

Министерство здравоохранения
Хабаровского края
Краевое государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора

С. М. Колесникова

28 сентября 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
28.09.2022 № 18
г. Хабаровск

О научном руководстве аспирантами
по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в
аспирантуре КГБОУ ДПО ИПКСЗ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о научном руководстве аспирантами по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) в КГБОУ ДПО ИПКСЗ (далее – Положение) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантов в КГБОУ ДПО ИПКСЗ (далее – Институт), их права и обязанности, взаимодействие с заведующими кафедрами, ответственными за подготовку аспирантов.

1.2. Научное руководство аспирантами осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.3. Непосредственное руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта и реализацией программы аспирантуры осуществляет научный руководитель.

1.4. Целью деятельности научного руководителя является руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта, направленной на подготовку в установленные сроки диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук.

1.5. Контроль за качеством научного руководства аспирантами возлагается на проректора по научно-инновационной деятельности.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Не позднее 10 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, приказом ректора аспиранту назначается научный руководитель из числа высоко квалифицированных специалистов, работающих в Институте на штатной основе, а

Положение «О научном руководстве аспирантами по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КГБОУ ДПО ИПКСЗ»

также лиц, привлекаемых к реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на условиях гражданско-правового договора (по решению выпускающей кафедры).

2.2. Научный руководитель аспиранта должен:

а) иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Института ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

б) осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

в) иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

г) осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.3. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

2.4. Научное руководство аспирантами в Институте осуществляется по научным специальностям.

2.5. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

2.6. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.7. Число аспирантов, назначаемых одному научному руководителю, определяется с его письменного согласия приказом ректора Института, как правило, не более 6.

2.8. Замена научного руководителя в процессе работы над диссертацией производится приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедры, научного руководителя и (или) ходатайства аспиранта.

3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА КАНДИДАТУ НАУК И ЛИЦАМ, ПРИВЛЕКАЕМЫМ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА

3.1. Кандидатуру кандидата наук (а также лиц, привлекаемых к реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на условиях гражданско-правового договора), претендующего на научное руководство аспирантом, представляет заведующий кафедрой для согласования с проректором по научно-инновационной деятельности.

При этом необходимо представить следующие документы:

личное заявление предполагаемого научного руководителя на имя ректора с указанием тематики диссертационной работы, по которой будет осуществляться научное руководство;

выписку из протокола заседания кафедры о возможности допустить кандидата наук (лиц, привлекаемых к реализации программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на условиях гражданско-правового договора) к научному руководству аспирантом в разрезе научных направлений кафедры;

Положение «О научном руководстве аспирантами по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КГБОУ ДПО ИПКСЗ»

список основных научных трудов, опубликованных за последние 3 года, по направлению исследований в рамках научной специальности программы аспирантуры.

3.2. Требования, которым должен соответствовать кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантом, изложены в подпунктах б), в), г) п.2.2. Положения.

После согласования с проректором по научно-инновационной деятельности кандидатура научного руководителя (лиц, привлекаемых к реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на условиях гражданско-правового договора) рассматривается ученым советом профильного факультета и утверждается приказом ректора.

4. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО АСПИРАНТОМ

4.1. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении им экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.2. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, а в случае невыполнения им индивидуального плана работы - рекомендации к его отчислению из аспирантуры.

4.3. Научный руководитель совместно с аспирантом в течение 10 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры представляют на рассмотрение кафедры тему диссертации для ее утверждения ученым советом. В случае необходимости тема исследования может корректироваться по решению ученого совета.

4.4. Научный руководитель имеет право:

вносить предложения по улучшению качества работы аспирантуры;

быть членом экзаменационных комиссий по приему вступительных, кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам;

давать рекомендации аспирантам для их участия в конкурсах на получение стипендий, премий, грантов и т.д.;

осуществлять подбор кандидатов для поступления в аспирантуру;

вносить предложения о досрочном отчислении аспиранта, не выполняющего индивидуальный план работы.

4.5. Научный руководитель обязан:

обеспечивать своевременную аттестацию аспирантов, делая заключение о возможности перевода аспиранта на следующий год обучения;

консультировать аспиранта по вопросам написания диссертации;

оказывать аспиранту помощь в организации публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях;

по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный план работы в установленные сроки.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КАФЕДРОЙ, ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗА ПОДГОТОВКУ АСПИРАНТОВ

5.1. Заведующий кафедрой:

- осуществляет подбор кандидатов для поступления в аспирантуру по научной специальности;
- организует в течение 10 календарных дней после зачисления аспирантов на заседании кафедры обсуждение тем планируемых диссертационных работ и ходатайствует об их утверждении ученым советом;
- в установленном порядке согласовывает индивидуальные планы работы аспирантов;
- формирует заявку на приобретение литературы, подключение электронных библиотечных систем для обеспечения учебного процесса в аспирантуре и подписку на ведущие рецензируемые научные издания по представлению научного руководителя;
- обеспечивает доступ аспирантов к необходимому для научно-исследовательских работ оборудованию и оргтехнике;
- организует научные семинары с докладами аспирантов о своих научных достижениях;
- организует заседания кафедры с отчетом научных руководителей о достигнутых аспирантами результатах исследований;
- в установленном порядке привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры в рамках педагогической практики, предусмотренной ОПОП аспирантуры;
- организует проведение промежуточной аттестации аспирантов и отчитывается о ее итогах перед отделом аспирантуры и докторантуры;
- контролирует представление в отдел аспирантуры и докторантуры сведения о готовности аспирантов к итоговой аттестации, в том числе для подготовки проекта приказа по допуску аспирантов к итоговой аттестации;
- вносит предложения к поощрению научных руководителей и аспирантов, демонстрирующих высокие показатели в научно-исследовательской деятельности и ее организации, а также предложения по наложению взысканий.

6. НАЗНАЧЕНИЕ НОВОГО НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1. Назначение нового научного руководителя может быть осуществлено по следующим основаниям:

- проводимые аспирантом научные исследования выходят за рамки первоначально определенной темы, входящей в область исследований научного руководителя;
- несоответствие исследований аспиранта паспорту научной специальности;
- завершение трудовых отношений научного руководителя с Институтом;
- письменное заявление аспиранта или научного руководителя с обоснованием причин замены.

6.2. Назначение нового научного руководителя происходит в следующем порядке:

- предоставление на кафедру заявления аспиранта/научного руководителя на имя ректора с просьбой о назначении нового научного руководителя и обоснованием необходимости изменения;
- предоставление в научный отдел заявления аспиранта/научного руководителя с согласованием о назначении нового научного руководителя;

издание приказа ректора о назначении нового научного руководителя аспиранта.

7. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КОНСУЛЬТАНТОВ

7.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов осуществляется за счет средств из краевого бюджета (грантов) в форме субсидий для осуществления образовательной деятельности по программам подготовки кадров высшей квалификации – Положение «О научном руководстве аспирантами по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КГБОУ ДПО ИПКСЗ»

программам аспирантуры из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год, обучающегося по очной форме обучения.

7.2. В случае назначения аспиранту двух научных руководителей либо научного руководителя и научного консультанта, оплата труда научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта производится из расчета не менее 50 часов (суммарно на двух научных руководителей либо научного руководителя и научного консультанта) на одного аспиранта в год, обучающегося по очной форме обучения. Оплата производится по представлению проректора по научной и клинической работе на основании решения научно-плановой комиссии.

7.3. В случае не прохождения аспирантом текущей или итоговой аттестации оплата труда научного руководителя и научного консультанта не производится.

7.4. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с утвержденным в Институте порядком (Положением об оплате труда сотрудников КГБОУ ДПО ИПКСЗ), в пределах средств, предусмотренных на оплату труда на очередной финансовый год.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ученый совет в случае неэффективной работы научного руководителя или научного консультанта может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному научному руководителю или научному консультанту.

8.2. Ответственность за выполнение требований данного положения распространяется на всех должностных лиц и подразделения, участвующие в образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением законодательных и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями в Уставе и локальных нормативных актов Института.

10. ХРАНЕНИЕ

10.1. Положение вступает в силу с 01 октября 2022 г. и подлежит постоянному хранению.

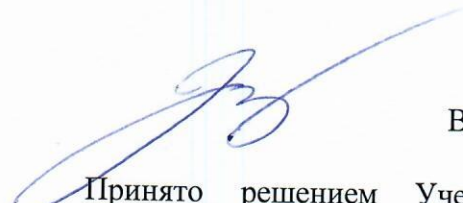
10.2. Проект Положения с листом согласования храниться в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в общем отделе, сканобраз – на официальном сайте в сети Интернет.

И. о. проректора управления
по научной и клинической работе

В. Н. Кораблев

СОГЛАСОВАНО:
Юрисконсульт I категории

 М. Г. Свередюк
(личная подпись)


Принято решением Ученого совета
КГБОУ ДПО ИПКСЗ (Протокол № 06 от
28 сентября 2022 г.)

« 28 » сентября 2022 г.