

И.о. ректора



УТВЕРЖДАЮ

С. М. Колесникова

ТЕМАТИКО-ТИПОЛОГИЧЕСКИЙ ПЛАН

комплектования фонда научной библиотеки краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения» на 2024-2028 годы

1. Общие положения

1.1. Тематико-типологический план комплектования (далее – ТТПК) регламентирует основные направления и особенности комплектования научной библиотеки (далее – библиотеки) Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения» (далее – Институт) и определяет тематику, типы, виды и количество экземпляров документов, включаемых в библиотечный фонд (далее фонд).

1.2. ТТПК разрабатывается библиотекой при участии кафедр и других структурных подразделений Института, утверждается ректором и подлежит редактированию по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

1.3. Положения ТТПК обязательны для применения научно-педагогическими работниками Института и работниками библиотеки при формировании фонда.

1.4. Ответственность за разработку и редактирование ТТПК несет специалист комплектования информационными ресурсами фонда.

1.5. Ответственным исполнителем является директор библиотеки.

1.6. Любой сотрудник Института имеет возможность ознакомления с электронной версией ТТПК посредством сайта Института по адресу: <http://www.ipksz.ru/>

1.7. Настоящий локальный нормативный акт разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 г. № 78–ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44–ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223–ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Редакция от 04.08.2023);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по направлениям подготовки в ординатуре;
- ГОСТ Р 7.0.93-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования : (утв. и введ. в действие приказом Федер. агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.12.2015 № 2125-ст);
- ГОСТ Р 7.0.94-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения : (утв. приказом Федер. агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.12.2015 № 2126-ст);
- ГОСТ Р 7.0.107-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-информационная деятельность. Термины и определения : (утв. и введ. в действие

приказом Федер. агентства по техническому регулированию и метрологии от 26.05.2022 № 396-ст);

- ГОСТ Р 7.0.76-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографирование. Библиографические ресурсы. Термины и определения : (утв. и введ. в действие приказом Федер. агентства по техническому регулированию и метрологии от 26.05.2022 № 394-ст);
- ГОСТ Р 7.0.60-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения : (утв. приказом Федер. агентства по техническому регулированию и метрологии от 18.09.2020 № 655-ст);
- ГОСТ Р 7.0.83–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения : (утв. и введен в действие Приказом Госстандарта от 15.10.2013 № 1163-ст);
- ГОСТ 7.0.95-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики : (утв. приказом Федер. агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.12.2015 № 2127-ст);
- ГОСТ Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления : (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 21.10.2014 № 1367-ст);
- ГОСТ 7.0.96-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования : (утв. приказом Федер. агентства по техническому регулированию и метрологии от 8.12.2016 № 2003-ст).
- Положение о Научной библиотеке КГБОУ ДПО ИПКСЗ;
- Положение об электронной библиотеке НБ ИПКСЗ;

2. Принципы комплектования фонда

2.1. Комплектование фонда библиотеки состоит из процессов выявления, отбора, заказа, приобретения документов с целью обеспечения потребностей образовательного, научно–исследовательского и других процессов Института.

2.1.1. Выявление документов для фонда осуществляется путем исследования рынка библиотечно-информационных ресурсов (далее – БИР).

2.1.2. Отбор выявленных документов определяет целесообразность приобретения новых или хранения уже имеющихся в фонде документов. Критериями отбора являются научная, историческая, художественная ценность документа, практическая значимость, использование в научном, учебном процессах, гуманитарно-просветительской деятельности, а также степень его соответствия профилю фонда, задачам библиотеки и потребностям ее пользователей. Первичный отбор осуществляется во внешнем потоке необходимых для приобретения документов (тематические планы издательств, прайс-листы книготорговых организаций, документы, поступившие в качестве дара, и т.п.). Вторичный отбор осуществляется в фонде библиотеки по результатам изучения его состава и анализа использования с целью доукомплектования или освобождения от непрофильных и устаревших документов.

2.1.3. Заказ отобранных для фонда документов происходит на основании заявок подразделений Института. Без дополнительных заявок библиотека приобретает контрольные

экземпляры документов, соответствующие профилю учебных дисциплин реализуемых в Институте образовательных программ.

2.1.4. Приобретение заказанных для фонда документов осуществляется через книготорговые предприятия и подписные агентства в соответствии с действующим законодательством о размещении заказов.

2.2. Профильность (релевантность) комплектования означает формирование фонда по отраслям знаний, соответствующим информационным потребностям пользователей. Потребности выявляются постоянным мониторингом, который включает в себя анализ документов, регламентирующих учебный процесс (государственных образовательных стандартов, учебных планов, рабочих программ дисциплин и т.п.), анализ информационных потребностей других подразделений Института, анализ читательских запросов, возникающих в процессе библиотечного обслуживания. Фонд библиотеки считается оптимальным, если выполняются 75–80% общего числа требований, поданных читателями по профилю комплектования библиотеки.

2.2.1. Принцип выборочности (или относительной полноты) комплектования предполагает пополнение фонда основными видами документов, имеющих обобщающий характер по конкретным отраслям знаний, а также имеющих большую научную или историко-культурную ценность.

2.2.2. Преемственность комплектования фонда означает последовательное комплектование фонда текущими документами по конкретной отрасли, отражающими новейшие достижения науки и культуры.

2.2.3. Принцип систематичности означает, что формирование фонда осуществлялось планомерно, регулярно и оперативно.

3. Профиль фонда

3.1. Критерием отбора документов является степень их соответствия профилю фонда, состоящего из трех основных разделов – тематического, типологического и хронологического.

3.1.1. Тематический профиль фонда (приложение № 1) определяет тематику документов фонда. Тематический профиль формируется на основе универсальной десятичной классификация (далее – УДК) и состоит из разделов, отражающих тематику основных направлений деятельности института, тематику дисциплин реализуемых образовательных программ. Тематический профиль дисциплин формируется по учебным планам факультетов и на основе данных, содержащихся в положениях об учебных структурных подразделениях Института (приложение № 2). Неотъемлемой частью ТТПК является электронная Картотека книгообеспеченности. В картотеку книгообеспеченности на основе учебных планов заносится информация о дисциплинах, кафедрах, специальностях/направлениях, формах обучения, количестве обучающихся Института и документах, имеющихся в библиотечном фонде для обеспечения каждого обучающегося. На основании этих данных проводится статистический анализ книгообеспеченности, планируется комплектование и списание литературы. Документы по непрофильным для Института тематическим разделам в фонд не включаются.

3.1.2. Типологический профиль фонда (приложение № 3) определяет наполнение фонда документами, различными по следующим параметрам:

- по целевому назначению;
- по степени аналитико-синтетической переработки информации;
- по объему;
- по периодичности;
- по характеру информации;
- по видам носителя.

Обязательными для комплектования являются документы следующих видов:

- официальные;

- научные и научно-популярные;
- учебные, в т.ч. учебно-методические;
- справочные;
- периодические;
- информационные;
- справочно-библиографические.

3.1.3. Хронологический профиль определяет формирование фонда документами, различными по хронологическому признаку. Для фонда приобретаются текущие и ретроспективные документы, доминируют текущие. Комплектование документов в соответствии с хронологическим профилем происходит при доукомплектовании и вторичном отборе, когда анализируется использование документов прошлых лет издания. Отбор документов по этому критерию предполагает учет сроков старения информации; учет социально-политической ситуации периода, к которому относится документ (моральная устареваемость документов). Хронологическая глубина фонда определяется временем хранения документов с момента их выпуска в свет. Для части фонда, включающей документы, предназначенные для использования в учебном процессе, обновляемость определяется нормативными документами.

3.2. Дополнительные критерии отбора документов фонда:

3.2.1. Язык – предпочтение отдается материалам на русском языке. Кроме того, могут приобретаться документы на английском, японском, корейском, китайском и других языках.

3.2.2. Место издания – отбираются документы, выпущенные местными, региональными, центральными, а также зарубежными издательствами.

3.2.3. Издательство – предпочтение отдается документам, выпущенным авторитетными и стабильными издательствами.

3.2.4. Полиграфическое исполнение – предпочтение отдается документам в твердом переплете, прошитым, исполненным на хорошей бумаге.

3.2.5. Мемориальность – отбираются документы, связанные с жизнью выдающихся личностей, деятелей государства, науки (медицинской), а также с важными историческими событиями и памятными местами страны, региона.

3.2.6. Уникальность – отбираются документы единственные в своем роде, сохранившиеся в одном экземпляре или обладающие индивидуальными особенностями, имеющими научное и историческое значение (автографы, записи владельцев, пометы, рисунки, ручная раскраска, библиофильские нумерованные и именные экземпляры), а также имеющие оригинальное полиграфическое оформление.

3.2.7. Автор или коллективный автор – предпочтение отдается документам с авторами, чья известность гарантирует изданию высокую научную ценность.

3.2.8. Научная подготовка издания – наиболее ценными для фонда являются фундаментальные, академические издания, полные собрания сочинений, памятники исторической и философской мысли, энциклопедические издания, справочники, словари. При отборе документа обращается внимание на полноту и характер текста, наличие справочного аппарата, комментариев, указателей, обобщенных результатов исследований.

3.2.9. Виды носителей – для фонда приобретаются документы на традиционных (бумажных) и на нетрадиционных носителях (аудио-, видео-, компакт-диски, флэш-карты и др.), а также электронные ресурсы удаленного доступа, как самостоятельные, так и в виде электронно-библиотечных систем (далее – ЭБС). Предпочтение отдается электронным ресурсам, если их приобретение экономически более целесообразно по сравнению с печатным вариантом.

4. Регламент комплектования фонда документами

4.1. Регламент комплектования фонда документами определяется минимальными нормативами обеспеченности каждого обучающегося в Институте обязательной учебной литературой (приложение № 4), необходимой для реализации заявленных к лицензированию образовательных программ. Фонд библиотеки комплектуется:

– учебными документами – основными и дополнительными учебными и учебно-методическими документами, необходимыми для организации образовательного процесса по дисциплинам базовой части всех циклов реализуемых в институте образовательных программ;

– научными документами, в том числе официальными, справочными, библиографическими (по профилю образовательных программ) с учетом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей в читальных залах;

– периодическими документами – отраслевыми изданиями по профилям подготовки кадров, а также массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями. Предпочтение отдается периодическим изданиям, входящим в перечень российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, утвержденного высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – ВАК). Обязательны для включения в фонд периодические издания, входящие в списки ФГОС ВО. Согласованный с кафедрами список периодических документов, приобретаемых по подписке, является неотъемлемым приложением к ТТПК, обновляется по мере необходимости и размещается на сайте.

– информационными базами данных и ЭБС, которые содержат издания по основным изучаемым дисциплинам. Должна быть обеспечена возможность одновременного индивидуального доступа к ЭБС из любой точки Интернет.

4.2. Регламент рекомплектования (исключению из фонда) документов фонда определяется согласно инструкции по учету библиотечного фонда.

4.2.1. Рекомплектование основных учебных документов для медицинских специалистов, ординаторов определяется по следующим причинам: утрата, ветхость, дефектность, устарелость по содержанию, непрофильность.

4.2.2. Устареваемость научных документов определяется по результатам анализа использования документов фонда. В процессе анализа выявляется пассивная часть фонда – малоиспользуемые документы (на которые не поступило запросов в последние 5 лет) и ни разу не использованные документы.

4.2.3. Устареваемость периодических документов устанавливается библиотекой самостоятельно на основании нормативных документов согласно инструкции о сроках хранения и порядке исключения периодических изданий из фонда научной библиотеки. Длительному хранению подлежат периодические документы, предназначенные для удовлетворения текущего читательского спроса и соответствующие тематическому профилю фонда. Временному хранению подлежат периодические документы, содержащие информацию краткосрочного значения.

4.2.5. Не подлежат рекомплектованию независимо от степени устареваемости, типа и вида документа: последний экземпляр любого названия документа, изданного по 1945 г. включительно и последние 2 экземпляра документов, относящихся к основополагающим, фундаментальным работам по медицине, независимо от года издания.

5. Бюджет комплектования

5.1. Финансирование приобретения документов в фонд осуществляется за счет бюджетных средств и определенной доли внебюджета Института.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К тематико-типологическому плану комплектования
фонда научной библиотеки
краевого государственного
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации
специалистов здравоохранения»
на 2024–2028 гг.

Тематический профиль фонда научной библиотеки КГБОУ ДПО ИПКСЗ

Степень наполнения тематико-типологических рубрик:

1 – По возможности полно

2 – Выборочно

3 – Строго выборочно

УДК	ББК	Тематика изданий	Типология изданий				
			Научная литература	Справочная и информационная литература	Учебная литература		Научно-популярная литература
					Учебники	Учебные пособия	
611		Анатомия человека	–	3	3	3	–
612		Физиология человека. Геронтология	–	3	3	3	–
613		Гигиена	3	2	2	2	3
613.1		Медицинская климатология и метеорология	3	2	2	2	3
613.2		Гигиена питания	3	2	2	2	3
613.4		Личная гигиена	3	2	2	2	3
613.5		Гигиена жилых и общественных зданий	3	2	2	2	3
613.6		Профессиональные вредности	2	2	2	2	3
613.7		Гигиена нерабочего времени. Гигиена отдыха и сна	3	2	2	2	3
613.8		Гигиена нервной системы. Гигиена и этика	3	3	2	2	3

		а) Влияние спиртных напитков, наркотиков, табака и пр. на органы человека	2	2	2	2	3
		б) Психологическая гигиена. Гигиена умственного труда	2	3	3	3	3
		в) Гигиена половой жизни. Гигиена брака	2	3	3	3	3
613.9		Социальная гигиена. Организация здравоохранения	2	3	3	3	—
614		а) Организация здравоохранения	1	2	2	2	—
614		б) Профессия врача. Медицинская деонтология и этика	1	2	2	2	3
		в) Общая врачебная практика. Семейная медицина	1	2	2	2	3
		г) Врачебно-трудовая экспертиза (ВТЭК)	2	2	2	2	—
		д) Судебно-медицинская экспертиза	2	2	2	2	—
		е) Сестринское дело	1	2	1	2	3
		ж) Санитария. Противоэпидемические мероприятия	2	2	2	2	—
		з) Несчастные случаи. Стихийные бедствия. Медицина катастроф. Спасательная служба	2	2	2	2	3
		и) Неотложная, скорая медицинская помощь	2	2	2	2	3
		к) Трансфузиология	2	2	2	2	—
615		Лекарствоведение. Фармакология. Общая терапия.	3	3	2	2	—
615.03		Клиническая фармакология	2	2	2	2	—
615		Фармакология. Фармация. Лекарственная терапия. Лекарственные средства. Оборудование	3	2	2	2	—
615.1		Фармация	2	2	2	2	—
615.1:54		Фармацевтическая химия и фармакогнозия	3	2	2	2	—
615.8		Физиотерапия. Радиотерапия	2	2	2	2	—
615.9		Токсикология. Учение о ядовитых веществах. Отравления	2	2	2	2	—
616		Клиническая медицина	1	2	2	2	—
		а) Травматология	1	2	2	2	3

		б) Туберкулез	1	2	2	2	3
		в) Ревматология	1	2	2	2	3
		г) Расстройства кровообращения	1	2	2	2	3
		д) Онкология в целом. Доброкачественные и	1	2	2	2	3
		е) Аллергия, аллергология	1	2	2	2	3
		ж) Различные формы заболеваний, методы их лечения,	2	2	2	2	3
		з) Педиатрия (в том числе Неонатология)	1	2	2	2	3
		и) Наследственные болезни	2	2	2	2	3
		к) Диагностика, пропедевтика в целом	2	2	2	2	3
		л) Реаниматология	1	2	2	2	3
		м) Анестезиология	1	2	2	2	3
		н) Патологическая анатомия и физиология	2	2	2	2	–
616-07		Клиническая лабораторная диагностика	1	2	2	2	3
616.1		Заболевания сердечно-сосудистой системы и крови (в том числе Кардиохирургия)	1	2	2	2	3
616.2		Заболевания дыхательной системы	1	2	2	2	3
616.21		Оториноларингология	1	2	2	2	3
616.24		Пульмонология	1	2	2	2	3
616.3		Заболевания пищеварительной системы	1	2	2	2	3
616.31		Стоматология	1	2	2	2	3
616.4		Заболевания кроветворной, лимфатической системы и желез внутренней секреции. Эндокринные заболевания в целом	1	2	2	2	3
616.5		Дерматология. Кожные болезни	1	2	2	2	3
616.6		Заболевания мочевой системы	1	2	2	2	3
616.7		Заболевания опорно-двигательной системы	1	2	2	2	3
616.8		Неврология	1	2	2	2	3

616.89		Психиатрия	1	2	2	2	3
616.9		Инфекционные заболевания	1	2	2	2	3
617		Хирургия (в том числе Детская хирургия, Нейрохирургия, Торакальная хирургия, Эндоскопическая хирургия)	1	2	2	2	3
617.3		Ортопедия	1	2	2	2	3
617.5		Топографическая хирургия	1	2	2	2	3
617.7		Офтальмология	1	2	2	2	3
618		Акушерство. Гинекология	1	2	2	2	3
61:159.9		Отраслевая (прикладная) психология. Медицинская психология	2	2	2	2	3
61:31		Статистика в здравоохранении	1	2	2	2	–
61:316		Социальная медицина	2	2	2	2	3
61:34		Правовые аспекты в здравоохранении	1	2	2	2	3
61:340.6		Судебная медицина	2	3	3	3	3
61:356.33		Военная медицина	3	3	–	–	–
61:37		Педагогика профессиональной школы	3	3	–	–	–
61:681.3		Информационные технологии в здравоохранении	2	3	3	3	3
	20.1	Экология человека	3	3	–	–	–
	28.704	Генетика человека	3	3	–	–	–
	28.707.1	Биофизика	3	3	–	–	–
	28.01	Хрономедицина. Хронобиология	3	3	–	–	3
	42.143	Лекарственные растения	3	3	3	3	–
	65.495	Экономика здравоохранения	2	2	2	2	3
	67.405	Трудовое право в медицине	2	2	3	3	3
	78	Библиотечное дело	3	3	–	–	–
	81	Иностранный язык (профессиональный)	3	3	3	3	–

	87.75	Философия науки. История науки. Профессиональная этика	3	3	3	3	–
	92	Справочные издания общего типа	–	3	–	–	–

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
К тематико-типологическому плану комплектования
фонда научной библиотеки
краевого государственного
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации
специалистов здравоохранения»
на 2024-2023 гг.

Список учебных структурных подразделений ИПКСЗ

**1. Факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки
врачей и провизоров (ФПК и ППВ и П)**

- 1.1 Кафедра акушерства и гинекологии
- 1.2 Кафедра анестезиологии, реаниматологии и скорой медицинской помощи
- 1.3 Кафедра дерматовенерологии и косметологии
- 1.4 Кафедра инфекционных болезней
- 1.5 Кафедра клинической лабораторной диагностики, аллергологии и иммунологии
- 1.6 Кафедра лучевой и функциональной диагностики
- 1.7 Кафедра медицинской реабилитации и спортивной медицины
- 1.8 Кафедра нервных болезней, нейрохирургии и психиатрии
- 1.9 Кафедра онкологии и патоморфологических дисциплин
- 1.10 Кафедра организации здравоохранения и медицинского права
- 1.11 Кафедра офтальмологии
- 1.12 Кафедра педиатрии и неонатологии
- 1.13 Кафедра стоматологии
- 1.14 Кафедра терапии и профилактической медицины
- 1.15 Кафедра травматологии и ортопедии
- 1.16 Кафедра фармации
- 1.17 Кафедра хирургических болезней

**2. Факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки
средних медицинских работников и фармацевтов (ФПК и ППСМР и Ф)**

- 2.1 Кафедра сестринского дела
- 2.2 Кафедра организации сестринского дела
- 2.3 Кафедра сестринского дела в педиатрии

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
К тематико-типологическому плану комплектования
фонда научной библиотеки
краевого государственного
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации
специалистов здравоохранения»
на 2024-2028 гг.

Типологический профиль фонда

Виды документов, включаемых в Фонд	Определение по ГОСТ Р 7.0.60-2020. Издания. Основные виды. Термины и определения	Определение по ГОСТ Р 7.0.83–2013. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения
по целевому назначению		
Официальные издания	Издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера	Электронное издание, публикуемое от имени государственных органов учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера
Стандарт	Официальное издание, содержащее комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации, которые устанавливают на основе достижений науки, техники и передового опыта и утверждают в соответствии с действующим законодательством	Определение отсутствует
Научные издания	Издание, содержащее результаты теоретических и/или экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы	Электронное издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях
Научно-популярные издания	Издание, содержащее сведения о теоретических и/или экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники, изложенные в форме, доступной читателю неспециалисту	Электронное издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях
Учебные издания	Издание, содержащее систематизированные	Электронное издание, содержащее

	сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения <i>Примечание:</i> Учебное издание, допущенное к использованию при реализации программ общего и высшего образования, проходит официальное утверждение в профильных ведомствах	систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения
Справочные издания	Издание, содержащее сведения научного и/или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания	Электронное издание, содержащее краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке удобном для быстрого отыскания
Информационные издания	Издание, содержащее систематизированные сведения о документах (опубликованных, неопубликованных, непубликуемых) либо результаты анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках	Определение отсутствует
по объему		
Книги	Книжные издания объемом свыше 48 страниц	Определение отсутствует
Брошюры	Книжные издания объемом свыше 4, но не более 48 страниц	Определение отсутствует
по периодичности		
Непериодические издания	Издания, выходящие однократно, не имеющие продолжения	Электронное издание, выходящее однократно, не имеющее продолжения
Сериальные издания	Издания, выходящие в течение времени, продолжительность которого заранее не установлена, как правило, нумерованными и (или) датированными выпусками (томами), имеющими одинаковое заглавие	Совокупность электронных изданий, выходящих через определенный промежуток времени, или по времени накопления материала, но не реже одного раза в год, имеющих общее заглавие для всех однотипно оформленных, нумерованных и (или) датированных выпусков

Периодические издания	Сериальное издание, выходящее через определенные промежутки времени, как правило, с постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и/или датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие	Сериальное электронное издание, выходящее через определенные промежутки времени, постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию
Продолжающиеся издания	Сериальные издания, выходящие через неопределенные промежутки времени, по мере накопления материала, не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими общее заглавие	Сериальное электронное издание, выходящее через неопределенные промежутки времени, по мере накопления материала, не повторяющимися по содержанию выпусками
по характеру информации		
Монографии	Научные или научно-популярные издания, содержащие полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам	Определение отсутствует
Авторефераты диссертаций	Научные издания в виде брошюр, содержащие составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени	Определение отсутствует
Тезисы докладов (сообщений) научной конференции (съезда, симпозиума)	Непериодический сборник, содержащий материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и/или сообщений)	Определение отсутствует
Материалы конференции (съезда, симпозиума)	Сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов, рекомендаций	Определение отсутствует
Сборники научных трудов	Сборники, содержащие исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ	Определение отсутствует
Нормативное производственно-	Официальное издание, содержащее нормы, правила и	Определение отсутствует

практическое издание	требования в разных сферах производственной деятельности	
Производственно-практическое издание	Издание, содержащее сведения по технологии, технике и организации производства. а также других областей общественной практики, рассчитанное на специалистов различной квалификации	Определение отсутствует
Инструктивно-методическое издание	Производственно-практическое издание, содержащее документы определенного типа и методические рекомендации по их использованию, адресованные специалистам в помощь их практической деятельности в рамках данного ведомства	Определение отсутствует
Методическое издание	Производственно-практическое издание, содержащее методические рекомендации, адресованные специалистам в помощь их практической деятельности	Определение отсутствует
Практическое пособие	Производственно-практическое издание, предназначенное для овладения знаниями и навыками при выполнении работы	Определение отсутствует
Практическое руководство	Практическое пособие, рассчитанное на самостоятельное овладение какими-либо производственными навыками	Определение отсутствует
Учебники	Учебные издания, содержащие систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе	Определение отсутствует
Учебные пособия	Учебные издания, дополняющие или заменяющие частично или полностью учебник	Определение отсутствует
Хрестоматии	Учебные издания, содержащие литературно–художественные, исторические или иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной	Определение отсутствует

	дисциплины	
Учебно-методические пособия	Учебные издания, содержащие материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания	Определение отсутствует
Учебные программы	Учебные издания, определяющие содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части)	Определение отсутствует
Атласы	Альбом, содержащий изображения различных объектов, служащий для учебных или практических целей	Определение отсутствует
Практикумы	Учебные издания, содержащие практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного	Определение отсутствует
Словари (энциклопедические, языковые, универсальные, толковые, двуязычные, терминологические)	Справочные издания, содержащие упорядоченный перечень языковых единиц (слов, словосочетаний, фраз, терминов, имен, знаков), снабженных относящимися к ним справочными данными	Определение отсутствует
Энциклопедии	Научно обоснованное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или нескольким отраслям знаний, изложенные в виде статей, расположенных в систематизированном порядке <i>Примечание:</i> 1 Энциклопедию, содержащую краткие статьи, расположенные в алфавитном порядке, называют энциклопедическим словарем. 2 В зависимости от круга включенных сведений различают универсальную и аспектную энциклопедии	Определение отсутствует
Справочники	Специализированное справочное издание, имеющее систематизированную структуру <i>Примечание:</i> По целевому назначению различают: научный, массово-политический, производственно-практический, учебный, популярный и бытовой справочники	Определение отсутствует
по характеру аналитико-синтетической переработки информации		

Библиографические издания	Библиографическое издание: библиографическое пособие, выпущенное в виде отдельного документа. <i>Примечание:</i> под библиографическим пособием понимается упорядоченное множество библиографических записей	Определение отсутствует
Реферативные издания	Информационное издание, содержащее упорядоченную совокупность библиографических записей, включающих рефераты	Определение отсутствует
по видам носителя		
Электронный документ Определение по ГОСТ 7.0.96-2016. Документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения.	Определение отсутствует	Определение отсутствует
Электронный носитель информации / Электронный носитель данных	Материальный объект, используемый для закрепления и хранения на нем информации	Материальный объект, используемый для записи, хранения и воспроизведения цифровой информации
Сетевое электронное издание	Сетевое электронное издание - электронное издание, доступное пользователям через информационно-телекоммуникационные сети	Внешний электронный информационный ресурс: электронный ресурс, доступный через информационно-телекоммуникационные сети и размещенный на серверах вне сети библиотеки или информационного центра
Электронная библиотечная система	Автоматизированная информационная система, базы данных которой содержат организованную коллекцию электронных документов, включающую электронные издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в образовательных организациях, обеспечивающая возможность доступа к электронным	Определение отсутствует

	документам через сеть Интернет	
Электронная библиотека Определение по ГОСТ 7.0.96-2016 Информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов, и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска.	Определение отсутствует	Определение отсутствует

Виды документов, не включаемых в фонд

по целевому назначению
Нормативные производственно–практические издания (исключение составляют ГОСТы)
Массово–политические издания
Издания для досуга
Рекламные издания
по материальной конструкции
Буклеты (исключение составляют буклеты, относящиеся к университету)
по объему
Листовки
по характеру информации
Афиши
Информационные листки
Препринты
Рабочие тетради
периодические документы следующих видов
Экспресс-информация
Периодические реферативные издания, содержащие расширенные или сводные рефераты наиболее актуальных зарубежных опубликованных или отечественных неопубликованных документов, требующих оперативного оповещения
Газеты и журналы развлекательного и рекламного характера
по виду носителя
Электронные документы на оптических компакт–дисках, содержащие программное обеспечение, рекламу, игры, демонстрационные версии материалов, прайс–листы издательств, тестовые доступы к базам данных и т.п.
по природе информации
Издания со шрифтом Брайля
Аудиокниги
Картографические издания

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

К тематико-типологическому плану комплектования
фонда научной библиотеки
краевого государственного
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации
специалистов здравоохранения»
на 2024-20283 гг.

Минимальные нормативы обеспеченности каждого обучающегося в институте обязательной учебной литературой

По образовательным программам дополнительного профессионального образования:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам периодических изданий, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

По основным образовательным программам:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.