

Министерство здравоохранения
Хабаровского края
Краевое государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



ПОЛОЖЕНИЕ
29.06.2016 № 35
г. Хабаровск

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008E80FD1D3EF815A6E52014DF4FBE1443
Владелец: Чижова Галина Всеволодовна
Действителен: с 17.02.2022 до 13.05.2023

о педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство учебной и методической деятельностью КГБОУ ДПО ИПКСЗ «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения» министерства здравоохранения Хабаровского края (далее – Институт).

1.2. Педагогический совет создается в целях совершенствования образовательного процесса и методической работы, повышения эффективности и качества обучения, содействия повышению квалификации педагогических работников Института.

1.3. Решения педагогического совета, утвержденные приказом ректора, являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется действующим законодательством в сфере образования Российской Федерации, нормативными и методическими документами в области образования, Уставом Института, решениями Ученого Совета, иными локальными актами Института и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Реализация и совершенствование условий организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и других нормативных правовых документов Российской Федерации в области образования.

2.2. Планирование, организация и управление образовательным процессом в Институте.

2.3. Содействие повышению уровня методического и информационно-технического обеспечения, реализуемых образовательных программ основного и дополнительного профессионального медицинского и фармацевтического образования.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Утверждение образовательных программ, рабочих программ профессиональных модулей, рукописей учебных пособий и другой учебно-методической литературы, подготовка учебно-методических материалов к рекомендациям на присвоение грифа Министерства образования и науки, Учебно-методического объединения по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России др.

2.6. Координация и контроль работы факультетов, кафедр, советов факультетов, других структурных подразделений Института и педагогических работников, участвующих в образовательной деятельности.

2.7. Контроль над выполнением кафедрами утвержденных учебных планов и образовательных программ, инструктивных и методических указаний вышестоящих организаций.

3. СТРУКТУРА

3.1. Непосредственное руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель – проректор управления по учебной работе, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.2. Секретарь педагогического совета назначается из числа сотрудников управления по учебной работе и утверждается приказом ректора сроком на один год.

3.3. Секретарь оповещает членов педагогического совета о дате и повестке очередного заседания не позднее, чем за 7 дней до его начала, ведет протокол заседания и осуществляет документационное обеспечение педагогического совета.

3.4. Педагогический совет формируется из представителей профессорско-преподавательского, административно-управленческого и вспомогательного персонала, участвующих в педагогической деятельности. Численный состав педагогического совета не ограничивается.

3.5. Персональный состав педагогического совета утверждается приказом ректора сроком на один год. В случае увольнения члена педагогического совета из института или перехода на другое место работы он автоматически выбывает из состава.

3.6. На заседания педагогического совета могут быть приглашены руководители и сотрудники организаций, осуществляющих образовательную или медицинскую деятельность, обучающиеся для обсуждения вопросов организации образовательного процесса, качества подготовки специалистов

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, одобренного на заседании совета, и утвержденного ректором.

4.2. Заседания совета оформляются протоколом и проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.3. Внеочередное заседание проводится по инициативе любого члена совета. Решение о необходимости проведения внеочередного заседания принимает председатель.

4.4. Участие членов совета в заседании является обязательным. При невозможности присутствия на заседании по уважительным причинам член совета обязан известить председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя совета. Отсутствие без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

4.5. Решения совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих членов совета, и вступает в силу с момента его принятия. Протоколы подписываются председателем и ответственным секретарем совета.

4.6. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало более 50 % списочного состава его членов, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после их утверждения.

4.7. Контроль над выполнением принятых решений осуществляет председатель педагогического совета, итоги контроля выносит на обсуждение на очередном заседании педагогического совета.

4.8. Документы и другие материалы, необходимые к заседанию педагогического совета (доклад, содоклад, проект решения, так же представления, заключения и пр.), предоставляются докладчиками, содокладчиками за три дня до проведения заседания совета ответственному секретарю.

4.9. Председатель педагогического совета отчитывается по результатам своей деятельности на Ученом совете Института (в соответствии с планом работы Ученого совета).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Права члена педагогического совета:

5.1.1. Принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию и вносить предложения по их реализации;

5.1.2. Готовить предложения руководству Института и его структурным подразделениям по совершенствованию учебно-методической деятельности;

5.1.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института необходимые материалы по учебно-методической работе;

5.1.4. Приглашать на заседания в качестве консультантов и экспертов наиболее компетентных в соответствующих вопросах специалистов из различных структурных подразделений Института;

5.1.5. Вносить предложения руководству Института о материальном поощрении сотрудников за весомый вклад в решение основных задач;

5.2. Обязанности члена педагогического совета:

5.2.1. Соблюдать требования настоящего Положения;

5.2.2. Принимать активное участие в работе совета и участвовать в подготовке материалов к заседанию;

5.2.3. Своевременно выполнять возлагаемые на него поручения, вносить на рассмотрение предложения, направленные на повышение эффективности работы института;

5.2.4. Информировать коллектив возглавляемого структурного подразделения о решениях, принятых на совете.

5.3. Члены совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.4. Работа в составе педагогического совета заносится в индивидуальный план преподавателя и оценивается в часах в соответствии с утвержденными нормами времени института для расчета нагрузки второй половины дня для ППС.

6. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Института.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся решением ученого совета и вводятся в действие приказом ректора Института.

Проректор управления по учебной работе



Н.В. Кирпичникова

СОГЛАСОВАНО:

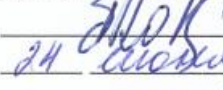
Начальник учебно-методического отдела


Е.Л. Якимова
22 июня 2016г.

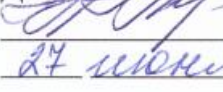
Принято решением Ученого совета

Протокол № 6 от 24.06.16г.

Декан ФПК и ППВ и П


С.М. Колесникова
24 июня 2016г.

Декан ФПК и ППСМР и Ф


Н.В. Новикова
27 июня 2016г.

Юрисконсульт


Д.С. Воропаев
22 июня 2016г.