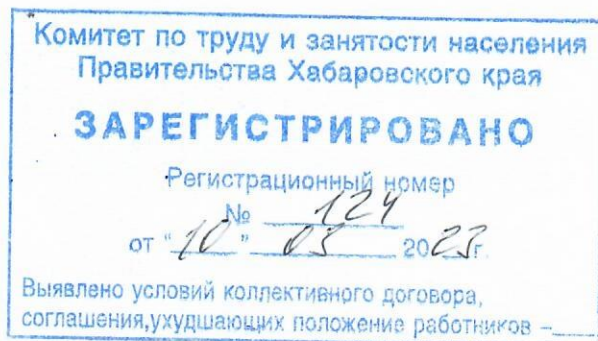


Министерство здравоохранения Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

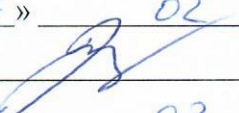


И.о. ректора  С.М. Колесникова
М.П.

«07» 02 2023 г.

Представительный орган:
С.М. Колесникова

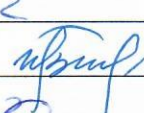
«07» 02 2023 г.

 В.Н. Кораблев

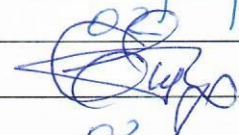
«07» 02 2023 г.

 Н.В. Новикова

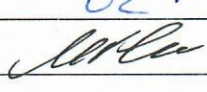
«07» 02 2023 г.

 И.В. Гнатюк

«07» 02 2023 г.

 Е.Г. Стеценко

«07» 02 2023 г.

 М.Г. Свередюк

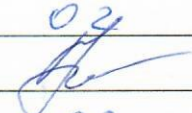
«07» 02 2023 г.

 О.В. Перминова

«07» 02 2023 г.

 П.В. Светенок

«07» 02 2023 г.

 Е.В. Кузнецова

«07» 02 2023 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И ТРУДОВЫМ
КОЛЛЕКТИВОМ КГБОУ ДПО ИПКСЗ

г. Хабаровск
2023

Министерство здравоохранения Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

Приложение №3 к коллективному договору
между Работодателем и трудовым коллективом
КГБОУ ДПО ИПКСЗ на период _____ гг.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей сотрудников КГБОУ ДПО ИПКСЗ с указанием
продолжительности дополнительных ежегодных отпусков
за ненормированный рабочий день

№ п/п	Профессия, должность	Дополнительный ежегодный отпуск/ календ. дни
1	Главный бухгалтер	6
2	Заместитель главного бухгалтера	4
3	Бухгалтер I категории, бухгалтер II категории	3
4	Начальник планово-экономического отдела	6
5	Заместитель начальника ПЭО	4
6	Экономист I категории, экономист	3
7	Начальник отдела кадров	6
8	Специалист по кадрам	3
9	Юрисконсульт I категории	6
10	Директор центра информационных технологий и телемедицины	4
11	Начальник хозяйственного отдела	6
12	Комендант хозяйственного отдела	3
13	Водитель автомобиля	3

Примечание: руководители, привлекающие подчиненных к работе на условиях ненормированного рабочего дня, обязаны вести учет фактически отработанному времени (вести журнал рабочего времени).