

Пр-г в 420 от 09.11.2022

Министерство здравоохранения
Хабаровского края
Краевое государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



С.М. Колесникова

28 сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
28.09.2022 № 35
г. Хабаровск

О гранте для осуществления
образовательной деятельности по
программам аспирантуры

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 35AF2D8BF0F2269432D33BE35ACB23B4
Владелец: Колесникова Софья Михайловна
Действителен: с 29.03.2022 до 22.06.2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок получения и освоения денежных средств из краевого бюджета (грантов) в форме субсидий (далее – грант) для осуществления образовательной деятельности по программам подготовки кадров высшей квалификации – программам аспирантуры (далее – программы аспирантуры) в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения» министерства здравоохранения Хабаровского края (далее – Институт).

1.2. Грант предоставляется Институту из краевого бюджета в 2022-2024 годах на основании Соглашения, условием заключения которого является принятие министерством образования и науки Хабаровского края (далее – Министерство) решения о предоставлении гранта.

1.3. Список лиц, планируемых к обучению по гранту, определяется министерством здравоохранения Хабаровского края на основе заявок от подведомственных учреждений.

1.4. Лица, планируемые к обучению по гранту, проходят процедуру поступления в аспирантуру на общих основаниях в установленном порядке.

II. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Порядок предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий государственным научным и образовательным организациям (за исключением казенных учреждений), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, на финансовое обеспечение получения высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры на период 2030 года, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 19.08.2022 № 424-пр;
- Соглашение с министерством образования и науки Хабаровского края от 18.10.2022 №70с/2022 «О предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- приказ министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- локальные нормативные акты Института.

III. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Выпускник аспирантуры – лицо, успешно освоившее программу подготовки кадров высшей квалификации – программу аспирантуры и успешно прошедшее государственную итоговую аттестацию.

Обучающийся – лицо, в отношении которого издан и действует приказ ректора Института о зачислении на обучение по программе подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

Аспирант – лицо, обучающееся по программе подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

Программа аспирантуры – программа подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

ППС – профессорско-преподавательский состав кафедр, привлекаемый к реализации программ аспирантуры.

ФГТ – федеральные государственные требования.

IV. ЦЕЛЬ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ГРАНТА

4.1. Цель освоения гранта является финансовое обеспечение затрат Института, связанных с подготовкой кадров высшей квалификации по программам аспирантуры, по следующим направлениям затрат:

- оплата труда, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выплата государственной стипендии обучающимся по программам подготовки в размере 20 тысяч рублей ежемесячно на 1 обучающегося;
- приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");
- приобретение неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе на приобретение пользовательских, лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;
- приобретение запасных и (или) составных частей для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи, а также расходных материалов к ним, программного обеспечения;
- приобретение учебно-лабораторного и научного оборудования, необходимого для подготовки по программам ординатуры;
- транспортные и командировочные расходы, связанные с подготовкой научно-педагогических кадров по программам ординатуры;
- приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и

используемого в процессе подготовки по программам ординатуры, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

– приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с освоением программ ординатуры.

4.2. Результатом освоения гранта является кадровое обеспечение учреждений здравоохранения Хабаровского края специалистами высшей квалификации. Показателем, необходимым для достижения результата освоения гранта по состоянию на 31 декабря года окончания реализации программ аспирантуры, является численность лиц, прошедших обучение по программе аспирантуры, прошедших итоговую аттестацию и подготовивших к защите диссертацию.

V. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ/ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА

5.1. Грант предоставляется на основании отбора образовательных организаций, представивших в министерство заявки на участие в отборе для предоставления гранта.

5.2. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

5.3. Институт, как получатель гранта, должен соответствовать следующим требованиям:

– опыт реализации программ подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (ординатуре) не менее 5 лет;

– наличие докторов наук и (или) кандидатов наук, научная специальность которых соответствует запрашиваемым программам подготовки.

5.4. При получении гранта Институт дает согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения порядка и условий освоения гранта, в том числе в части достижения значений результата его предоставления.

5.5. При получении гранта Институт заключает трехсторонний договор «Об оказании платных образовательных услуг по образовательной программе подготовки кадров высшей квалификации – программе аспирантуры за счет средств краевого бюджета (гранта) в форме субсидий» согласно которому стороны берут на себя следующие обязательства:

– Институт предоставляет образовательную услугу по программам аспирантуры в соответствии с Федеральными государственными требованиями;

– Институт обязуется заключить трудовой договор с выпускником аспирантуры в течение 3 месяцев после завершения обучения на срок не менее 3-х лет на ставку заработной платы.

5.6. Изменения в порядок и условия предоставления/получения гранта вносятся дополнительным соглашением и подписываются всеми сторонами, его заключавшими.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА

6.1. Права:

– самостоятельно организовывать образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации аспирантов;

– самостоятельно определять место проведения всех видов занятий и практики аспирантов;

– самостоятельно заключать необходимые для реализации гранта договоры с медицинскими организациями Хабаровского края;

- взаимодействовать с обучающимися и учреждениями здравоохранения края по вопросам реализации научно-образовательного процесса.

6.2. – Обязанности:

- использовать средства гранта исключительно на достижение целей и результатов гранта;
- своевременно предоставлять в министерство установленную отчетность;
- организовывать и обеспечивать надлежащее исполнение научно-образовательных услуг.

VII. ФУНКЦИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ГРАНТА

Управление по научной и клинической работе: организует зачисление на обучение, контролирует научно-образовательный процесс с учетом требований ФГТ, обеспечивает ведение и хранение информации по результатам исследовательской деятельности и освоения образовательных программ, устанавливает порядок промежуточной и итоговой аттестации аспирантов; применяет к обучающимся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами; формирует отчеты по гранту в рамках своей компетенции.

Кафедры, реализующие образовательные программы аспирантуры: обеспечивают разработку образовательных программ, учебных планов, рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств, планируют кадровое, материально-техническое обеспечение и другие условия реализации программ аспирантуры с учетом требований ФГТ, реализуют образовательные программы, обеспечивают и контролируют посещение аспирантами всех видов учебных занятий и аттестаций, предоставляют в научный отдел отчетные документы по научно-образовательному процессу.

Планово-экономический отдел планирует распределение полученных финансовых средств согласно перечню затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, контролирует поступление денежных средств согласно плану-графику перечисления гранта.

Бухгалтерия: осуществляет выплаты по расходам, составляет финансовые отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отдел кадров: осуществляет оформление трудовых отношений с профессорско-преподавательским составом согласно трудовому законодательству, кадровую работу с профессорско-преподавательским составом (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка, увольнение), воинский учет аспирантов.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением законодательных и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями в Уставе и локальных нормативных актов Института.

IX. ХРАНЕНИЕ

9.1. Положение вступает в силу с 01 октября 2022 г. и подлежит постоянному хранению.

9.2. Проект Положения с листом согласования храниться в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в общем отделе, сканобраз – на официальном сайте в сети Интернет.

И. о. проректора управления
по научной и клинической работе

В. Н. Кораблев

СОГЛАСОВАНО:
Юрисконсульт I категории

 М. Г. Свередюк
(личная подпись)

Принято решением Ученого совета
КГБОУ ДПО ИПКСЗ (Протокол № 06 от
28 сентября 2022 г.)

« 28 » сентября 2022 г.