

Министерство здравоохранения  
Хабаровского края  
Краевое государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного  
профессионального образования  
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"  
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)



К.В.Жмеренецкий

2014

10.10.2014 ПОЛОЖЕНИЕ № 15

о факультете повышения квалификации и  
профессиональной переподготовки врачей  
и провизоров

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008E80FD1D3EF815A6E52014DF4FBE1443  
Владелец: Чижова Галина Всеволодовна  
Действителен: с 17.02.2022 до 13.05.2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей и провизоров (далее - ФПК и ПИВ и И) является структурным подразделением ИПКСЗ.

1.2. ФПК и ПИВ и И осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ИПКСЗ и настоящим положением.

1.3. ФПК и ППВ и П имеет круглую печать, штампы с указанием принадлежности к ИПКСЗ.

1.4. Руководство ФПК и ППВ и П осуществляет декан.

1.5. Декан ФПК и ППВ и П непосредственно подчиняется проректору управления по учебной работе.

1.6. ФПК и ППВ и П реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов с высшим медицинским образованием в целях повышения их профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

1.7. ФПК и ППВ и П осуществляет организацию учебного процесса в соответствии с требованиями системы менеджмента качества, ориентировано на политику руководства в области качества, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты учреждения.

1.9 Реорганизация и ликвидация ФПК и ППВ и П производится на основании приказа ректора КГБОУ ДПО ИПКСЗ по согласованию с министерством здравоохранения Хабаровского края.

## 2. ЗАДАЧИ

2.1 Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов здравоохранения с высшим медицинским образованием.

2.2 Удовлетворение потребностей учреждений здравоохранения в высококвалифицированных специалистах с высшим медицинским образованием с учетом

национально-региональных компонентов государственных образовательных стандартов профессионального последиplomного образования.

2.3 Создание комплексного подхода с использованием единых технологий обучения специалистов с высшим медицинским образованием на последиplomном уровне.

2.4 Повышение уровня квалификации специалистов с высшим медицинским образованием с целью роста их профессионализма и компетентности, освоения новых технологий и функциональных обязанностей без получения новой специальности.

### 3. ФУНКЦИИ

3.1 Организация подготовки специалистов с высшим медицинским образованием с целью получения новой специальности.

3.2 Организация обучения специалистов с высшим медицинским образованием новым медицинским технологиям с целью обновления, расширения и углубления специальных знаний и совершенствования квалификации.

3.3 Проведение научно-исследовательской, информационной, организационно-методической, опытно-экспериментальной работы по вопросам дополнительного медицинского образования.

3.4 Проведение экспертизы научных, аттестационных и методических материалов, программ, учебных комплексов и т.д. по заявкам органов управления здравоохранением, учреждений здравоохранения края и других учреждений.

3.5 Изучение, обобщение и распространение профессионального опыта специалистов с высшим медицинским образованием.

3.6 Организация мероприятий (конференций, совещаний, семинаров, конкурсов, в том числе международных) по актуальным вопросам теории и практики, проблемам переподготовки и повышения квалификации специалистов с высшим медицинским образованием.

3.7 Апробация новых технологий и прогрессивных форм переподготовки и повышения квалификации специалистов с высшим медицинским образованием.

3.8 Выявление потребностей лечебно-профилактических учреждений края в информационном обеспечении специалистов с высшим медицинским образованием (аудио-, видео пособия и другие средства интерактивного обучения).

3.9 Информационное обеспечение учреждений здравоохранения края по вопросам деятельности специалистов с высшим медицинским образованием.

3.10 Консультационная работа по вопросам деятельности врачей и провизоров

3.11 Составление отчетной документации о деятельности ФПК и ППВ и П.

3.12 Организует выдачу документов об образовании.

### 4. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1 Декан организует работу ФПК и ППВ и П.

4.2 Работниками ФПК и ППВ и П являются сотрудники, участвующие своим трудом в деятельности структурного подразделения на основе трудовых договоров, заключенных с ректором в соответствии со штатным расписанием ФПК и ППВ и П.

4.3 Выполнение работниками ФПК и ППВ и П должностных обязанностей регламентируется должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора и проректора управления по учебной работе, указаниями декана (в том числе и устными).



## 5. ПРАВА

### 5.1 Декан ФПК и ППВ и П в пределах своих полномочий:

- дает указания, разъяснения, рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений ИПКСЗ по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций ФПК и ППВ и П, перечисленных в настоящем положении.
- требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений ИПКСЗ сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности ФПК и ППВ и П.
- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ФПК и ППВ и П.
- вносит предложения проректору управления по учебной работе о перемещении работников ФПК и ППВ и П, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников ФПК и ППВ и П, нарушающих трудовую дисциплину.
- осуществляет подбор и расстановку кадров ФПК и ППВ и П.
- проводит совещания и участвует в совещаниях, проводимых в ИПКСЗ по вопросам, относящимся к деятельности ФПК и ППВ и П.

5.2 Права работников ФПК и ППВ и П определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ИПКСЗ, Правилами внутреннего трудового распорядка ИПКСЗ, трудовым договором и должностными инструкциями.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

### 6.1 На декана ФПК и ППВ и П возлагается персональная ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение функций ФПК и ППВ и П.
- соответствие законодательству Российской Федерации документов, издаваемых в ФПК и ППВ и П.
- соблюдение работниками ФПК и ППВ и П трудового законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка ИПКСЗ.
- соблюдение работниками структурного подразделения правил пожарной безопасности.

-своевременное и качественное исполнение приказов и распоряжений, издаваемых в ИПКСЗ.

-подбор, расстановку и деятельность работников структурного подразделения, - использование и техническое состояние оборудования и помещений, закрепленных за структурным подразделением.

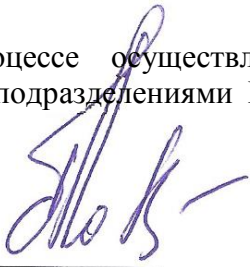
-создание благоприятных условий работникам ФПК и ППВ и П для работы.

6.2 Ответственность работников ФПК и ППВ и П устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ИПКСЗ, Правилами внутреннего трудового распорядка ИПКСЗ, трудовым договором и должностными инструкциями.

## 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

7.1 ФПК и ППВ и П в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями ИПКСЗ для решения задач, выполнения функций и реализации прав.

Декан ФПК и ППВ и П

  
(личная подпись)

С.М. Колесникова

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт:

Т.Г. Кравец

  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Принято решением Ученого совета

Протокол № 06 от 07.09.14г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела стандартизации,  
сертификации и качества

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

*проректор управления по учебной работе*  
 Н.В. Курникова