

Министерство здравоохранения
Хабаровского края
Краевое государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Г.В.Чижова

01 марта 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
01.03.2018 № 05
г.Хабаровск

о факультете повышения квалификации и
профессиональной переподготовки
средних медицинских работников и
фармацевтов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008E80FD1D3EF815A6E52014DF4FBE1443
Владелец: Чижова Галина Всеволодовна
Действителен: с 17.02.2022 до 13.05.2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки средних медицинских работников и фармацевтов (далее – ФПКипПСМРиФ) является структурным подразделением КГБОУ ДПО ИПКСЗ.

1.2. ФПКипПСМРиФ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ИПКСЗ и настоящим положением.

1.3. ФПКипПСМРиФ имеет круглую печать, штампы с указанием принадлежности к ИПКСЗ.

1.4. Руководство ФПКипПСМРиФ осуществляет декан.

1.5. Декан ФПКипПСМРиФ принимается на работу и увольняется приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

1.6. Декан ФПКипПСМРиФ непосредственно подчиняется проректору управления по учебной работе.

1.7. ФПКипПСМРиФ реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов со средним медицинским образованием в целях повышения их профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

1.8. ФПКипПСМРиФ осуществляет организацию учебного процесса в соответствии с требованиями системы менеджмента качества, ориентировано на политику руководства в области качества, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты учреждения.

1.9. Реорганизация и ликвидация ФПКипПСМРиФ производится на основании приказа ректора КГБОУ ДПО ИПКСЗ по согласованию с министерством здравоохранения Хабаровского края.

2. ЗАДАЧИ

2.1 Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов здравоохранения со средним медицинским образованием.

2.2 Удовлетворение потребностей учреждений здравоохранения в высококвалифицированных специалистах со средним медицинским образованием с учетом национально-региональных компонентов государственных образовательных стандартов профессионального последипломного образования.

2.3 Создание комплексного подхода с использованием единых технологий обучения специалистов со средним медицинским образованием на последипломном уровне.

2.4 Повышение уровня квалификации специалистов со средним медицинским образованием с целью роста их профессионализма и компетентности, освоения новых технологий и функциональных обязанностей без получения новой специальности.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Организация подготовки специалистов со средним медицинским образованием с целью получения новой специальности.

3.2 Организация обучения специалистов со средним медицинским образованием новым медицинским технологиям с целью обновления, расширения и углубления специальных знаний и совершенствования квалификации.

3.3 Проведение научно-исследовательской, информационной, организационно-методической, опытно-экспериментальной работы по вопросам дополнительного среднего медицинского образования.

3.4 Проведение экспертизы научных, аттестационных и методических материалов, программ, учебных комплексов и т.д. по заявкам органов управления здравоохранением, учреждений здравоохранения края и других учреждений.

3.5 Изучение, обобщение и распространение профессионального опыта специалистов со средним медицинским образованием.

3.6 Организация мероприятий (конференций, совещаний, семинаров, конкурсов, в том числе международных) по актуальным вопросам теории и практики сестринского дела, проблемам профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием.

3.7 Апробация новых технологий и прогрессивных форм переподготовки и повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием.

3.8 Выявление потребностей лечебно-профилактических учреждений края в информационном обеспечении специалистов со средним медицинским образованием (аудио-, видео пособия и другие средства интерактивного обучения).

3.9 Информационное обеспечение учреждений здравоохранения края по вопросам деятельности специалистов со средним медицинским образованием.

3.10 Консультационная работа по вопросам деятельности среднего медицинского персонала.

3.11 Составление отчетной документации о деятельности ФПКиППСМРиФ.

3.12 Организует выдачу документов об образовании.

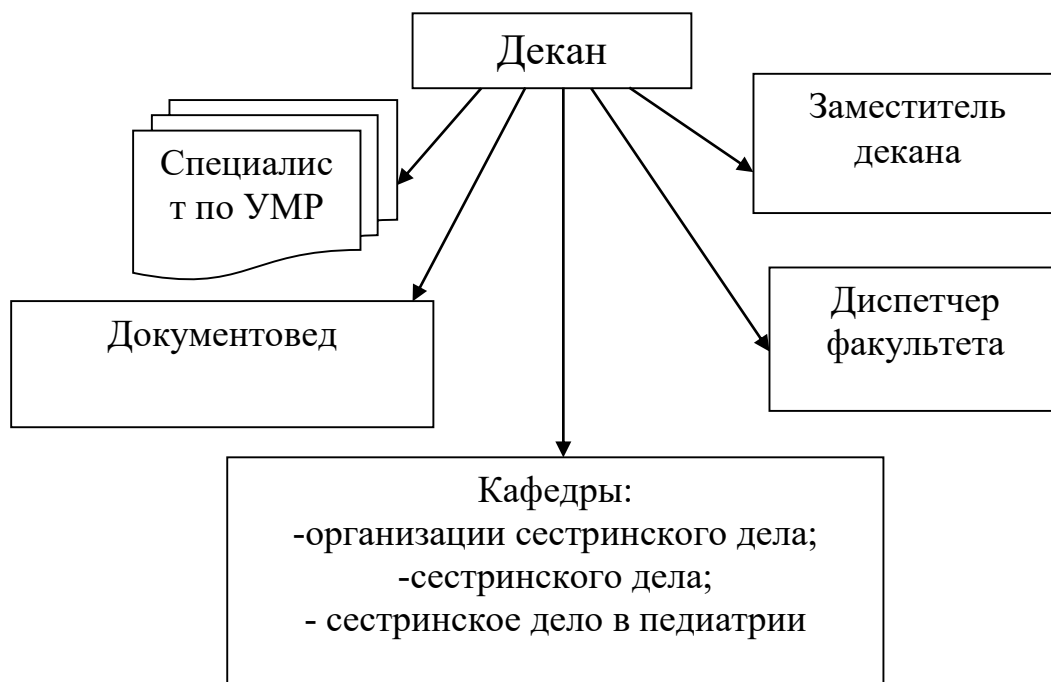
4. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1 Декан организует работу ФПКиППСМРиФ.

4.2 Работниками ФПКиППСМРиФ являются сотрудники, участвующие своим трудом в деятельности структурного подразделения на основе трудовых договоров, заключенных с ректором в соответствии со штатным расписанием ФПКиППСМРиФ.

4.3 Выполнение работниками ФПКипПСМРиФ должностных обязанностей регламентируется должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора и проректора управления по учебной работе, указаниями декана (в том числе и устными).

Структура ФПКипПСМРиФ



5. ПРАВА

5.1 Декан ФПКипПСМРиФ в пределах своих полномочий:

- дает указания, разъяснения, рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений КГБОУ ДПО ИПКСЗ по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций ФПКипПСМРиФ, перечисленных в настоящем положении.
- требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности ФПКипПСМРиФ.
- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ФПКипПСМРиФ.
- вносит предложения проректору управления по учебной работе о перемещении работников ФПКипПСМРиФ, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников ФПКипПСМРиФ, нарушающих трудовую дисциплину.
- осуществляет подбор и расстановку кадров ФПКипПСМРиФ.
- проводит совещания и участвует в совещаниях, проводимых в ИПКСЗ по вопросам, относящимся к деятельности ФПКипПСМРиФ.

5.2 Права работников ФПКипПСМРиФ определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ИПКСЗ, Правилами внутреннего трудового распорядка ИПКСЗ, трудовым договором и должностными инструкциями.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 На декана ФПКИППСМРиФ возлагается персональная ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение функций ФПКИППСМРиФ.
- несоответствие законодательству Российской Федерации документов, издаваемых в ФПКИППСМРиФ.
- несоблюдение работниками ФПКИППСМРиФ трудового законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка ИПКСЗ.
- несоблюдение работниками структурного подразделения правил пожарной безопасности.
- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов и распоряжений, издаваемых в ИПКСЗ.
- подбор, расстановку и деятельность работников структурного подразделения.
- использование и техническое состояние оборудования и помещений, закрепленных за структурным подразделением.
- создание благоприятных условий работникам ФПКИППСМРиФ для работы.

6.2 Ответственность работников ФПКИППСМРиФ устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом КГБОУ ДПО ИПКСЗ, Правилами внутреннего трудового распорядка ИПКСЗ, трудовым договором и должностными инструкциями.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

7.1 ФПКИППСМРиФ в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями ИПКСЗ для решения задач, выполнения функций и реализации прав.

Декан ФПКИППСМРиФ



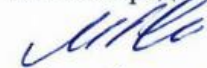
(личная подпись)

Н.В. Новикова

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт I категории:

М.Г. Свередюк



28 февраля 2018 г.

Принято решением Ученого совета

Протокол № 02 от 28.02.2018

Список ознакомления сотрудников ФПКиППСМРиФ

[illegible]