

Министерство здравоохранения
Хабаровского края
Краевое государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Г. В. Чижова

Г. В. Чижова

28 июня 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
28.06.2019 № 121
г. Хабаровск

об отделе по клинической
работе и международной
деятельности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:

03F08B290004AE2797499B640DE5B94A7B

Владелец: Чижова Галина Всеволодовна

Действителен: с 20.12.2021 до 20.03.2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по клинической работе и международной деятельности является структурным подразделением института и входит в структуру управления по научной и клинической работе.

1.2. Отдел по клинической работе и международной деятельности имеет прямое подчинение проректору управления по научной и клинической работе.

1.3. Отдел по клинической работе и международной деятельности возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора института по представлению проректора управления по научной и клинической работе.

1.4. Другие работники отдела по клинической работе и международной деятельности назначаются на должность и освобождаются от неё приказом ректора по представлению проректора управления по научной и клинической работе и начальника отдела.

1.5. В своей деятельности отдел по клинической работе и международной деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом КГБОУ ДПО ИПКСЗ;
- положениями коллективного договора КГБОУ ДПО ИПКСЗ;
- положением об управлении по научной и клинической работе;
- локальными актами КГБОУ ДПО ИПКСЗ;
- настоящим положением.

1.6. Отдел по клинической работе и международной деятельности осуществляет работу в рамках системы менеджмента качества, ориентирован

на политику руководства в области качества научно-исследовательской деятельности, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты КГБОУ ДПО ИПКСЗ.

1.7. Создание, реорганизация и ликвидация отдела по клинической работе и международной деятельности производится на основании приказа ректора КГБОУ ДПО ИПКСЗ по согласованию с Министерством здравоохранения Хабаровского края.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами отдела по клинической работе и международной деятельности являются:

2.1 организация предоставления государственной услуги по аттестации медицинских и фармацевтических работников на квалификационную категорию, в плане приема, регистрации и экспертизы поступающих документов;

2.2 Организация проведения консультаций и информирование заявителей по вопросам аттестации;

2.3. Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии министерства здравоохранения Хабаровского края по присвоению медицинским работникам квалификационных категорий по специальностям, соответствующих их профессиональной деятельности и стажу работы;

2.4. Организация и выполнение поручений данных министерством здравоохранения Российской Федерации, министерством здравоохранения Хабаровского края совместно с профессорско-преподавательским составом кафедр, главными внештатными специалистами института.

2.5. Организация консультативно-диагностической и экспертной помощи органам управления и учреждениям здравоохранения на территории Хабаровского края в соответствии с поручениями министерства здравоохранения Хабаровского края;

2.6. Организация проведения обучающих семинаров для специалистов медицинских организаций Хабаровского края.

2.7. Подготовка ежегодных отчетов по выполнению видов и объемов консультативно-диагностической и экспертной работы клинических кафедр КГБОУ ДПО ИПКСЗ.

2.8. Организация и подготовка документов для участия сотрудников института в ежегодных краевых конкурсах «За внедрение высокотехнологичных и передовых методов диагностики и лечения в сфере охраны материнства и детства», «Признание», в акциях, мероприятиях, выступлениях в средствах массовой информации.

2.9 Участие в реализации модели отработки основных принципов непрерывного медицинского образования (НМО).

2.10 Регулирование отношений, возникающих в связи с разработкой и использованием рационализаторских предложений, а также организацией рационализаторской работы в КГБОУ ДПО ИПКСЗ.

2.11 Организация и координация работы независимого этического комитета при КГБОУ ДПО ИПКСЗ.

2.12 Развитие международного сотрудничества в области здравоохранения и образования.

3 ФУНКЦИИ

3.1. Организация работы, обеспечивающей деятельность проректора управления по научной и клинической работе по вопросам, касающимся его компетенции, обеспечение необходимыми материалами, информацией, документами;

3.3. Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии министерства здравоохранения Хабаровского края по присвоению медицинским работникам квалификационных категорий по специальностям, соответствующих их профессиональной деятельности и стажу работы;

3.4. Проведение работы по планированию и предоставлению отчетов о консультативно-диагностической и экспертной работе клинических кафедр;

3.5. Осуществление в пределах своей компетенции контроля над реализацией нормативно-правовых требований по организации консультативно-диагностической и экспертной работы в КГБОУ ДПО ИПКСЗ;

3.6. Разработка и осуществление совместно с клиническими кафедрами, подразделениями, медицинскими и другими заинтересованными организациями и учреждениями мероприятий, направленных на повышение качества медицинской помощи населению Хабаровского края;

3.7. Участие в организации и проведении семинаров с привлечением профильных врачей - специалистов учреждений здравоохранения, специалистов образовательных и научно-исследовательских учреждений;

3.8 Подготовка проекта плана научно-практических мероприятий, представляет его к утверждению в установленном порядке в Министерство Здравоохранения Хабаровского края и осуществляет контроль за его выполнением.

3.9 Совместно с министерством здравоохранения Хабаровского края готовит проекты распорядительных документов на проведение научно-практических мероприятий: конгрессов, съездов, конференций, семинаров, совещаний, симпозиумов.

3.10 Участвует в реализации модели отработки основных принципов непрерывного медицинского образования (НМО) посредством экспертизы и подачи электронных заявок на оценку образовательных мероприятий.

3.11 Обеспечивает и сопровождает рационализаторскую и патентную деятельность КГБОУ ДПО ИПКСЗ: помощь авторам в оформлении рационализаторских предложений, экспертиза рационализаторских предложений с целью выявления патентоспособных решений.

3.12 Через деятельность независимого этического комитета осуществляет этическую оценку разработанных материалов при

планировании научно-исследовательских клинических работ с использованием зарегистрированных лекарственных препаратов с правом вынесения решения об одобрении/неодобрении научных работ, обеспечивая соблюдение интересов и прав участников исследования и медицинского персонала.

3.13 Контролирует подготовку предложений и разработку планов международной деятельности института. Организует работу и контролирует подготовку международных встреч, совещаний, проводимых институтом. Принимает участие в организации приемов иностранных делегаций.

3.14 Организует работу и контролирует обучение и стажировку слушателей за рубежом.

3.15 Ведение служебной документации, своевременная подготовка и представление отчетных документов.

4 СТРУКТУРА

4.1. Структуру и штатную численность отдела по клинической работе и международной деятельности утверждает ректор КГБОУ ДПО ИПКСЗ по представлению проректора управления по научной и клинической работе.

4.2. Начальник организует работу отдела по клинической работе и международной деятельности.

4.3. Сотрудники отдела участвуют в деятельности отдела по клинической работе и международной деятельности на основе трудовых договоров, заключенных с ректором в соответствии со штатным расписанием института.

4.4. Выполнение работниками отдела по клинической работе и международной деятельности должностных обязанностей регламентируется должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора и проректора управления по научной и клинической работе, указаниями начальника отдела по клинической работе и международной деятельности.

Структура отдела по клинической работе и международной деятельности:



5 ПРАВА

Отдел по клинической работе и международной деятельности имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений КГБОУ ДПО ИПКСЗ информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.2. Начальник отдела по клинической работе и международной деятельности в пределах своих полномочий:

- дает указания, разъяснения, рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений КГБОУ ДПО ИПКСЗ по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций отдела по клинической работе и международной деятельности, перечисленных в настоящем положении;

- требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений КГБОУ ДПО ИПКСЗ сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела по клинической работе и международной деятельности;

- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками отдела по клинической работе и международной деятельности;

- вносит предложения проректору управления по научной по клинической работе о перемещении работников отдела, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников отдела, нарушающих трудовую дисциплину;

- осуществляет подбор и расстановку кадров отдела по клинической работе и международной деятельности;

- проводит совещания и участвует в совещаниях, проводимых в КГБОУ ДПО ИПКСЗ по вопросам, относящимся к деятельности отдела по клинической работе и международной деятельности.

5.4. Права работников отдела по клинической работе и международной деятельности определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом КГБОУ ДПО ИПКСЗ, Правилами внутреннего трудового распорядка КГБОУ ДПО ИПКСЗ, трудовым договором и должностными инструкциями.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. На начальника отдела по клинической работе и международной деятельности возлагается персональная ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение функций отдела;
- несоответствие законодательству Российской Федерации документов, издаваемых в отделе;

- несоблюдение работниками отдела трудового законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка КГБОУ ДПО ИПКСЗ;

- несоблюдение работниками отдела правил пожарной безопасности;

- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов и распоряжений, издаваемых в КГБОУ ДПО ИПКСЗ;
- подбор, расстановку и деятельность работников отдела;
- соблюдение конфиденциальности в отношении информации, полученной в процессе деятельности отдела;
- использование и техническое состояние оборудования и помещений, закрепленных за начальником отдела;
- создание благоприятных условий для работы сотрудникам отдела.

6.2. Ответственность работников отдела по клинико-экспертной и международной деятельности устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом КГБОУ ДПО ИПКСЗ, Правилами внутреннего трудового распорядка КГБОУ ДПО ИПКСЗ, трудовым договором и должностными инструкциями.

7 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

Отдел по клинической работе и международной деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями КГБОУ ДПО ИПКСЗ для решения задач, выполнения функций и реализации прав.

Проректор управления
по научной и клинической
работе



В. Е. Воловик

СОГЛАСОВАНО:
Юрисконсульт I кат.

Принято решением Ученого совета
Протокол от 27.06.2019 № 05



(личная подпись)

Свередюк М.Г.

« 24 » июня

2019 г.

Приложение 1

к положению об отделе по клинической работе и международной деятельности

№ _____

Список ознакомления сотрудников отдела

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				