

Министерство здравоохранения
Хабаровского края
Краевое государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

ПОЛОЖЕНИЕ
28.06.2019 № 11
г. Хабаровск

об управлении
по научной и клинической работе



Ректор Г.В.Чижова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008E80FD1D3EF815A6E52014DF4FBE1443
Владелец: Чижова Галина Всеволодовна
Действителен: с 17.02.2022 до 13.05.2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по научной и клинической работе является структурным подразделением КГБОУ ДПО ИПКСЗ.

1.2. Руководство управлением по научной и клинической работе осуществляет проректор управления.

1.3. Проректор управления по научной и клинической работе принимается на работу и увольняется приказом ректора.

1.4. Руководители структурных подразделений, входящих в состав управления по научной и клинической работе непосредственно подчиняются проректору управления.

1.5. В своей деятельности управление по научной и клинической работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего распорядка КГБОУ ДПО ИПКСЗ, приказами и распоряжениями ректора, нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы, другими локальными актами КГБОУ ДПО ИПКСЗ, принятыми в установленном порядке.

1.6. Управление по научной и клинической работе осуществляет работу в соответствии с требованиями системы менеджмента качества, ориентировано на политику руководства в области качества, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты КГБОУ ДПО ИПКСЗ.

1.7. Реорганизация и ликвидация управления по научной и клинической работе производится на основании приказа ректора.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Организация и координация работ по осуществлению научно-исследовательской деятельности КГБОУ ДПО ИПКСЗ, направленной на получение и применение новых знаний в соответствии с профилем подготовки и переподготовки специалистов в КГБОУ ДПО ИПКСЗ.

2.2. Участие в реализации перспективных и приоритетных направлений научных исследований в области здравоохранения региона.

2.3. Организация работы по эффективному использованию новых технологий в здравоохранении и медицинской науке и внедрение научных достижений в практическое здравоохранение и в учебный процесс.

2.4. Участие в реализации модели отработки основных принципов непрерывного медицинского образования (НМО).

2.5. Регулирование отношений, возникающих в связи с разработкой и использованием рационализаторских предложений, а также организацией рационализаторской работы в КГБОУ ДПО ИПКСЗ.

2.6. Установление единых методических подходов к осуществлению рационализаторской деятельности в КГБОУ ДПО ИПКСЗ.

2.7. Организация и координация работы независимого этического комитета при КГБОУ ДПО ИПКСЗ.

2.8. Соблюдение международного этического и научного стандарта при планировании и проведении исследований с участием человека в качестве субъекта, а также документальном оформлении и представлении результатов таких исследований.

2.9. Создание научной среды для роста кадрового потенциала института, укрепление научных связей с другими вузами.

2.10. Развитие международного сотрудничества в области здравоохранения и образования.

2.11. Планирование, организация и координация работы клинических кафедр, других структурных подразделений КГБОУ ДПО ИПКСЗ по развитию взаимодействия в вопросах размещения, организации работы и развития клинических баз, баз практической подготовки обучающихся с органами управления здравоохранения и лечебно-профилактическими учреждениями, фармацевтическими и научными организациями, организациями - производителями лекарственных препаратов и медицинских изделий, аптечными организациями, судебно-экспертными учреждениями и иными организациями всех форм собственности, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан, профессиональными организациями медицинских и фармацевтических работников, страховыми медицинскими организациями.

2.12. Участие в планировании, организации и координации работы территориальной аттестационной комиссии министерства здравоохранения Хабаровского края.

2.13. Организация силами профессорско-преподавательского состава кафедр проведения экспертизы аттестационных отчетов специалистов с

высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием на квалификационные категории.

2.14. Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии министерства здравоохранения Хабаровского края по присвоению медицинским работникам квалификационных категорий по специальностям, соответствующих их профессиональной деятельности и стажу работы.

2.15. Организация и контроль за выполнением объемов консультативно-диагностической и экспертной работы профессорско-преподавательского состава клинических кафедр на клинических базах и базах практической подготовки.

2.16. Организация консультативно-диагностической и экспертной помощи органам управления и учреждениям здравоохранения на территории Хабаровского края в соответствии с поручениями министерства здравоохранения Хабаровского края.

2.17. Подготовка и представление ежегодных отчетов по выполнению видов и объемов работ, выполненных в структурных отделах.

2.18. Развитие сотрудничества с заинтересованными российскими и зарубежными медицинскими, научными и общественными организациями по вопросам профессионального сотрудничества и клинико-экспертной работе.

2.19. Организация и издание учебной и методической литературы по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, отвечающим требованиям, установленным образовательными стандартами, а также других изданий в интересах обеспечения деятельности института.

2.20. Организация подготовки к выпуску научно-практического журнала «Здравоохранение Дальнего Востока» и приложений к нему и газеты Ученого совета ИПКСЗ «Alma Mater».

3. ФУНКЦИИ

3.1. Организация работы, обеспечивающей деятельность проректора управления по научной и клинической работе по вопросам, касающимся его компетенции, обеспечение необходимыми материалами, информацией, документами.

3.2. Подготовка плана научно-практических мероприятий и представление его к утверждению в установленном порядке в Министерство Здравоохранения Хабаровского края и осуществление контроля за его выполнением.

3.3. Совместно с министерством здравоохранения Хабаровского края подготовка проектов распорядительных документов на проведение научно-практических мероприятий: конгрессов, съездов, конференций, семинаров, совещаний, симпозиумов.

3.4. Участие в реализации модели отработки основных принципов непрерывного медицинского образования (НМО) посредством экспертизы и подачи электронных заявок на оценку образовательных мероприятий.

3.5. Подготовка предложений по повышению научно-технического уровня, эффективности научных исследований и качества подготовки специалистов всех направлений клинической медицины, организаторов здравоохранения, системы лекарственного обеспечения, средних медицинских работников.

3.6. Обеспечение и сопровождение рационализаторской и патентной деятельности КГБОУ ДПО ИПКСЗ: помощь авторам в оформлении рационализаторских предложений, экспертиза рационализаторских предложений с целью выявления патентоспособных решений.

3.7. Через деятельность независимого этического комитета осуществление этической оценки разработанных материалов при планировании научно-исследовательских клинических работ с использованием зарегистрированных лекарственных препаратов с правом вынесения решения об одобрении/неодобрении научных работ, обеспечивая соблюдение интересов и прав участников исследования и медицинского персонала.

3.8. Подготовка предложений и разработка планов международной деятельности института. Организация работы и контроль подготовки международных встреч, совещаний, проводимых в КГБОУ ДПО ИПКСЗ.

3.9. Организация работы и контроль обучения и стажировки медицинских специалистов Хабаровского края за рубежом.

3.10. Подготовка и представление в министерство здравоохранения Хабаровского края проектов приказов, протоколов и отчетов заседания территориальной аттестационной комиссии.

3.11. Участие в организации и проведении на клинических базах и базах практической подготовки, семинаров по обучению практических врачей новым методам диагностики и лечения.

3.12. Участие в организации рассмотрения жалоб больных и их родственников по вопросам качества лечения на клинических базах и базах практической подготовки обучающихся, разработке мероприятия по предупреждению причин их возникновения.

3.13. Разработка и осуществление совместно с клиническими кафедрами, подразделениями, медицинскими и другими заинтересованными организациями и учреждениями мероприятий, направленных на повышение качества медицинской помощи населению Хабаровского края.

3.14. Организация участия профессорско-преподавательского состава клинических кафедр КГБОУ ДПО ИПКСЗ в реализации федеральных, краевых и муниципальных программ по охране и укреплению здоровья.

3.15. Осуществляет информационно-консультационные услуги, выпускает периодические и иные печатные издания в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Осуществляет редакционную и производственно-издательскую подготовку к выпуску издаваемой институтом литературы.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Структуру и штатную численность управления по научной и клинической работе утверждает ректор КГБОУ ДПО ИПКСЗ по представлению проректора управления по научной и клинико-экспертной работе.

4.2. Проректор управления по научной и клинической работе организует работу управления по научной и клинической работе.

4.3. Сотрудники управления по научной и клинической работе участвуют в деятельности управления на основе трудовых договоров, заключенных с ректором в соответствии со штатным расписанием КГБОУ ДПО ИПКСЗ.

4.4. Выполнение работниками управления по научной и клинической работе должностных обязанностей регламентируется должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора и проректора управления по научной и клинической работе.

4.5. Структура управления по научной и клинико-экспертной работе:



5. ПРАВА

5.1. Проректор управления по научной и клинической работе в пределах своих полномочий:

- дает указания, разъяснения, рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений КГБОУ ДПО ИПКСЗ по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций управления, перечисленных в настоящем положении;
- требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений КГБОУ ДПО ИПКСЗ сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности управления;
- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками управления по научной и клинической работе;
- осуществляет подбор и расстановку кадров управления по научной и клинической работе;
- проводит совещания и участвует в совещаниях, проводимых в КГБОУ ДПО ИПКСЗ по вопросам, относящимся к деятельности управления по научной и клинической работе.

5.2. Проректор управления по научной и клинической работе имеет право:

- вносить на рассмотрение ректора предложения по улучшению консультативно-диагностической и экспертной работы клинических кафедр в лечебно-диагностических подразделениях клинических баз и базах практической подготовки, планировании, организации и координации работы краевой аттестационной комиссии министерства здравоохранения Хабаровского края.

- привлекать профильных руководителей и специалистов всех структурных подразделений КГБОУ ДПО ИПКСЗ к решению возложенных на управление по научной и клинической работе задач.

- вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной дисциплины и должностных инструкций;

- повышать профессиональный уровень сотрудников управления;

- участвовать в съездах, симпозиумах, научно-практических конференциях, и других мероприятиях проводимых на территории РФ и за ее пределами по вопросам консультативно-диагностической и экспертной работы, аттестации работников здравоохранения;

- представлять интересы КГБОУ ДПО ИПКСЗ в государственных и муниципальных органах, учреждениях здравоохранения при решении вопросов организации, развития и качества оказания медицинской помощи;

5.3. Права сотрудников управления по научной и клинической работе определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом КГБОУ ДПО ИПКСЗ, Правилами внутреннего трудового распорядка КГБОУ ДПО ИПКСЗ, трудовым договором и должностными инструкциями.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. На проректора управления по научной и клинической работе возлагается персональная ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение функций структурного подразделения;

- несоответствие законодательству Российской Федерации документов, издаваемых в структурном подразделении;

- несоблюдение работниками управления по научной и клиничко-экспертной работе трудового законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка КГБОУ ДПО ИПКСЗ;

- несоблюдение работниками управления по научной и клинической работе правил пожарной безопасности;

- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов и распоряжений, издаваемых в КГБОУ ДПО ИПКСЗ;

- подбор, расстановку и деятельность работников управления;

- использование и техническое состояние оборудования и помещений, закрепленных за управлением;

- создание благоприятных условий сотрудникам управления для работы.

6.2. Ответственность сотрудников управления устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом КГБОУ ДПО ИПКСЗ, Правилами внутреннего трудового распорядка КГБОУ ДПО ИПКСЗ, трудовым договором и должностными инструкциями.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Управление по научной и клинической работе в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями КГБОУ ДПО ИПКСЗ для решения задач, выполнения функций и реализации прав.

Проректор управления
по научной и клинической работе



В.Е. Воловик

СОГЛАСОВАНО:
Юрисконсульт I кат.

 М.Г. Свередюк

Принято решением Ученого совета

Протокол от 27.06.2019 № 05

« 27 » июня 2019 г

Список ознакомления
сотрудников управления по научной и клинической работе

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				