

Министерство здравоохранения
Хабаровского края
Краевое государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

Г.В. Чижова

ПОЛОЖЕНИЕ
27.03.2015 № *08*
г. Хабаровск

о Центре информационных
технологий и телемедицины

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008E80FD1D3EF815A6E52014DF4FBE1443
Владелец: Чижова Галина Всеволодовна
Действителен: с 17.02.2022 до 13.05.2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр информационных технологий и телемедицины (далее ЦИТиТ) является структурным подразделением КГБОУ ДПО «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения» министерства здравоохранения Хабаровского края (далее ИПКСЗ).

1.2. ЦИТиТ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ИПКСЗ и настоящим положением.

1.3. Руководство ЦИТиТ осуществляет директор.

1.4. Директор ЦИТиТ принимается и увольняется на основании приказа ректора ИПКСЗ в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ.

1.5. Директор ЦИТиТ подчиняется непосредственно ректору ИПКСЗ.

1.6. При условии осуществления видов деятельности, подлежащих обязательному лицензированию, ЦИТиТ организует и обеспечивает получение всех необходимых лицензий на имя ИПКСЗ.

1.7. ЦИТиТ осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентировано на политику руководства в области качества, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты предприятия.

1.8. Реорганизация и ликвидация ЦИТиТ производится на основании приказа ректора.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Формирование единой информационной системы ИПКСЗ путём организации на базе современных компьютерных технологий системы сбора, обработки, хранения и представления информации, обеспечивающей динамическую оценку и информационную поддержку принятия решений пользователями системы.

2.2. Повышение доступности и качества оказания высококвалифицированной консультативно-диагностической помощи медицинскому персоналу и пациентам учреждений здравоохранения Хабаровского края на основе создания телемедицинской информационной среды Хабаровского края с последующей интеграцией в телекоммуникационную информационную среду Дальнего Востока и Российской Федерации.

2.3. Предоставления обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности освоения образовательных программ согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности;

2.4. Организация работы веб-сайта ИПКСЗ.

2.5. Обеспечение защиты информационных систем ИПКСЗ.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Разработка и реализация концепций и программ информатизации ИПКСЗ.

3.2. Разработка, внедрение и сопровождение автоматизированных систем сбора, обработки, хранения и передачи информации.

3.3. Организация и проведение работ по построению единой системы телекоммуникаций ИПКСЗ.

3.4. Обслуживание компьютерного и периферийного оборудования подразделений ИПКСЗ.

3.5. Выполнение отсроченных медицинских консультаций высококвалифицированными специалистами краевого здравоохранения, Российской Федерации и зарубежными специалистами.

3.6. Обмен специализированной медицинской информацией в административных целях.

3.7. Организация дистанционного обучения врачей, провизоров, средних медицинских и фармацевтических работников.

3.8. Проектирование, создание и эксплуатация веб-сайта и корпоративной сети ИПКСЗ.

3.9. Предоставление услуг доступа к корпоративной сети и интернет ресурсам ИПКСЗ.

3.10. Обслуживание и работы по техническому сервису средств вычислительной техники.

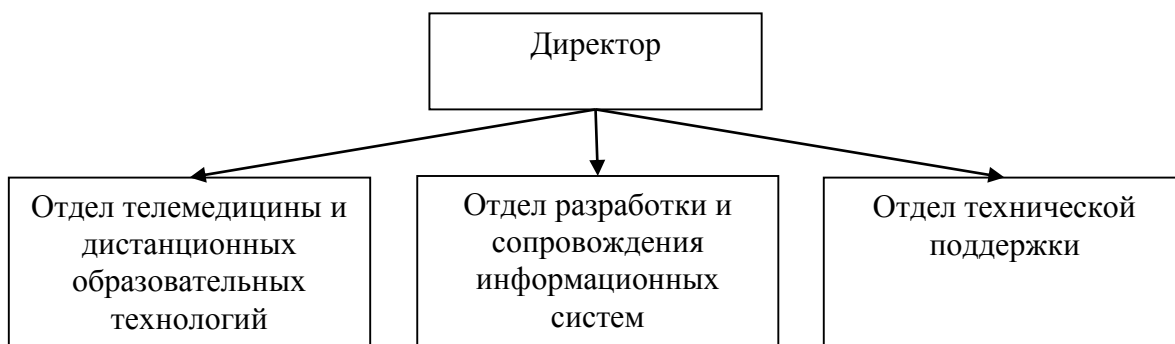
3.11. Выполнение работ по проектированию и внедрению специальных технических и программно-математических средств защиты информации, обеспечению организационных и инженерно-технических мер защиты информационных систем ИПКСЗ.

4. СТРУКТУРА

4.1. Директор организует работу ЦИТиТ.

4.2. Работниками ЦИТиТ являются сотрудники, участвующие своим трудом в деятельности ЦИТиТ на основе трудовых договоров, заключенных с ректором в соответствии со штатным расписанием ЦИТиТ.

4.3. Выполнение работниками ЦИТиТ должностных обязанностей регламентируется должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора, указаниями директора ЦИТиТ (в том числе и устными).



5. ПРАВА

5.1. Директор ЦИТиТ в пределах своих полномочий:

- дает указания, разъяснения, рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений ИПКСЗ по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций ЦИТиТ, перечисленных в настоящем положении;

- требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений ИПКСЗ сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности ЦИТиТ;

- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ЦИТиТ;

- вносит предложения ректору института о перемещении работников ЦИТиТ, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников ЦИТиТ, нарушающих трудовую дисциплину;

- осуществляет подбор и расстановку кадров ЦИТиТ;

- проводит совещания и участвует в совещаниях, проводимых в ИПКСЗ по вопросам, относящимся к деятельности ЦИТиТ.

5.2. Права работников ЦИТиТ определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ИПКСЗ, Правилами внутреннего трудового распорядка ИПКСЗ, трудовым договором и должностными инструкциями.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. На директора ЦИТиТ возлагается персональная ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение функций структурного подразделения;
- несоответствие законодательству Российской Федерации документов, издаваемых в структурном подразделении;
- несоблюдение работниками структурного подразделения трудового законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка ИПКСЗ;
- несоблюдение работниками структурного подразделения правил пожарной безопасности;
- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов и распоряжений, издаваемых в ИПКСЗ;
- подбор, расстановку и деятельность работников ЦИТиТ;
- использование и техническое состояние оборудования и помещений, закрепленных за ЦИТиТ;
- создание благоприятных условий работникам ЦИТиТ для работы.

6.2. Ответственность работников ЦИТиТ устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ИПКСЗ, Правилами внутреннего трудового распорядка ИПКСЗ, трудовым договором и должностными инструкциями.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. ЦИТиТ в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями ИПКСЗ для решения задач, выполнения функций и реализации прав.

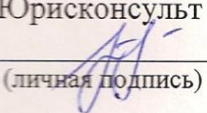
Директор Центра
информационных технологий
и телемедицины


(личная подпись)

А.А. Новгородова

СОГЛАСОВАНО:

Принято решением Ученого совета
Протокол № 03 от 25.03.2015

Юрисконсульт

(личная подпись) Т.Г. Кравец

_____ 20__ г.

Список ознакомления сотрудников ЦИТиТ

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись