

Министерство здравоохранения Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

ПРИКАЗ

24 апреля 2023 № 201
г. Хабаровск

О внесении изменений в учетную
политику для целей бухгалтерского
учета КГБОУ ДПО ИПКСЗ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 35AF2D8BF0F2269432D33BE35ACB23B4
Владелец: Колесникова Софья Михайловна
Действителен: с 29.03.2022 до 22.06.2023

На основании приказа Минфина от 21.12.2022 № 192н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом и.о. ректора от 24.10.2022 № 390, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2023.
3. Директору центра информационных технологий и телемедицины А.А. Новгородовой разместить основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте института в течении 10 дней с даты утверждения.
4. Общему отделу довести приказ до сведения главного бухгалтера И.В. Гнатюк, начальника планово-экономического отдела О.В. Перминовой.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера И.В. Гнатюк.

И.о. ректора



С.М.Колесникова

Приложение 1

к приказу от 24.04.2023 № 201

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,
утвержденной приказом руководителя от 24.10.2022 № 390

1. В разделе «Расчеты по обязательствам» пункт 9.1 изложить следующим образом:

«9.1. К счету 0.303.05.000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» применяются дополнительные аналитические коды:

- 1 – «Государственная пошлина» (0.303.15.000);
- 2 – «Транспортный налог» (0.303.25.000);
- 3 – «Пени, штрафы, санкции по налоговым платежам» (0.303.35.000);
- 4 – «Возмещение СФР расходов страхователя, понесенных в связи с реализацией требований, установленных законодательством» (0.303.45.000).».

2. Раздел «Методика ведения бухгалтерского учета, оценки отдельных видов имущества и обязательств» дополнить новым пунктом 15:

«15. Целевые средства

Расчеты с целевыми поступлениями на забалансовом счете 17 и целевыми выбытиями на забалансовом счете 18 вести в разрезе:

- контрагенты, плательщики, группа плательщиков;
- идентификационный номер расчетов;
- уникальный идентификатор начислений (УИН);
- дополнительные аналитические признаки, которые отражают целевое назначение средств;
- коды цели;
- правовые основания, включая дату исполнения

3. Раздел «Финансовый результат» дополнить новым пунктом 11.6.8:

«11.6.8. Резерв по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется через ЕИС в сфере закупок, создается, если фактическая приемка осуществляется ранее размещения (подписания) в ЕИС документа о приемке поставленного товара (переданного результата работ, оказанной услуги).

Датой признания резерва в бухгалтерском учете является дата фактической поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

Резерв отражается по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» с одновременным отражением суммы отложенного обязательства на соответствующем счете

аналитического учета счета 0 502 99 000 «Отложенные обязательства» на основании полученных от контрагента первичных документов (накладных, актов, УПД) и решения комиссии учреждения (ф. 0510441).

Резерв списывается при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан.

Уточнение ранее сформированного резерва отражается на дату его расчета дополнительной бухгалтерской записью (увеличение резерва). В случае избыточности суммы признанного резерва или в случае прекращения выполнения условий признания резерва, неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов (финансового результата) текущего периода (уменьшение резерва).».

4. В приложение 6 «Рабочий план счетов» к приказу от 24.10.2022 № 390 внести следующие изменения.

4.1. После строки:

07050000000000000000	0	209	3	4	660	Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам
----------------------	---	-----	---	---	-----	--

дополнить строками:

07050000000000000000	0	209	3	9	560	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя
07050000000000000000	0	205	3	9	660	Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя

3.2. После строки:

07050000000000000000	0	303	1	3	831	Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу
----------------------	---	-----	---	---	-----	--

дополнить строками:

07050000000000000000	0	303	1	4	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
07050000000000000000	0	303	1	4	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому

						налоговому платежу
07050000000000000000	0	303	1	5	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу
07050000000000000000	0	303	1	5	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу

5. Дополнить приложением 18.

Приложении 18 «Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности».

Бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах и (или) сейфах в структурных подразделениях учреждения. По окончании рабочего дня места хранения бланков опечатываются.

. Списание бланков строгой отчетности с забалансового счета 03 «Бланки строгой отчетности» осуществляется по акту о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461) в следующих случаях:

- ответственный сотрудник оформил бланк строгой отчетности;
- выявлена порча, хищение или недостача;
- принято решение о списании бланков строгой отчетности, которые признаны недействительными в связи с изменением законодательства.
-

6.В Приложении 5 « Неунифицированных форм первичных документов»

- номер по Сводному реестру;
- наименование главного администратора бюджетных средств (учредителя);
- код главы по БК;
- наименование бюджета;
- код ОКТМО;
- дата формирования регистра (по требованию)

Форму Карточки учета работы летней автомобильной шины изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Приложение 2

к приказу от 24.04.2023 № 201

Карточка учета работы летней автомобильной шины

КАРТОЧКА

учета работы автомобильной шины № _____ (новой,
восстановленной, прошедшей углубление рисунка протектора
нарезкой, бывшей в эксплуатации)

(нужное подчеркнуть)

		Коды
	Дата открытия	
	Дата закрытия	
Учреждение	по Сводному реестру	
Обособленное подразделение	По Сводному реестру	
Структурное подразделение		
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель)	Глава по БК	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
	дата формирования регистра (по требованию)	
Обозначение (размер) шины		
Модель шины		
Порядковый (заводской) номер		
Дата изготовления (неделя, год)		

Эксплуатационная норма

пробега

Завод-изготовитель новой шины или шиноремонтное

предприятие

Ответственный за учет работы

шины

Дата	Инвентарный номер автомобиля	Марка и модель автомобиля, его государственный номер	Показания спидометра при установке, тыс. км	Показания спидометра при снятии, тыс. км	Дата		Техническое состояние шины при установке	Причины снятия шины с эксплуатации	Подпись водителя	Заключение комиссии по определению пригодности шины к эксплуатации (на восстановление, углубление рисунка протектора, рекламацию или в утиль)
					установки шины	снятия шины				

Председатель комиссии

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)