

пр-з № 182 от 29.03.2024

1

Министерство здравоохранения
Хабаровского края
Краевое государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального образования
"ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

С.М. Колесникова
24 марта 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

24 марта 2024 г. № 6

г. Хабаровск

Об ученом совете

КГБОУ ДПО ИПКСЗ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 25.12.2023 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КГБОУ ДПО «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения».

1.2 Ученый совет является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство в пределах полномочий, предоставленных ему действующим законодательством Российской Федерации.

1.3 Основными направлениями деятельности ученого совета является определение стратегии развития института и его подразделений, разработка и принятие нормативных документов, регулирующих деятельность института и его подразделений в соответствии с Уставом института и законодательством Российской Федерации.

1.4 Основными целями деятельности ученого совета является:

- общее руководство деятельностью института;
- выработка приоритетов, принципов, направлений, стратегии текущего и перспективного развития института;
- создание условий для успешного и безопасного осуществления целей и задач уставной деятельности, защиты прав обучающихся и работников института;

- повышение эффективности деятельности трудового коллектива института.

2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1 В состав ученого совета по должности входят ректор, проректоры, а также по решению ученого совета - деканы факультетов, председатель первичной профсоюзной организации работников института, председатель первичной профсоюзной организации обучающихся института (при наличии).

Другие члены ученого совета избираются конференцией работников путем тайного голосования.

2.2 Количество членов ученого совета определяется конференцией работников открытым голосованием.

2.3 Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета, выносимый на рассмотрение конференции работников, формируется ученым советом с учетом предложений общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений.

Нормы представительства в ученом совете от структурных подразделений, определяются действующим ученым советом.

Предварительно кандидатуры выдвигаются структурными подразделениями института, протоколы представляются ученому секретарю совета учреждения не позднее, чем за пять дней до ученого совета.

2.4 Избранным в ученый совет считается лицо, получившее более 50% голосов делегатов конференции при кворуме не менее двух третей списочного состава делегатов. Состав ученого совета утверждается приказом ректора института на основании решения конференции работников института.

2.5 Срок полномочий ученого совета составляет 5 лет. За два месяца до истечения срока полномочий ученого совета, ректор объявляет о выборах нового состава ученого совета. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава ученого совета.

2.6 Досрочные выборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

2.7 В случае увольнения из института члена ученого совета, он автоматически выбывает из состава ученого совета.

2.8 Решение о частичном изменении состава ученого совета принимается ученым советом открытым голосованием большинством голосов, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов ученого совета.

2.9 Решение о частичном изменении состава ученого совета оформляется в виде приказа ректора института.

2.10 Председателем ученого совета является ректор.

2.11 Ученый секретарь совета учреждения избирается открытым голосованием ученым советом из числа членов ученого совета. Кандидатура ученого секретаря совета учреждения утверждается приказом ректора. На время отсутствия ученого секретаря совета учреждения, председатель назначает ученого секретаря совета учреждения из числа членов ученого совета.

2.12 Председатель ученого совета:

- организует работу ученого совета;
- проводит заседания ученого совета по утвержденной повестке дня;
- организует работу по выполнению решений ученого совета;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания ученого совета;
- вносит в повестку заседания ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения;
- подписывает протокол заседания ученого совета, выписки из протокола заседания ученого совета;
- выдвигает кандидатуры членов ученого совета для работы в счетной комиссии ученого совета на голосование;
- ставит на голосование предложения членов ученого совета или счетной комиссии и проводит голосование;
- предоставляет слово членам ученого совета и приглашенным на заседание сотрудникам, при обсуждении рассматриваемых на ученом совете вопросов, для поправок и дополнений в представленный проект решения;
- организует взаимодействие постоянных и временных комиссий ученого совета (в случае создания комиссий);
- направляет для предварительного рассмотрения либо на экспертизу в комиссии ученого совета материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседания ученого совета;
- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;
- издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- решает иные вопросы организации деятельности ученого совета в соответствии с настоящим положением, Уставом института и другими нормативно-правовыми актами;

- представляет ученый совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, другими внешними организациями и общественными объединениями.

2.13 Ученый секретарь совета учреждения:

- готовит проект плана работы ученого совета;
- организует подготовку заседаний ученого совета (извещает членов ученого совета о месте, времени заседания, повестке дня ученого совета, осуществляет контроль по подготовке вопросов на заседание ученого совета);
- обеспечивает подготовку протоколов и выписок из протоколов заседания ученого совета;
- обеспечивает доведение решений ученого совета до его исполнений;
- подготавливает необходимые документы для предоставления на получение ученых званий в установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами института;
- координирует взаимодействие ученого совета и структурных подразделений института в соответствии с полномочиями ученого совета;
- осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью ученого совета.

2.14 Для выполнения возложенных функций ученый секретарь совета учреждения имеет право запрашивать информацию и материалы, необходимые для организации заседаний ученого совета, в структурных подразделениях института.

2.15 Ученым советом по отдельным вопросам его деятельности могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

2.16 Члены ученого совета обязаны:

- принимать активное участие в работе заседаний ученого совета;
- своевременно осуществлять подготовку материалов по вопросам, рассматриваемым ученым советом, в соответствии с утвержденным планом работы ученого совета или его комиссии;
- принимать непосредственное участие в подготовке и обсуждении проектов решений ученого совета;
- проявлять корректность и нормы вежливости по отношению к другим членам ученого совета, председателю и выступающим на заседаниях ученого совета;

- своевременно ставить в известность председателя или ученого секретаря совета учреждения о невозможности присутствовать на заседании.

2.17 Участие членов ученого совета в работе ученого совета является служебной обязанностью. В том случае, если член ученого совета систематически не участвует в заседаниях ученого совета без уважительных причин, ученый совет вправе вывести его из своего состава.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1 К компетенции ученого совета относятся:

- определение основных направлений развития института, включая его образовательную и научную деятельность;
- нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности;
- рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития института;
- заслушивание ежегодных отчетов ректора института;
- утверждение планов работы ученого совета;
- рассмотрение кандидатур и представление работников института к присвоению ученых званий;
- ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, о представлении к государственным, правительственным и отраслевым наградам;
- принимает решения о структуре КГБОУ ДПО ИПКСЗ, о внесении в нее изменений;
- определяет порядок выдвижения кандидатов в состав ученого совета и нормы представительства в ученый совет от структурных подразделений;
- принимает решение о создании попечительского и иных советов по различным направлениям деятельности;
- утверждает учебные планы, программы учебных дисциплин для подготовки к сдаче экзаменов по специальности в аспирантуру, ординатуру;
- рассматривает и утверждает результаты самообследования;
- утверждает положения о структурных подразделениях института и изменения к ним;
- утверждает положения о деятельности института и изменения к ним, за исключением изменений положения «Об оплате труда сотрудников КГБОУ ДПО ИПКСЗ»;
- рассматривает предложения сотрудников и жалобы сотрудников института и обучающихся на нарушение их прав, закрепленных Уставом института;

- принимает предложения о внесении изменений и дополнений в Устав института;
- рассматривает предложения о мерах социальной поддержки работников института;
- рассматривает отчеты руководителей структурных подразделений института;
- устанавливает нормы нагрузки профессорско-преподавательскому составу;
- рассматривает вопросы конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждает процедуру выборов деканов и заведующих кафедрами;
- рассматривает другие вопросы деятельности института, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом института, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2 По вопросам, отнесенным к его компетенции, ученый совет вправе принимать локальные нормативные акты института в порядке, установленном настоящим положением.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1 Ученый совет организует свою работу на основании плана ученого совета, разрабатываемого на календарный год и утверждаемого на заседании ученого совета. Формирование плана работы ученого совета осуществляется по рекомендациям членов ученого совета с учетом предложений структурных подразделений института, которые представляются председателю ученого совета или ученому секретарю совета учреждения для обобщения и вынесения на рассмотрение ученого совета.

4.2 Председательствующий правомочен открыть заседание ученого совета, если для участия в нем зарегистрировалось более 50% его списочного состава.

4.3 Заседания ученого совета являются открытыми для всех преподавателей, работников института. Перечень лиц, приглашаемых на заседание ученого совета, определяется председателем ученого совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

4.4 Заседание ученого совета проводит председатель. При его отсутствии заседание проводит член ученого совета, предварительно назначенный председателем ученого совета.

4.5 Заседания ученого совета проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в два месяца (кроме летнего периода) в определенные

председателем ученого совета дни. Заседание, как правило, проводится в последнюю среду месяца в зале института.

4.6 Заседание ученого совета по вопросам конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава и выборов деканов и заведующих кафедрами считается правомочно, если на нем присутствует не менее $2/3$ от общего числа членов ученого совета.

4.7 Внеочередное заседание ученого совета может созываться по предложению председателя ученого совета или членов совета, не менее чем $1/4$ от общего числа его членов.

4.8 Заседание ученого совета начинается с регистрации членов ученого совета у ученого секретаря совета учреждения.

4.9 Член ученого совета обязан присутствовать на заседаниях ученого совета.

4.10 Повестка дня заседания ученого совета и порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждаются решением членов ученого совета, присутствующих на заседании, и вносятся в протокол заседания ученого совета.

4.11 Форму голосования (открытое или тайное) определяют на заседании решением членов ученого совета.

4.12 Заседания ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, информация, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по порядку ведения заседания, а также справки, заявления, обращения.

4.13 С согласия большинства присутствующих на заседании членов ученого совета председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и в случае, если последний не прекращает выступления, вправе прервать его.

4.14 В особых случаях заседания ученого совета могут проводиться в режиме вебинара (с участием членов совета в дистанционном режиме), о чем членов ученого совета информируют заранее.

4.15 В исключительных случаях по решению председателя ученого совета может проводиться закрытое заседание, на котором могут присутствовать только члены ученого совета.

4.16 Решение ученого совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов ученого совета (кроме вопросов конкурсного отбора).

4.17 Решения ученого совета оформляются в виде протокола. Протокол заседания ученого совета готовится ученым секретарем совета учреждения в десятидневный срок со дня заседания и подписывается председателем и ученым секретарем совета учреждения.

5. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

5.1 Если порядок голосования по обсуждаемому вопросу установлен каким-либо нормативным актом, ученый совет института придерживается этого порядка.

5.2 Решение ученого совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Тайное голосование осуществляется бюллетенем.

5.3 При проведении конкурсов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательского состава, выборов деканов факультетов, заведующих кафедрами, представления к присвоению ученых званий профессора и доцента, решения принимаются тайным голосованием в установленном порядке.

5.4 Решения ученого совета, принимаемые тайным голосованием, являются правомочными, если в заседании принимают участие не менее $\frac{2}{3}$ от числа членов ученого совета, и за решения голосует простое большинство принявших участие в голосовании.

5.5 В случае равенства числа голосов членов ученого совета «за» и «против», решающим голосом является голос председателя ученого совета.

5.6 Для проведения тайного голосования ученого совета открытым голосованием избирается счетная комиссия в составе не менее трех человек. Комиссия открытым голосованием избирает председателя. Член ученого совета, кандидатура которого баллотируется, не может входить в состав счетной комиссии. Для участия в тайном голосовании каждый член ученого совета получает под роспись в явочном листе один бюллетень для голосования по каждому избираемому.

5.7 По окончании голосования члены счетной комиссии в отдельном помещении вскрывают урну, подсчитывают голоса, оформляют протокол голосования, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

Председатель счетной комиссии объявляет результаты голосования. Ученый совет утверждает или не утверждает протокол счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих членов ученого совета, на основании чего председательствующий объявляет

об избрании или неизбрании кандидатур, о результатах конкурсного отбора, о присвоении или не присвоении ученых званий, о принятии или не принятии решений, называя конкретные фамилии. Бюллетени для тайного голосования по кандидатам хранятся в течении 1 года.

5.8 Открытое голосование в ученом совете проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчетов голосов проводится председательствующий или члены счетной комиссии.

5.9 Решения ученого совета вступает в силу после его утверждения, приказом ректора, а в его отсутствие – исполняющего его обязанности. Решения ученого совета являются обязательными для всех подразделений института.

5.10 Лицо, ответственное за подготовку проекта решения или локального нормативного акта, в трехдневный срок после окончания заседания ученого совета корректирует проект решения или локальный нормативный акт в соответствии со сделанными на заседании замечаниями и предложениями, готовит (при необходимости) проект приказа, объявляющего решение или локальный акт.

Ученый секретарь совета учреждения



Т.А. Ващенко

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт I категории

Принято решением ученого совета

 М.Г. Свередюк
26 марта 2024 г.

Протокол № 3 от 26.03.2024