

пр. № 69 от 21.02.2017

Министерство здравоохранения
Хабаровского края
Краевое государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


Г. В. Чижова
20 02 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
№ 02
20.02.2017

г. Хабаровск

о ректорате

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения» министерства здравоохранения Хабаровского края (далее - Институт).

1.1 Настоящее Положение определяет правовой статус Ректората Института, а также принципы организации его деятельности и функционирования.

Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Ректората Института могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора Института, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами Ректората.

1.2 Ректорат Института (далее – Ректорат) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим реализацию компетенции ректора, его приказов, включая подготовку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления Института, и рекомендации по ним.

1.3 В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору Института.

1.4. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Института, решениями Ученого совета, приказами ректора Института, настоящим Положением, а также иными локальными

нормативными документами института, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.

1.5. В состав Ректората входят ректор института, проректора, деканы факультетов, по решению ректора руководители структурных подразделений Института.

1.6. Заседания Ректората по решению ректора могут проводиться в не полном составе, а также могут проводиться расширенные совещания, на заседание которого могут приглашаться в качестве докладчиков по вопросам повестки заседания Ректората, а также для участия в обсуждении или для выступления лица, не являющиеся членами Ректората.

1.7. Ректор института является должностным лицом Института, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью Ректората, определяющим порядок работы и состав Ректората и председательствующим на его заседаниях.

1.8. Ректорат призван обеспечить охват всех сфер деятельности Института, взаимосвязь текущих и долгосрочных приоритетов, своевременность и оптимальность принимаемых решений.

2. ЗАДАЧИ

2.1. В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

а) достижение исполнения всеми подразделениями и работниками приказов, распоряжений ректора Института;

б) обеспечение компетентного представительства интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

в) содействие росту авторитета и престижа Института как ведущего учебно – методического и научного центра в сфере повышения квалификации специалистов здравоохранения, развитию связей с учебными, лечебными заведениями и научными организациями;

г) совершенствование и развитие организационной, правовой и материально – технических основ, учебной, научной и хозяйственной деятельности Института и его подразделений, информирование ректора института о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института и выработка предложений по решению соответствующих задач;

д) разработка предложений и проведение мероприятий по улучшению социального, культурного обслуживания сотрудников и преподавателей Института;

е) обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Института.

3. ФУНКЦИИ РЕКТОРАТА

3.1. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. Организует исполнение решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора, контролирует их исполнение работниками Института и обучающимися.

3.1.2. Готовит вопросы для включения в повестку заседаний Ученого совета Института.

3.1.3. Устанавливает и уточняет полномочия, обязанности и ответственность отделов, кафедр, структурных подразделений Института и их руководителей.

3.1.4. Координирует деятельность отделов, кафедр, структурных подразделений института.

3.1.5. Организует исполнение целевых программ развития Института, реализацию научно – исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих государственно – общественное значение.

3.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций Института, обеспечивает контроль за обоснованностью формирования потребностей отделов и подразделений института в товарах, работах, услугах.

3.1.7. Подготавливает и вносит на рассмотрение ректору предложения по формированию и реализации доходно – расходной политики института, определению приоритетных источников поступления и направления расходования средств Института.

3.1.8. Обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности института, а также вносит на рассмотрение ректору предложения по решению соответствующих задач.

3.1.9. Рассматривает вопросы о представлении к почетным званиям и иным видам государственных и ведомственных поощрений сотрудников, добившихся выдающихся результатов в педагогической, научно – исследовательской и иных сферах деятельности.

3.1.10. Обобщение опыта управления Институтom, анализ и оценка итогов работы отделов, кафедр и структурных подразделений, выработка и реализация мер по совершенствованию основных направлений деятельности.

4. ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА

Для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач и функций Ректорат в пределах компетенции и в установленном порядке осуществляет следующие полномочия:

4.1. Контролирует соблюдение работниками и подразделениями института в процессе их деятельности норм законодательства Российской

Положение о ректорате

Федерации, Устава Института, решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора института, а также иных локальных нормативных документов;

4.1.1. Запрашивает и получает от работников и подразделений института документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций.

4.1.2. Незамедлительно вносит на рассмотрение ректора служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, приказов, распоряжений ректора, иных локальных нормативных документов института, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности.

4.1.3. Заслушивает членов Ректората, руководителей отделов, подразделений и других работников Института об итогах и перспективах педагогической, научной, методической и иной служебной деятельности, о результатах выполнения решений Ректората.

4.1.4. Создает временные рабочие группы (комиссии) из сотрудников Института и наделяет их соответствующими полномочиями для подготовки вопросов подлежащих рассмотрению на Ректорате, разработки документов и проектов решений.

4.1.5. Рассматривает вопросы о представлении к почетным званиям и иным видам государственных и ведомственных поощрений сотрудников института, добившихся выдающихся результатов в педагогической, научно – исследовательской и иных сферах деятельности.

4.1.6. Обобщает опыт управления институтом, анализирует и оценивает итоги работы отделов, подразделений и кафедр, вырабатывает и реализует меры по совершенствованию основных направлений деятельности.

4.1.7. Контролирует качество подготовки слушателей и научного обеспечения деятельности Института.

4.1.8. Рассматривает и выносит решение по обращениям сотрудников о единовременных выплатах (материальной помощи) в связи с дорогостоящим, длительным лечением.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕКТОРАТА

5.1. Деятельность Ректората организуется ректором Института.

Членство в Ректорате приобретается с момента занятия лицом в установленном порядке соответствующей должности.

Членство в Ректорате прекращается с момента увольнения лица или изменения его должности в институте в установленном порядке.

5.1.1. Состав Ректората определяется приказом ректора.

5.1.2. Заседание Ректората считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Ректората.

5.1.3. Перечень рассматриваемых вопросов закрепляется в повестке, которая готовится на основе распоряжений ректора, предложений членов ректората, и предыдущих решений Ректората.

5.1.4. Вопросы, требующие безотлагательного решения, могут решаться Ректоратом на внеочередном заседаниях, либо путем опроса членов Ректората.

5.1.5. Важнейшие вопросы деятельности Института, требующие предварительного изучения, подготовки проектов решений и обсуждения, рассматриваются на заседаниях Ректората с приглашением руководителей, иных работников отделов, кафедр и структурных подразделений Института.

5.1.6. После обсуждения окончательное решение по вопросу формулируется ректором и заносится в протокол.

5.1.7. По каждому решению Ректората назначается ответственный за его исполнение и указывается срок исполнения.

5.1.8. Наиболее важные решения Ректората объявляются приказами или распоряжениями ректора.

6. ЗАСЕДАНИЯ РЕКТОРАТА

6.1. Заседания Ректората являются формой коллегиальной работы членов Ректората и проводятся в целях:

- коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности института, не отнесенных к компетенции Ученого совета института и других органов управления институтом, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений ректора Института;
- коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности института в соответствии с ранее данными поручениями ректора Института;
- предварительное рассмотрение вопросов деятельности института, принятие решений по которым отнесено к компетенции Ученого совета института или других органов управления Института.

6.1.1. Заседания Ректората проводит ректор Института, а в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности, не реже одного раза в месяц.

6.1.2. Председателем заседания Ректората является ректор института. В случае отсутствия ректора по его поручению заседание ведет и. о. ректора.

6.1.3. Информация о проведении очередного заседания Ректората и его составе доводится до сведения членов Ректората секретарем руководителя института.

6.1.4. Повестка заседания ректората формируется на основании документов, представленных к рассмотрению членами Ректората, по предложениям председателя заседания Ректората, а также на основании решений и документов органов управления института, иных совещательных органов.

6.1.5. Повестка дня заседания Ректората утверждается ректором.

6.1.6. Решения по результатам обсуждения вопросов, вынесенных на Ректорат, принимает ректор.

7. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение и изменения в нем принимаются решением Ученого совета и утверждаются ректором.

Ректор



Г. В. Чижова

Принято решением Ученого совета
Протокол № 01 от 15.02.2014

Список ознакомления членов ректората

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Кирпичникова Н. В..	Проректор управления по УР	27.02.17	
2	Воловик В. Е.	Проректор управления по научной и лечебной работе	27.02.17	
3	Колесникова С. М.	Декан ФПК и ППВ и П	21.02.17	
4	Новикова Н. В.	Декан ФПК и ППСМР и Ф	21.02.17	
5	Гнатюк И. В.	Главный бухгалтер	21.02.17	
6	Тришина Л. В.	Начальник ПЭО	21.02.17	
7	Светенок П. В.	Начальник отдела кадров	21.02.17	
8	Новгородова А. А.	Директор ЦИТиТ	21.02.2017	
9	Митникова В. В.	Директор научной библиотеки	21.02.17	
10	Стеценко Е. Г.	Главный врач стоматологической клиники «Стомадент – ДВ»	21.02.17	
11	Зеленовский В. И.	Начальник хозяйственного отдела	27.02.17	
12	Свередюк Н. Г.	Юрисконсульт	28.03.17	
13	Приходько Н. В.	Начальник общего отдела	21.02.17	