

сп-з 226 от 14.06.2022

1

Министерство здравоохранения
Хабаровского края
Краевое государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)



С. М. Колесникова

14 июня 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
14.06.2022 № 06
г. Хабаровск

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 35AF2D8BF0F2269432D33BE35ACB23B4
Владелец: Колесникова Софья Михайловна
Действителен: с 29.03.2022 до 22.06.2023

О научной библиотеке КГБОУ ДПО
ИПКСЗ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научная библиотека (далее – НБ) является структурным подразделением КГБОУ ДПО ИПКСЗ.

1.2. НБ осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КГБОУ ДПО ИПКСЗ и настоящим положением.

1.3. НБ имеет круглую печать, штампы с указанием принадлежности к КГБОУ ДПО ИПКСЗ.

1.4. НБ руководствуется нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, а также регламентирующими деятельность специалистов библиотеки (Конституция Российской Федерации; Федеральный закон «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» № 3612-І от 9 октября 1992 г.; Федеральный закон «О библиотечном деле» № 78-ФЗ от 29 декабря 1994 г.; приказы и нормативные акты вышестоящих организаций; нормативные правовые акты Хабаровского края в сфере дополнительного профессионального образования и переподготовки специалистов; государственные стандарты в области образования, библиотечного дела и библиографии), локальные нормативные акты.

1.5. НБ осуществляет работу в области системы менеджмента качества по направлению планирования, проектирования и разработки библиотечно-библиографических услуг, ориентирован на политику в области качества, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9001, стандарты КГБОУ ДПО ИПКСЗ.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Создание оптимальной системы качественного обслуживания пользователей (полноты, оперативности, комфорта);

2.2. Обеспечение информационной поддержки учебной, научной и лечебно-консультативной деятельности института;

2.3. Поддержка учебного процесса, формирование в институте единой информационной среды;

2.4. Рациональное комплектование единого фонда библиотеки, при поддержке сотрудников кафедр и подразделений института;

2.5. Участие в электронной информационно-образовательной среде КГБОУ ДПО ИПКСЗ, обеспечение доступа к медицинским информационным ресурсам;

Положение о научной библиотеке КГБОУ ДПО ИПКСЗ

2.6. Создание организационных механизмов реализации поставленных целей.

2.7. Эффективное обслуживание пользователей на основе управления фондом;

2.8. Создание творческих и конструктивных отношений с другими библиотеками, укрепление позиции библиотеки как информационно-образовательного центра.

2.9. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими родственными организациями для более полного удовлетворения потребностей читателей в информации.

2.10. Повышение профессионального уровня, развитие обучения сотрудников библиотеки в соответствии с современными требованиями и профессиональными стандартами.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Организует дифференцированное обслуживание читателей в читальных залах, на абонементе по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами: предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе документов;
- выдаёт во временное пользование документы из библиотечных фондов;
- получает документы по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- составляет в помощь научной и учебной работе вуза библиографические указатели, списки литературы; выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки; проводит библиографические обзоры, тренинги, организует книжные выставки;
- выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности слушателей института, руководства, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, аспирантов;
- предоставляет читателям другие виды услуг, в том числе платные, перечень которых определяется КГБОУ ДПО ИПКСЗ.

3.3. Прививает навыки поиска информации и её применения в учебном процессе и научной работе, умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных.

3.4. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований. Приобретает учебную, периодическую, справочную и другие виды изданий.

3.5. Самостоятельно определяет источники комплектования фондов. Осуществляет книгообмен с библиотеками и иными учреждениями и организациями.

3.6. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки планов комплектования фондов и приведения в соответствие информационных потребностей читателей и состава фондов.

3.7. Осуществляет учёт и размещение фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию.

3.8. Изымает документы из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами. Осуществляет перераспределение непрофильной и дублетной литературы.

3.9. Ведёт систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и электронных носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

3.10. Участвует в создании сводных каталогов региона, в том числе электронных, позволяющих оперативно предоставлять читателям различные услуги в автоматизированном режиме.

3.11. Проводит научно-исследовательскую, методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.

3.12. Внедряет передовую библиотечную технологию, результаты научно-исследовательских работ. Проводит социологические исследования с целью изучения читательских интересов.

3.13. Организует систему повышения квалификации библиотечных работников.

3.14. Координирует работу с деканатами, кафедрами, структурными подразделениями КГБОУ ДПО ИПКСЗ. Принимает участие в работе интегрированных библиотечных комплексов и объединений региона.

3.15. Взаимодействует с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, которые имеют информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами.

4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Руководство НБ осуществляет директор библиотеки.

4.2. Директор НБ принимается на работу и увольняется приказом ректора института в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Директор НБ непосредственно подчиняется ректору ИПКСЗ.

4.4. Директор НБ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии; издаёт в пределах своей компетенции, распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников и осуществляет проверку их исполнения.

4.5. Работники библиотеки назначаются на должность и освобождаются от должности ректором ИПКСЗ по представлению директора НБ.

4.6. Структура и штаты библиотеки определяются директором НБ и утверждаются ректором института.

4.7. Библиотека участвует в профессиональных общественных объединениях в целях развития библиотечного обслуживания, профессиональной консолидации.

4.8. Руководство КГБОУ ДПО ИПКСЗ обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, телекоммуникационной техникой и оргтехникой.

4.9. Библиотека ведёт документацию и предоставляет отчёты, планы работы и иную информацию о своей деятельности, согласно существующим стандартам.

5. ПРАВА

5.1. Директор НБ в пределах своих полномочий:

- даёт указания, разъяснения, рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений КГБОУ ДПО ИПКСЗ по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций НБ, перечисленных в настоящем положении;
- требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений КГБОУ ДПО ИПКСЗ сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности НБ;

- даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками НБ;
- вносит предложения ректору о перемещении работников НБ, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников НБ, нарушающих правила внутреннего распорядка КГБОУ ДПО ИПКСЗ;
- осуществляет подбор и расстановку кадров НБ;
- проводит совещания и участвует в совещаниях, проводимых в КГБОУ ДПО ИПКСЗ по вопросам, относящимся к деятельности НБ.

5.2. Права работников НБ определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КГБОУ ДПО ИПКСЗ, Правилами внутреннего трудового распорядка КГБОУ ДПО ИПКСЗ, трудовым договором и должностными инструкциями.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. На директора НБ возлагается персональная ответственность за:

- надлежащее своевременное выполнение функций НБ;
- несоответствие законодательству Российской Федерации документов, издаваемых в НБ;
- несоблюдение работниками НБ трудового законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего распорядка КГБОУ ДПО ИПКСЗ;
- несоблюдение работниками правил пожарной безопасности;
- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов и распоряжений, издаваемых в КГБОУ ДПО ИПКСЗ;
- подбор, расстановку и деятельность работников НБ;
- использование и техническое состояние оборудования и помещений, закрепленных за НБ;
- создание благоприятных условий сотрудникам НБ для работы.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

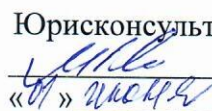
7.1. НБ в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями КГБОУ ДПО ИПКСЗ для решения задач, выполнения функций и реализаций прав.

Директор научной библиотеки



Ю. Р. Унтилова

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт I категории
 М. Г. Свередюк
 «01» июля 2022 г.

Принято решением Ученого совета
 Протокол № 05 от 02.06.2022