

Министерство здравоохранения
Хабаровского края
Краевое государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



С.М. Колесникова

30.03.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
30.03.2022 № 48
г. Хабаровск

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 35AF2D8BF0F2269432D33BE35ACB23B4
Владелец: Колесникова Софья Михайловна
Действителен: с 29.03.2022 до 22.06.2023

О педагогическом совете

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность педагогического совета КГБОУ «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения» министерства здравоохранения Хабаровского края (далее – Институт).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, координирующим основные вопросы организации образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения эффективности и качества обучения, совершенствования методической работы, содействия повышению квалификации педагогических работников Института.

1.4. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер для коллектива Института. Решения педагогического совета, утвержденные приказом ректора, являются обязательными для исполнения всеми категориями работников и обучающихся.

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется действующим законодательством в сфере образования Российской Федерации, нормативными и методическими документами в области образования, Уставом института, решениями ученого совета Института, иными локальными актами Института, относящимися к установленной сфере деятельности и настоящим положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Реализация основных направлений развития образовательного процесса в условиях модернизации медицинского и фармацевтического образования и здравоохранения.

2.2. Совершенствование условий организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и других нормативных правовых документов Российской Федерации в области образования.

2.3. Планирование, организация и управление образовательным процессом в Институте.

2.4. Совершенствование качества подготовки квалифицированных и конкурентоспособных на рынке труда специалистов.

2.5. Содействие повышению уровня методического и информационно-технического обеспечения, реализуемых образовательных программ основного и дополнительного профессионального медицинского и фармацевтического образования.

2.6. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.7. Разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса института.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Планирование и реализация плана работы педагогического совета на год.

3.2. Определение и вынесение на обсуждение направлений образовательной деятельности Института.

3.3. Выработка и вынесение на рассмотрение предложений о повышении эффективности образовательной деятельности Института.

3.4. Определение основных направлений, целей, форм и содержания учебно-методической работы, рассмотрение вопросов совершенствования содержания учебно-методического, информационного обеспечения учебного процесса по программам основного и дополнительного профессионального образования.

3.5. Организация обобщения и внедрения результатов научных исследований медицинской практики и передового педагогического опыта в образовательный процесс.

3.6. Анализ представленных кафедрами образовательных программ, рабочих программ дисциплин, модулей на соответствие Федеральным государственным образовательным стандартам (для программ ординатуры), Федеральным государственным требованиям (для программ аспирантуры) и профессиональным стандартам.

3.7. Утверждение образовательных программ, рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и др.

3.8. Утверждение рукописей, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, подготовка учебно-методических материалов к рекомендациям на присвоение грифа Министерства образования и науки, Учебно-методического объединения по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России.

3.9. Инициирование подготовки проектов локальных нормативных актов, регулирующих организацию образовательного процесса по программам основного и дополнительного профессионального образования.

IV. СТРУКТУРА

4.1. Педагогический совет формируется из представителей профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого и вспомогательного персонала, участвующих в педагогической деятельности. Численный состав педагогического совета не ограничивается.

4.2. Состав педагогического совета утверждается приказом ректора Института сроком на один год.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель – проректор управления по учебной работе, а в его отсутствие – заместитель председателя, утверждаемый в приказе ректора о составе педагогического совета.

4.4. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители учредителя, руководители и сотрудники организаций, осуществляющих образовательную или медицинскую деятельность.

4.5. На заседания педагогического совета могут быть приглашены обучающиеся, для обсуждения вопросов организации образовательного процесса, качества подготовки специалистов.

4.6. В случае увольнения члена совета из Института или перехода на другое место работы он автоматически выбывает из состава педагогического совета.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, одобренного на заседании совета, и утвержденного ректором Института.

5.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Повестка очередного заседания рассылается членам совета не менее чем за 3 дня до назначенного заседания.

5.3. Внеочередное заседание проводится по инициативе любого члена совета, решение о необходимости проведения внеочередного заседания принимает председатель.

5.4. Участие членов совета в заседании является обязательным. При невозможности присутствия на заседании по уважительным причинам член педагогического совета обязан известить председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя педагогического совета. Отсутствие без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

5.5. Заседание педагогического совета оформляется протоколом, который подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.6. Решения совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих членов педагогического совета, и вступает в силу с момента его принятия. При равном распределении голосов правом решающего голоса пользуется председатель.

5.7. Решения педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало более 50 % его состава, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после их утверждения;

5.8. Документы и другие материалы, необходимые к заседанию педагогического совета (доклад, содоклад, проект решения, так же представления, заключения и пр.), предоставляются докладчиками, содокладчиками за три дня до проведения заседания педагогического совета ответственному секретарю.

5.9. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях совета, выносятся решения с указанием ответственных и сроков исполнения. По мере необходимости педагогический совет выпускает информационные документы (письма, сборники и т.д.).

5.10. Контроль над выполнением принятых решений осуществляет председатель педагогического совета. Итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

5.11. Председатель педагогического совета отчитывается по результатам своей деятельности на ученом совете Института (в соответствии с планом работы ученого совета).

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Права членов педагогического совета:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, и вносить предложения по их реализации;

- готовить предложения руководству института и его структурным подразделениям по совершенствованию учебно-методической деятельности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений Института необходимые материалы по учебно-методической работе;

- по согласованию с председателем приглашать на заседания в качестве консультантов и экспертов наиболее компетентных в соответствующих вопросах специалистов из различных структурных подразделений Института;

- вносить предложения руководству института о материальном поощрении сотрудников за весомый вклад в решение основных образовательных задач;

6.2. Обязанности членов педагогического совета:

- соблюдать требования настоящего положения и других нормативных правовых актов;

- принимать активное участие в работе совета и участвовать в подготовке материалов к заседанию;

– своевременно выполнять возлагаемые на него поручения, вносить на рассмотрение предложения, направленные на повышение эффективности образовательной деятельности Института;

– информировать коллектив, в котором он работает, о решениях, принятых на педагогическом совете.

6.3. Члены совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.4. Работа в составе педагогического совета заносится в индивидуальный план преподавателя и оценивается в часах в соответствии с утвержденными нормами времени института для расчета нагрузки второй половины дня для профессорско-преподавательского состава.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Института;

7.2. Изменения и дополнения в положение вносятся решением ученого совета и вводятся в действие приказом ректора Института.

И.о. проректора
управления по учебной работе


(личная подпись)

Е.В. Неврычева

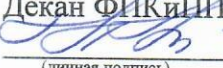
СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора управления по научной и
клинической работе


(личная подпись) В.Н. Кораблев

« 18 » мая 2022 г.

Декан ФПК и ППС МРиФ


(личная подпись) Н.В. Новикова

« 18 » 11 2022 г.

Юрисконсульт I категории


(личная подпись) М.Г. Свередюк

« 21 » 11 2022 г.

Принято решением ученого совета
Протокол № 08 от 30.11.2022