		Промежуточная аттестация (зачет)
2.7.	Внедрение технологий системы менеджмента качества в управление структурным подразделением	30	30	20	10		Промежуточная аттестация (зачет)
2.8.	Разработка локальных нормативных актов в медицинской организации	6	6	4	2		Промежуточная аттестация (зачет)
3.	Итоговая аттестация	6	6			6	Экзамен
	Итого	144	144	96	42	6	

3.2. Учебно-тематический план

№	Наименование разделов модулей	Общая трудоемкость , час.	Контактная (внеаудиторная) работа, (с применением ЭО и (или) ДОТ), час.				Форма/ Вид контроля
			Всего	Лекции	ПЗ	ИА	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Универсальные модули	18	18	14	4		Промежуточная аттестация (зачет)
1.1.	Оказание экстренной медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях. Неотложная медицинская помощь	6	6	2	4		Промежуточная аттестация (зачет)
1.2.	Мониторинг безопасности лекарственных препаратов и медицинских изделий.	2	2	2			Промежуточная аттестация (зачет)
1.3.	Факторы риска и профилактика хронических неинфекционных заболеваний. Формирование здорового образа жизни	3	3	3			Промежуточная аттестация (зачет)
1.4.	Современные подходы правового регулирования развития системы здравоохранения	3	3	3			Промежуточная аттестация (зачет)
1.5.	Факторы риска, первичная диагностика и скрининг злокачественных заболеваний, пути профилактики.	2	2	2			Промежуточная аттестация (зачет)
1.6.	Обеспечение безопасной среды медицинской организации.	2	2	2			Промежуточная аттестация (зачет)
2.	Профессиональные модули	120	120	82	38		
2.1.	Основы управления структурным подразделением	12	12	8	4		Промежуточная аттестация (зачет)
2.1.1.	Менеджмент. Основные понятия. Целеполагание	6	6	4	2		Текущий контроль
2.1.2.	Системы менеджмента: функции и методы управления	6	6	4	2		Текущий контроль
2.2.	Планирование деятельности структурного подразделения	12	12	8	4		Промежуточная аттестация (зачет)
2.2.1.	Планирование как функция управления.	6	6	4	2		Текущий контроль
2.2.2.	Система планов предприятия и их взаимосвязь.	6	6	4	2		Текущий контроль
2.3.	Организация производства в структурном подразделении	12	12	8	4		Промежуточная аттестация (зачет)
2.3.1.	Организация (организовывание) как функция управления	6	6	4	2		Текущий контроль

2.3.2.	Анализ эффективности организации производства	6	6	4	2		Текущий контроль
2.4.	Анализ результативности деятельности структурного подразделения	12	12	8	4		Промежуточная аттестация (зачет)
2.4.1.	Иерархия моделей конечных результатов деятельности здравоохранения, медицинской организации и структурного подразделения	6	6	4	2		Текущий контроль
2.4.2.	Оплата труда в здравоохранения	6	6	4	2		Текущий контроль
2.5.	Управление качеством и безопасностью медицинской деятельности	12	12	8	4		Промежуточная аттестация (зачет)
2.5.1.	Нормативное правовое обеспечение качества и безопасности медицинской деятельности	6	6	4	2		Текущий контроль
2.5.2.	Виды контроля. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.	6	6	4	2		Текущий контроль
2.6.	Внедрение технологий бережливого производства в управление структурным подразделением	24	24	18	6		Промежуточная аттестация (зачет)
2.6.1.	Теоретические основы бережливого производства в здравоохранении	8	8	6	2		Текущий контроль
2.6.2.	Инструменты бережливого производства	8	8	6	2		Текущий контроль
2.6.3.	Организация внедрения модели бережливого производства в деятельность медицинской организации.	8	8	6	2		Текущий контроль
2.7.	Внедрение технологий системы менеджмента качества в управление структурным подразделением	30	30	20	10		Промежуточная аттестация (зачет)
2.7.1	Система менеджмента качества как инструмент управления организацией	16	16	10	6		Текущий контроль
2.7.2	Документирование системы менеджмента качества	14	14	10	4		Текущий контроль
2.8.	Разработка локальных нормативных актов в медицинской организации	6	6	4	2		Промежуточная аттестация (зачет)
3.	Итоговая аттестация	6	2			6	Экзамен
	Итого	144	144	96	42	6	

3. Календарный учебный график

Трудоемкость / продолжительность: 144 акад. час. / 1,0 мес.

Учебные занятия проводятся в течение недели: 6 дней в неделю по 6 академических часов в день.

Код	Наименование модулей	Трудоемкость в акад. час.			
		1 месяц			
		неделя			
		1	2	3	4
1.	Универсальные модули				
1.1.	Оказание экстренной медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях. Неотложная медицинская помощь	6			
1.2.	Мониторинг безопасности лекарственных препаратов и медицинских изделий.	2			
1.3.	Факторы риска и профилактика хронических неинфекционных заболеваний. Формирование здорового образа жизни	3			
1.4.	Современные подходы правового регулирования развития системы здравоохранения	3			
1.5.	Факторы риска, первичная диагностика и скрининг злокачественных заболеваний, пути профилактики.	2			
1.6.	Обеспечение безопасной среды медицинской организации.	2			
2.	Профессиональные модули				
2.1.	Основы управления структурным подразделением	12			
2.2.	Планирование деятельности структурного подразделения	6	6		
2.3.	Организация производства в структурном подразделении		12		
2.4.	Анализ результативности деятельности структурного подразделения. Оплата труда.		12		
2.5.	Управление качеством и безопасностью медицинской деятельности		6	6	
2.6.	Внедрение технологий бережливого производства в управление структурным подразделением			24	
2.7.	Внедрение технологий системы менеджмента качества в управление структурным подразделением			6	24
2.8.	Разработка локальных нормативных актов в медицинской организации				6
3.	Итоговая аттестация				6
Итого		36	36	36	36

IV. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

МОДУЛЬ 2.1

«ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ»

(Наименование модуля)

Трудоемкость освоения: 12 акад. час.

Содержание учебного модуля

Код	Наименование тем (<i>подтем, элементов, подэлементов</i>)
2.1	Основы управления структурным подразделением
2.1.1	Менеджмент. Основные понятия. Целеполагание
	Теория менеджмента. Основные функции управления в здравоохранении. Виды управленческих решений
2.1.2	Системы менеджмента: функции и методы управления
	Сущность и классификация функций менеджмента. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента. Организация как функция менеджмента. Мотивация деятельности в менеджмента. Координация в системе менеджмента. Методы менеджмента
	<i>Практические занятия реализуются в виде самостоятельного изучения материала в электронном виде, направленных на отработку следующих умений и практических навыков:</i> • Характеристика содержания функций и методов управления в медицинской организации; • Управленческий цикл в медицинской организации.

Контроль и оценка качества результатов освоения модуля

Оценочные материалы текущего контроля

1. Комплект тестовых заданий - 10 шт.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

1. Комплект тестовых заданий - 20 шт.

МОДУЛЬ 2.2

«Планирование деятельности структурного подразделения»

(Наименование модуля)

Трудоемкость освоения: 12 акад. час.

Содержание учебного модуля

Код	Наименование тем (<i>подтем, элементов, подэлементов</i>)
2.2	Планирование деятельности структурного подразделения
2.2.1	Планирование как функция управления
	Организационные основы планирования на предприятии
2.2.2	Система планов предприятия и их взаимосвязь
	Характеристика методов планирования: балансовый и нормативный методы. Понятие о плановых нормах и нормативах
	<i>Практические занятия реализуются в виде самостоятельного изучения материала в электронном виде, направленных на отработку следующих умений и практических навыков:</i> • Планирование производства на предприятии (госзадание). • Планирование ресурсного обеспечения (основные фонды, кадры). • Планирование материально-технического снабжения.

Контроль и оценка качества результатов освоения модуля

Оценочные материалы текущего контроля

1. Комплект тестовых заданий - 10 шт.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

1. Комплект тестовых заданий - 20 шт.

МОДУЛЬ 2.3

«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ»

(Наименование модуля)

Трудоемкость освоения: 12 акад. час.

Содержание учебного модуля

Код	Наименование тем (подтем, элементов, подэлементов)
3	Организация производства в структурном подразделении
3.1	Организация (организовывание) как функция управления
	Факторы формирования производственной структуры предприятия. Производственная структура медицинской организации, особенности их построения. Организация работы структурного подразделения медицинской организации: отбор и расстановка работников. Организация документооборота в структурном подразделении. Понятие производственного процесса в медицинской организации
3.2	Анализ эффективности организации производства
	Анализ выполнения планов и программ деятельности структурных подразделений медицинской организации. Анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения. Анализ деятельности структурных подразделений медицинской организации по реализации локальных нормативных актов. Анализ обращений граждан и юридических лиц. Анализ медико-экономической, социально-демографической ситуации, влияющей на деятельность медицинской организации. Подготовка текущей статистической и аналитической информации о деятельности медицинской организации. Формирование отчетов подразделения медицинской организации, в том числе аналитических
	<i>Практические занятия реализуются в виде самостоятельного изучения материала в электронном виде, направленных на отработку следующих умений и практических навыков:</i> • Построение производственной структуры медицинской организации. Построение производственного процесса в медицинской организации. • Анализ эффективности организации производства в медицинской организации (структурном подразделении).

Контроль и оценка качества результатов освоения модуля

Оценочные материалы текущего контроля

1. Комплект тестовых заданий - 10 шт.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

1. Комплект тестовых заданий - 20 шт.

МОДУЛЬ 2.4

«АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ» (Наименование модуля)

Трудоемкость освоения: 12 акад. час.

Содержание учебного модуля

Код	Наименование тем (подтем, элементов, подэлементов)
2.4	Анализ результативности деятельности структурного подразделения
2.4.1	Иерархия моделей конечных результатов деятельности здравоохранения, медицинской организации и структурного подразделения.
2.4.2	Оплата труда в здравоохранении.
	Виды систем оплаты труда. Оплата труда работников государственных (муниципальных) медицинских организаций: правовое регулирование. Особенности оплаты труда работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях. Формирование системы оплаты труда в медицинской организации. Перевод медицинских работников на эффективный контракт. Порядок оформления трудовых отношений с работниками при введении эффективного контракта. Особенности расчета заработной платы и оформления должностных окладов работников здравоохранения. Оплата труда при совмещении профессий, расширении деятельности. Оплата труда при перемещении работника, замещении, совмещении работ. Совместительство. Увеличение объема работ. Напряженность труда. Дежурства, оплата ночных часов, праздничных дней. Начисления компенсационных выплат (за ночную работу, праздничные и выходные дни, сверхурочную работу, совмещение должностей). Оплата труда руководителей, заместителей и др. Выплаты из фонда. Основания и порядок снятия доплат. Оплата отпусков, командировок и другие сложные практические вопросы. Система оплаты труда по профессиональным квалификационным группам. Документооборот при оформлении заработной платы. Обязательные локальные нормативные акты медицинской организации. Оплата труда, связанная с финансированием по ОМС, ДМС и платным услугам. Контроль и надзор за правильностью начисления заработной платы
	<i>Практические занятия реализуются в виде самостоятельного изучения материала в электронном виде, направленных на отработку следующих умений и практических навыков:</i>

	- Разработка модели конечных результатов деятельности для заведующего отделением в стационаре, поликлинике, отдельных специалистов. - Применение стимулирующих выплат к эффективному контракту.
--	--

Контроль и оценка качества результатов освоения модуля

Оценочные материалы текущего контроля

1. Комплект тестовых заданий - 10 шт.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

1. Комплект тестовых заданий - 20 шт.

МОДУЛЬ 2.5

«УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ И БЕЗОПАСНОСТЬЮ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование модуля

Трудоемкость освоения: 12 акад. час.

Содержание учебного модуля

Код	Наименование тем <i>(подтем, элементов, подэлементов)</i>
2.5	Управление качеством и безопасностью медицинской деятельности
2.5.1	Нормативное правовое обеспечение качества и безопасности медицинской деятельности
	Предложения (практические рекомендации) Росздравнадзора по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации (стационар + поликлиника).
2.5.2	Виды контроля. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.
	Проверки санитарного состояния организации здравоохранения. Требования к санитарно-эпидемиологическому заключению при лицензировании. Требования к составлению программ производственного контроля. Порядок применения санкций к медицинской организации за нарушения, выявленные в ходе контроля. Обращение пациента в контрольно-надзорные органы с жалобой на медицинскую организацию. Основания. Составы вменяемых административных правонарушений. Обстоятельства, смягчающие юридическую ответственность. Обжалование мед. организацией результатов контроля, действий должностных лиц
	<i>Практические занятия реализуются в виде самостоятельного изучения материала в электронном виде, направленных на отработку следующих умений и практических навыков:</i> Организация внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении

Контроль и оценка качества результатов освоения модуля

Оценочные материалы текущего контроля

1. Комплект тестовых заданий - 10 шт.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

1. Комплект тестовых заданий - 20 шт.

МОДУЛЬ 2.6

«ВНЕДРЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЙ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА В УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ»

(Наименование модуля)

Трудоемкость освоения: 24 акад. час.

Содержание учебного модуля

Код	Наименование тем <i>(подтем, элементов, подэлементов)</i>
2.6	Внедрение технологий бережливого производства в управление структурным подразделением
2.6.1	Теоретические основы бережливого производства (БП) в здравоохранении.
	Модель непрерывного улучшения – Кайдзен. Процессный подход к улучшению качества медицинской помощи. Цикл Деминга-Шухарта.
2.6.2	Инструменты бережливого производства
	Диаграммы Исикавы. Картирование. Хронометраж. 5 С. Визуализация. СОПы. Кайдзен. Технология разработки процессов в БП.

2.6.3	Организация внедрения модели бережливого производства в деятельность медицинской организации
	Методика составления Дорожной карты. Методика составления ТПР проекта. Оценка экономической эффективности мероприятий по БП
	<i>Практические занятия реализуются в виде самостоятельного изучения материала в электронном виде, направленных на отработку следующих умений и практических навыков:</i> • Картирование маршрута пациента в поликлинике • Разработка процессов: «Забор крови». «Диспансеризация». «Прием врача-терапевта участкового». • Определение экономической эффективности внедрения мероприятий бережливого производства

Контроль и оценка качества результатов освоения модуля

Оценочные материалы текущего контроля

1. Комплект тестовых заданий - 10 шт.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

1. Комплект тестовых заданий - 20 шт.

МОДУЛЬ 2.7

«ВНЕДРЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЙ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА В УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ»

(Наименование модуля)

Трудоемкость освоения: 30 акад. час.

Содержание учебного модуля

Код	Наименование тем (подтем, элементов, подэлементов)
2.7	Внедрение технологий системы менеджмента качества в управление структурным подразделением
2.7.1	Система менеджмента качества как инструмент управления организацией
	Инструменты системы менеджмента качества. Порядок внедрения системы менеджмента качества в здравоохранение в поликлинике и стационаре
2.7.2	Документирование системы менеджмента качества
	Аудит системы менеджмента качества. Оценка эффективности системы менеджмента качества
	<i>Практические занятия реализуются в виде самостоятельного изучения материала в электронном виде, направленных на отработку следующих умений и практических навыков:</i> • Усвоение навыков внедрения процессного подхода в управление качеством в медицинской организации • Усвоение навыков внедрения системы менеджмента качества в деятельность поликлиники и стационара • Усвоение навыков применения аудита в оценке эффективности системы менеджмента качества • Усвоение навыков оценки эффективности системы менеджмента качества

Контроль и оценка качества результатов освоения модуля

Оценочные материалы текущего контроля

1. Комплект тестовых заданий - 10 шт.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

1. Комплект тестовых заданий - 20 шт.

МОДУЛЬ 2.8

«РАЗРАБОТКА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Наименование модуля

Трудоемкость освоения: 6 акад. час.

Содержание учебного модуля

Код	Наименование тем (подтем, элементов, подэлементов)
2.8	Разработка локальных нормативных актов в медицинской организации
	Понятие локального нормотворчества. Понятие локального нормативного акта. Особенности ЛНА. Признаки ЛНА. Формы и виды ЛНА. Структура и содержание локального нормативного акта. Правила разработки локального нормативного акта. Процедурный порядок принятия ЛНА

	<i>Практические занятия реализуются в виде самостоятельного изучения материала в электронном виде, направленных на отработку следующих умений и практических навыков:</i> • Разработка должностной инструкции • Разработка положений о структурном подразделении медицинской организации (клиническое отделение)
--	--

Контроль и оценка качества результатов освоения модуля

Оценочные материалы текущего контроля

1. Комплект тестовых заданий - 10 шт.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

1. Комплект тестовых заданий - 20 шт.

V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Общесистемные условия

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) института. ЭИОС обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории института, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда института включает:

1.1. Официальный сайт Института <https://www.ipks.ru> создан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и обеспечивает информационную открытость образовательной организации.

1.2. Официальный сайт журнала Здравоохранение Дальнего Востока, расположен в поддоменной зоне официального сайта института.

1.3. Электронная библиотека обеспечивает доступ к:

- Ирбис, автоматизированная библиотечная система, отражающая библиотечный фонд Института: (<http://irbis.ipks.ru/>);

- ЭБС IPRsmart, обеспечивает пользователей ЭИОС индивидуальным доступом к электронным учебным изданиям (включая учебники и учебные пособия), методическим и периодическим изданиями, профессиональным базам данных, (<http://iprsmartshop.ru/>);

- электронная медицинская библиотека «Консультант врача». Условия доступа: регистрация по IP-адресам в локальной сети института, которая позволяет пользоваться ЭМБ «Консультант врача» из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет. <http://www.rosmedlib.ru/>).

СДО «Прометей» обеспечивает:

- создание курсов (модулей): размещение учебного материала, тестов, формирование расписания, ведомости успеваемости;

- доступ к электронным учебно-методическим комплексам учебных курсов (модулей);

- проведение учебных занятий, предусмотренных учебным планом;

- проведение текущего контроля знаний обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (объявления, рассылки, анкетирование, форум);

- фиксация хода образовательного процесса: отслеживание активности пользователей, запреты и разрешения на доступ к материалам в зависимости от успеваемости;

- результатов освоения образовательной программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса.

Условия доступа к СДО «Прометей»: авторизация по логину и паролю из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет. Логин и пароль для доступа предоставляется при зачислении (<http://prometeus.ipks.ru/>).

Mirapolis Virtual Room (далее – Мираполис), платформа для организации и проведения вебинаров и онлайн-встреч, обеспечивает:

- проведение очных занятий в виде вебинаров;

- общение с преподавателем в чате;
- использование «интерактивной доски»;
- проведение текущего контроля знаний (тестирование);
- контроль и отчеты присутствия на занятии.

Условия доступа к Мирополису: за день до начала мероприятия на адрес электронной почты обучающегося приходит сгенерированная ссылка для входа в виртуальную комнату Мирополиса, с информацией о дате и времени начала вебинара.

5.2. Организационные условия реализации Программы

В программе используются следующие виды учебных занятий: *(выбрать - лекции, семинарские занятия, практические занятия (тренинг, мастер-класс, деловая игра, ролевая игра), симуляционное обучение (тренинг, мастер-класс, ролевая игра).*

Контактная (аудиторная) работа (очная часть).

Лекции проводятся с использованием компьютерных презентаций, интерактивной доски, демонстрацией видеофильмов и т.д. в виде вебинара (видеоконференция, видеосеминар) посредством сервиса Мирополис.

Практические занятия проводятся с использованием графиков, схем, результатов диагностических исследований, ситуационных задач для отработки умений и навыков в виде вебинара (видеоконференция, видеосеминар) посредством сервиса Мирополис.

Симуляционное обучение реализуется на базе центра симуляционной подготовки и аккредитации / клинической базе кафедры (в соответствии с договором о практической подготовке) с применением симуляционного оборудования, стандартизированного пациента, симулированного пациента в симулированных условиях.

Контактная (внеаудиторная) работа (заочная часть). Асинхронный тип организации учебного процесса (в режиме off-line) обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и включает в себя изучение материалов, размещенных в СДО «Прометей» (запись видео- и / или аудио-лекций, компьютерные презентации, печатный материал и др.) и выполнение контрольных заданий *(ответов на контрольные вопросы, тестирование, решение ситуационных задач и т.д.)*. Общение с преподавателями реализуется с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени.

Самостоятельная работа слушателей

Формы и виды самостоятельной работы слушателей определяются преподавателями при разработке Программы.

Основные формы самостоятельной работы:

- внеаудиторная самостоятельная работа под руководством и контролем преподавателя (при выполнении презентаций, докладов, рефератов);
- внеаудиторная самостоятельная работа без непосредственного участия преподавателя (подготовка к аудиторным занятиям, докладам, конкурсам, работа с учебной литературой, составление конспектов, написание рефератов, работа с электронными информационными ресурсами и базами данных, просмотр учебных фильмов, видеозаписей).

5.3. Условия материально-технического обеспечения Программы

Институт располагает помещениями для проведения учебных занятий:

- аудитории, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения;
- аудитории, оснащенные симуляционным оборудованием, медицинскими изделиями и расходным материалом в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные образовательной программой;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет», и обеспечены доступом в ЭИОС института.

Обучающиеся из числа с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, обновляющимся по мере необходимости.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренной учебным планом.

Материально-техническое обеспечение Программы

Наименование организации	Адрес, место нахождения	№ аудитории	Оборудование
КГБОУ ДПО ИПКСЗ	680009, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Краснодарская, д. 9, пом. I (1-46) в т. ч. I (3-24, 29-43, 46);	115	Манекен для отработки сердечно-легочной реанимации, воздуховоды (назотрахеальные и оротрахеальные)
КГБОУ ДПО ИПКСЗ	680009, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Краснодарская, дом 9	123	Тонометр, фонендоскоп, термометр, набор и укладка для экстренных лечебных мероприятий, тренажер для наружного осмотра, тренажер по уходу за пациентом, мебель медицинская для оборудования кабинетов и палат
КГБОУ ДПО ИПКСЗ	680009, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Краснодарская, дом 9	124	симулятор-тренажер для пальпации брюшной стенки, тренажер автоматического внешнего дефибриллятора, кушетка медицинская смотровая, манекен для отработки сердечно-легочной реанимации, столик манипуляционный, столик процедурный, мебель медицинская для оборудования кабинетов и палат.
КГБОУ ДПО ИПКСЗ	680009, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Краснодарская, дом 9	127 / 133 / 134 / 135 / 201	1. Проектор 2. Ноутбук 3. Экран 4. Доска 5. Столы 6. Стулья Флип-чарт

5.4. Условия кадрового обеспечения реализации Программы

Реализация Программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Учебные занятия проводятся высококвалифицированными преподавателями института, имеющими значительный опыт работы в данной профессиональной области.

№ п/п	Наименование дисциплины (модули)	ФИО, должность по штатному расписанию	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности
1.	Управление структурным подразделением	Кораблев В.Н.	Д.м.н., к.э.н., профессор	КГБОУ ДПО ИПКСЗ	штатный

VI. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

6.1. Формы контроля знаний

Оценка качества освоения Программы проводится в отношении соответствия результатов освоения заявленным целям и планируемым результатам обучения и осуществляется на основе текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

6.2. Оценочные материалы контроля знаний обучающихся

Для контроля знаний обучающихся создан фонд оценочных средств, объем которого позволяет оценить результаты освоения Программы (совершенствование компетенции):

- оценочные средства для текущего контроля: тестовые задания;
- оценочные средства для промежуточной аттестации: тестовые задания;
- оценочные средства для итоговой аттестации: тестовые задания, собеседование, сдача практического навыка.

Оценочные материалы размещены в СДО «Прометей».

VII. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К итоговой аттестации допускается обучающийся, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, предусмотренный Программой.

Форма итоговой аттестации – экзамен, проводится в виде: тестового контроля / собеседование / сдачи практического навыка.

К проведению итоговой аттестации привлекаются представители работодателей.

Критерии оценки при итоговой аттестации утверждены «Положением об итоговой аттестации института».

Лица, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца – удостоверение о повышении квалификации.

Этапы проведения итоговой аттестации

№ п/п	Наименование этапов итоговой аттестации	Критерии оценки
1.	Итоговое тестирование	Четырехбалльная система
2.	Зачет по практическому навыку	Зачтено/не зачтено
3.	Решение ситуационной задачи / Защита итоговой аттестационной работы	Четырехбалльная система

7.1. Процедура тестирования.

Итоговое тестирование проводится в электронном виде в СДО «Прометей». Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся. В отдельных случаях допускается проведение итогового тестирования с использованием бумажных носителей информации.

Для проведения итогового тестирования выделена аудитория, оснащенная персональными компьютерами с доступом в сеть «Интернет». Итоговое тестирование оценивается по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

7.2. Процедура зачета по практическому навыку.

Зачет по практическому навыку с использованием ДОТ по алгоритмам практических навыков проводится в режиме обмена файлами с использованием СДО или электронной почты. При оценке используется шкала: зачтено /не зачтено.

7.3. Процедура решения ситуационной задачи.

Решение ситуационной задачи с использованием ДОТ может проводиться в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием СДО или электронной почты), обмена сообщениями в форумах или чатах. По результатам собеседования выставляются оценки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

7.4. Оценочные средства представлены в виде:

1. Комплект тестовых заданий – 200 шт.
2. Комплект ситуационных задач – 15 шт.
3. Комплект заданий, выявляющих практический навык – ____ шт.

Примеры тестовых заданий для итоговой аттестации

Выберите один правильный ответ

1. ПО СОДЕРЖАНИЮ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫДЕЛЯЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ:

1. планирование
2. целеполагание
3. стратегическое управление
4. оперативное управление

2. УРОВЕНЬ УПРАВЛЕНИЯ – ЭТО:

1. вид ответственности
2. вид руководства
3. ступень руководства
4. ступень подчиненности и ответственности

3. ЧИСЛО ПАЦИЕНТОВ, КОТОРОЕ НЕОБХОДИМО ОПРОСИТЬ В КАЖДОМ СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ?

1. не более 3
2. 5-10
3. не менее 10
4. не менее 20

4. МЕТОД ПЛАНИРОВАНИЯ, В КОТОРОМ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ СООТВЕТСТВИЕ ОБЪЕМА ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И ИХ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НАЗЫВАЕТСЯ:

1. нормативный
2. балансовый
3. корреляционный
4. экстраполяции

5. ПРИ ЛИНЕЙНО-ФУНКЦИОНАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ:

1. функциональные подразделения принимают решения
2. линейные звенья подготавливают решение
3. линейные звенья принимают решения, а функциональные подразделения помогают линейному руководителю принимать конкретные решения
4. функциональные подразделения принимают решения, а линейные звенья помогают функциональному руководителю принимать конкретные решения

6. К СТИМУЛИРУЮЩИМ ВЫПЛАТАМ ОТНОСЯТ:

1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы
2. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда
3. районный коэффициент
4. надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера

7. КЛАССИФИКАТОР БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ВКЛЮЧАЕТ:

1. сквозные, внешние и внутренние процессы
2. материально-технические и информационные процессы
3. сквозные, подпроцессы и функции
4. управленческие, основные и обеспечивающие процессы

8. ДВИЖУЩЕЙ СИЛОЙ ПРОЦЕССНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ:

1. управление процессами
2. требования потребителя медицинских услуг
3. сформулированные цели процесса
4. работники

9. ОСНОВОПОЛОЖНИКОМ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА ЯВЛЯЕТСЯ:

1. Тайити Оно
2. Сигэо Синго
3. Г. Форд
4. Дж. Крафчик

10. LEAN-ТЕХНОЛОГИИ ПОЗВОЛЯЮТ:

1. увеличить расходы организации
2. сократить затраты организации
3. повысить себестоимость продукции (услуг)
4. увеличить число работников

Список заданий, выявляющих практический навык

1. Планирование производства на предприятии (госзадание).
2. Планирование ресурсного обеспечения (основные фонды, кадры).
3. Планирование материально-технического снабжения.
4. Построение производственной структуры медицинской организации.
5. Построение производственного процесса в медицинской организации.
6. Анализ эффективности организации производства в медицинской организации (структурном подразделении).
7. Разработка модели конечных результатов деятельности для заведующего отделением в стационаре, поликлинике, отдельных специалистов.
8. Применение стимулирующих выплат к эффективному контракту.
9. Картирование маршрута пациента в поликлинике
10. Разработка процессов: «Забор крови». «Диспансеризация». «Прием врача-терапевта участкового».
11. Определение экономической эффективности внедрения мероприятий бережливого производства.
12. Разработка должностной инструкции.
13. Разработка положений о структурном подразделении медицинской организации (клиническое отделение).

Примеры ситуационных задач

Задача 1

В течение года в стационарных учреждениях системы здравоохранения было пролечено 4 487 человек. Из общего числа госпитализированных работающие составили 2 169, неработающие – 2 318, в том числе лица пенсионного возраста 1 046, инвалиды – 501, безработные граждане – 452, учащиеся – 310 человек. Общая численность населения составила 21 995 человек, из них работающих – 8798.

Задание:

1. На основании имеющихся данных рассчитайте интенсивные и экстенсивные показатели госпитализированной заболеваемости с учетом занятости населения.
2. Полученные данные представьте графически

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Основная литература:

1. Менеджмент в здравоохранении : учебник для вузов / С. А. Столяров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 764 с.

8.2. Дополнительная литература:

1. Управление и экономика медицинской организации (предприятия): учебное пособие для клинических ординаторов, обучающихся по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» / сост.: В.Н. Кораблев. — Хабаровск : Издательство ИПКСЗ, 2019. — 350 с.

2. Эффективное использование ресурсов здравоохранения (медицинской организации). Бережливое производство: Монография / сост.: В.Н. Кораблев, Е.Г. Гандурова, О.А. Димова. — Хабаровск: Издательство ИПКСЗ, 2019. — 113 с.

3. Внедрение системы менеджмента качества в деятельность медицинской организации: Учебное пособие для клинических ординаторов, обучающихся по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» / сост.: В.Н. Кораблев. — Хабаровск: Издательство ИПКСЗ, 2020. — 152 с.

8.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323 – ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

2. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

3. ГОСТ ИСО 9001-2015. Система менеджмента качества. Требования. — М.: Стандартинформ, 2015. — 24 с.

4. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2012г. N 502н «Об утверждении Порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации».

5. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 мая 2017г. N 203н «Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи».

6. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31 июля 2020 г. № 785н "Об утверждении Требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности».

8.4. Информационно-электронные ресурсы:

• Сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации: <https://www.rosminzdrav.ru/ministry/covid1>

• Электронная информационно-образовательная среда института:

– Сайт КГБОУ ДПО ИПКСЗ [http:// www.ipksz.khv.ru](http://www.ipksz.khv.ru)

– Электронный каталог научной библиотеки КГБОУ ДПО ИПКСЗ <http://irbis.ipksz.ru>

– Полнотекстовая база данных учебно-методических разработок преподавателей института <http://irbis.ipksz.ru>

– Электронно-библиотечная система IPRbooks [http:// iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru)

– Электронная медицинская библиотека «Консультант врача» <http://www.rosmedlib.ru/>

– Информационно-правовое обеспечение – Система ГАРАНТ <http://www.garant.ru/products/ipo/>

• Консультант врача (электронная библиотека) <http://www.rosmedlib.ru/>

• Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>

Электронные версии журналов / медицинские издания

<http://www.панор.пф> – Главврач

<http://www.mcfr.ru/journals> – Здравоохранение

<http://idmz.ru> – Менеджер здравоохранения