

Министерство здравоохранения
Хабаровского края
Краевое государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

30.11.2018 ПОЛОЖЕНИЕ № 46
г. Хабаровск

о конференции работников
КГБОУ ДПО ИПКСЗ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
008E80FD1D3EF815A6E52014DF4FBE1443
Владелец: Чигова Галина Всеволодовна
Действителен: с 17.02.2022 до 13.05.2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, а также порядок подготовки и проведения конференции работников краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения» министерства здравоохранения Хабаровского края (далее – Конференция).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устава КГБОУ ДПО ИПКСЗ (далее – Институт).

1.3. Конференция является коллегиальным органом управления Институтom.

1.4. Решения Конференции, принятые в рамках ее полномочий, являются обязательными для исполнения всеми работниками Института.

1.5. Положение о Конференции принимается ученым советом и утверждается ректором Института.

1.6. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся приказом ректора по согласованию с представительным органом работников и доводятся до сведения работников под роспись. Инициатором изменений и дополнений может быть любая из сторон.

1.7. Срок полномочий Конференции определяется в течение одной Конференции.

2. Полномочия Конференции

2.1. К компетенции Конференции относится:

- принятие устава, в том числе в новой редакции;
- избрание членов ученого совета;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- избрание представительного органа работников для представления интересов работников в отношениях с работодателем (уполномоченным представителем работодателя);

Положение о конференции работников КГБОУ ДПО ИПКСЗ

- избрание представителей трудового коллектива в члены постоянно действующей комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений;
- избрание представителей работников в комиссию по социальному страхованию;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- по представлению ученого совета Института – решение других наиболее важных вопросов деятельности Института;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Института.

2.2. Вопросы, не отнесенные к полномочиям Конференции, могут быть переданы на решение Конференции, если это не противоречит трудовому законодательству Российской Федерации.

3. Сроки и порядок созыва и работы Конференции

3.1. Конференция созывается по мере необходимости по решению ректора Института или ученого совета Института.

3.2. Повестка дня и дата проведения Конференции определяются ректором.

3.3. Подготовку и проведение Конференции осуществляет комиссия по организации и проведению Конференции (далее – Комиссия).

3.4. Численный, персональный состав и председатель Комиссии определяются приказом ректора Института.

3.5. Комиссия избирает из своего состава секретаря Комиссии. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Решение о распределении обязанностей, иные решения Комиссии оформляются протоколом. Непосредственное руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава. Решения принимаются открытым голосованием присутствующих на заседании членов Комиссии простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.7. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия, необходимые для подготовки Конференции;
- уведомляет работников о проведении Конференции;
- принимает выписки из протоколов общего собрания структурных подразделений Института, формирует полный список делегатов Конференции;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции;

- готовит протокол заседания Комиссии об утверждении общего списка делегатов на Конференцию на основании протоколов общих собраний (выписка из них) работников, проведенных в подразделениях Института, и списочного состава ученого совета Института;

- организует изготовление мандатов делегата Конференции, бюллетеней для тайного голосования, протоколов счетной комиссии;

- организует регистрацию и выдачу мандатов делегата Конференции;

- организует проведение Конференции.

3.8. Срок полномочий делегатов Конференции действует в рамках проведения одной Конференции, на участие в которой делегат был избран.

3.9. Комиссия в срок не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения Конференции уведомляет об этом работников путем размещения на официальном сайте Института.

В уведомлении указываются дата, время, место проведения и повестка дня Конференции. Работники численностью не менее 10 % от списочного состава вправе вносить предложения в Комиссию о включении в повестку дня Конференции дополнительных во-
Положение о конференции работников КГБОУ ДПО ИПКСЗ

просов не позднее чем за 7 дней до ее проведения. Комиссия отказывает работникам включать в повестку дня Конференции дополнительные вопросы, если они не относятся к полномочиям Конференции или не соответствуют требованиям трудового законодательства Российской Федерации. В случае внесения изменений в первоначальную повестку дня Конференции Комиссия обязана в срок не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения Конференции довести до сведения работников информацию о внесенных в повестку дня изменениях.

3.10. Комиссия обеспечивает организацию регистрации делегатов перед началом работы Конференции.

Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации своей подписью в регистрационном листе (приложение 2) и получает мандат делегата Конференции (приложение 3).

За 5 минут до начала Конференции регистрация делегатов Конференции прекращается, регистрационные листы передаются председателю Комиссии.

3.11. Конференция считается правомочной, если в ней принимает участие не менее 2/3 от списочного состава делегатов.

3.12. На заседании Конференции могут присутствовать все работники. Голосовать и принимать решения по вопросам Конференции вправе только делегаты на основе мандатов.

3.13. Заседание Конференции ведет председатель, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции.

3.14. Конференция открытым голосованием избирает из своего состава секретаря Конференции, а также счетную комиссию в количестве не менее трех членов. Члены счетной комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря.

3.15. Каждый делегат обладает одним голосом.

3.16. Председатель Конференции:

- руководит работой Конференции;
- проводит голосование по избранию секретаря Конференции и счетной комиссии;
- ставит на утверждение повестку дня Конференции;
- предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня Конференции, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- предоставляет слово председателю счетной комиссии для оглашения результатов ее работы;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения Конференции.

3.17. Конференция утверждает протоколы счетной комиссии, а также принимает решения, касающиеся ведения Конференции, по предложениям делегатов Конференции. Все данные решения Конференция принимает открытым голосованием.

3.18. Председатель Комиссии передает регистрационные листы юрисконсульту, которые хранятся у него в течение 3 лет.

3.19. Секретарь Конференции передает протокол Конференции юрисконсульту, который хранится у него 3 года.

3.20. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

4. Порядок избрания членов ученого совета и представительного органа работников

4.1. Члены ученого совета избираются Конференцией при тайном голосовании, кроме ректора, проректоров, а также по решению ученого совета – деканы факультетов.

4.2. Представительный орган работников избирается Конференцией при тайном голосовании.

4.3. Количество членов ученого совета и членов представительного органа работников определяется Конференцией открытым голосованием.

4.4. Подсчет голосов («за», «против», «воздержался») ведется членами счетной комиссии. Тайное голосование организует счетная комиссия.

4.5. Для проведения тайного голосования в месте проведения Конференции устанавливаются урны для бюллетеней. При этом должны быть установлены кабины или созданы иные условия для осуществления тайного голосования. Подсчет голосов делегатов начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Вскрывается урна и производится подсчет голосов членами счетной комиссии на основе бюллетеней. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов Конференции;
- число выданных бюллетеней;
- число не выданных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урнах;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

Недействительным считается бюллетень:

- неустановленного образца;
- в котором не вычеркнутыми остались более чем одна фамилия, в случае участия в выборах двух или более претендентов на одно место. При вычеркивании всех фамилий бюллетень считается действительным, и каждый кандидат по нему не получает ни одного голоса.

4.6. Избранным считается лицо, получившее более 50 % голосов делегатов Конференции, при кворуме не менее 2/3 списочного состава делегатов.

4.7. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может выразить свое особое мнение. После этого бюллетени для тайного голосования вкладываются в конверт, который закрывается и опечатывается. Протокол счетной комиссии и результаты голосования оглашаются председателем счетной комиссии.

4.8. Результаты тайного голосования утверждаются Конференцией.

5. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства

5.1. Основным принципом избрания делегатов на Конференцию является представление интересов всех категорий работников и членов общественных организаций Института.

5.2. В число делегатов Конференции входят все члены ученого совета. Представительство членов ученого совета не должно превышать 50 % общего числа делегатов Конференции.

5.3. В число делегатов включается юристконсульт и члены представительного органа работников.

5.4. Остальные делегаты избираются в соответствии с нормами представительства на собраниях структурных подразделений.

Для участия в Конференции устанавливаются следующие нормы представительства:

- по одному делегату от кафедры вне зависимости от численного состава кафедры;

– по одному делегату не менее чем от 8 и не более чем от 12 человек от остальных работников;

– один делегат от первичной профсоюзной организации.

Избранным считается делегат, получивший 50 % и более голосов от числа работников, принявших участие в голосовании, при кворуме $\frac{1}{2}$ от общего числа работников, имеющих право голосовать.

5.5. Результаты выборов делегатов Конференции оформляются выпиской из протокола общего собрания структурного подразделения (приложение 1).

Выписка из протокола в течение 1 рабочего дня после проведения общего собрания, но не позднее 1 рабочего дня до даты проведения Конференции, представляется в Комиссию.

5.6. Срок полномочий делегатов устанавливается на текущую Конференцию.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными актами Института.

Юрисконсульт 1 категории



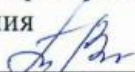
(личная подпись)

М.Г. Свередюк

СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь совета

Учреждения



Т.А. Ващенко

« 23 » ноября 2018г.

Принято решением Ученого совета

Протокол № 09 от 28.11.2018

Министерство здравоохранения
Хабаровского края
Краевое государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Г.В. Чижова

Выписка из
протокола общего собрания
№ _____ от _____

наименование структурного подразделения

от _____ 20 ____ г.

Общее число работников: _____ чел.

Присутствовало: _____ чел.

Председателем собрания избран(а) _____

Секретарем собрания избран(а) _____

Повестка дня:

Избрание делегата (делегатов) Конференции работников КГБОУ ДПО ИПКСЗ на
Конференцию, проводимую _____ 20 ____ г.

Слушали: _____
фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

с предложением избрать делегатом (делегатами) Конференции работников КГБОУ ДПО
ИПКСЗ _____

Решили:

Избрать делегатом (делегатами) Конференции работников КГБОУ ДПО ИПКСЗ _____

Председатель собрания _____

Секретарь собрания _____

Лист регистрации делегатов Конференции работников и выдачи мандата
делегата Конференции работников КГБОУ ДПО ИПКСЗ

« _____ » 20 ____ г.

[illegible]

Мандат делегата Конференции работников, назначенной на
«_____» _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество

является делегатом Конференции работников КГБОУ ДПО ИПКСЗ.

Подпись
МП