

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1022401286013
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.10.2019
за ГРН 2192424454641
ИФНС России по
Железнодорожному району
г. Хабаровск
Задя. Нагамиева
Одноразовый документ
наименование органа
Лютенко Е.В.
фамилия, имя, отчество

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением министерства
здравоохранения Хабаровского края

от "13" октября 2019 г. № 939 р

Министр здравоохранения
Хабаровского края

А. Витко А.В. Витько



СОГЛАСОВАН

Министр имущественных отношений
Хабаровского края

О.В. Ожегов О.В. Ожегов
" 13 " окт 2019 г.



Устав

краевого государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
"Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения"
министерства здравоохранения Хабаровского края
(новая редакция)

Устав принят конференцией работников краевого
государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального
образования "Институт повышения квалификации
специалистов здравоохранения" министерства
здравоохранения Хабаровского края
Протокол № 01 от "19" сентября 2019

г. Хабаровск
2019 год

1. Общие положения

1.1. Новая редакция устава (далее – Устав) краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения" министерства здравоохранения Хабаровского края (далее – Институт) принята в целях приведения Устава в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и Хабаровского края.

1.2. Институт создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Хабаровского края от 27.10.2010 № 312-пр "О краевых государственных казенных и бюджетных учреждениях", постановлением Губернатора Хабаровского края от 26.01.2017 № 11 "О полномочиях органов исполнительной власти Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и функций, и полномочий учредителя краевых государственных учреждений", постановлением главы администрации Хабаровского края от 04.06.2001 № 219 "О создании государственного учреждения дополнительного профессионального образования "Институт повышения квалификации сотрудников здравоохранения" департамента здравоохранения администрации Хабаровского края".

1.3. Институт является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок.

Институт является бюджетным учреждением, финансируемым из краевого бюджета.

1.4. Официальное наименование Института:

- полное наименование: краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения" министерства здравоохранения Хабаровского края;

- сокращенное наименование: КГБОУ ДПО ИПКСЗ, КГБОУ ДПО "Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения";

- полное наименование на английском языке: Territorial State Budgetary Educational Institution of Additional Professional Education "Postgraduate Institute for Public Health Workers" under the Health Ministry of Khabarovsk Territory;

- сокращенное наименование на английском языке: TSBEI APE "PIPHW" NM KT.

1.5. Место нахождения Института: 680009, Российская Федерация, г. Хабаровск, ул. Краснодарская, д. 9.

1.6. Учредителем Института является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является министерство здравоохранения Хабаровского края. Институт подведомственен министерству здравоохранения Хабаровского края (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 680000, Российская Федерация, Хаба-

ровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 32.

1.7. Собственником имущества Института является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества Институт, является министерство имущественных отношений Хабаровского края (далее – Министерство).

Место нахождения Министерства: 680000, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 76.

1.8. Институт является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края, печать установленного образца, штампы, бланки, другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

1.9. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, приказами, распоряжениями Учредителя, Министерства, настоящим Уставом.

1.10. Институт обладает установленной Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим Уставом.

1.11. Институт от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Институт осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.13. Институт приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, с даты выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Право на выдачу выпускникам Института документа об образо-

вании и (или) о квалификации возникает с момента принятия аккредитационным органом решения о государственной аккредитации образовательной деятельности и выдачи Институту свидетельства о государственной аккредитации.

1.15. Институт отвечает по своим обязательствам находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом Министерством, или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Института и за счет каких средств оно приобретено.

1.16. По обязательствам Института, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Института, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Хабаровский край.

1.17. Институт несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1.18. Институт может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.19. Настоящий Устав обязателен для исполнения всеми работниками Института.

2. Предмет, цели и виды деятельности Института

2.1. Предметом деятельности Института является подготовка кадров по программам дополнительного профессионального и высшего образования, направленная на удовлетворение потребностей общества и человека в получении образования различных уровней и направленности в течение всей жизни.

2.2. Целями деятельности Института являются:

2.2.1. Удовлетворение потребностей системы здравоохранения Хабаровского края в высококвалифицированных конкурентоспособных медицинских и фармацевтических специалистах, обладающих необходимым уровнем квалификации и профессиональными компетенциями для выполнения трудовых функций, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и потребностями общества и государства.

2.2.2. Интеграция Института в российское и международное научно-образовательное пространство.

2.2.3. Распространение зарубежного и (или) накопленного в Институте научного и образовательного опыта.

2.2.4. Создание для обучающихся и работников Института условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала.

2.2.5. Написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий, практических рекомендаций и монографий.

2.3. Институт осуществляет следующие виды деятельности, являющиеся основными:

2.3.1. Образовательная деятельность по реализации образовательных программ:

- высшего образования – подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовка кадров высшей квалификации в ординатуре;
- дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.3.2. Медицинская деятельность.

Медицинская деятельность осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением о медицинской деятельности, принимаемым ученым советом и утверждаемым ректором Института.

Медицинская деятельность Института осуществляется на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.4. Институт выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Институт не вправе отказаться от выполнения государственного задания, установленного Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.5. Институт вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.5.1. Научная деятельность.

2.5.2. Инновационная деятельность.

2.5.3. Международная деятельность.

2.5.4. Редакционно-издательская деятельность.

2.5.5. Сопровождение аттестации медицинских и фармацевтических работников, осуществляющих трудовую деятельность в организациях всех форм собственности.

2.5.6. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.6. Научная и инновационная деятельность осуществляется Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением о научной и инновационной деятельности, принимаемым ученым советом и утверждаемым ректором Института.

2.6.1. Целями научной деятельности являются повышение качества подготовки обучающихся по образовательным программам, привлечение обучающихся к проведению научных исследований, использование новых знаний и достижений науки в образовательной деятельности Института.

2.6.2. Целью инновационной деятельности является совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного и правового обеспечения Института.

2.6.3. Инновационная деятельность реализуется в форме инновационных проектов и программ Института с обеспечением соблюдения прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставления и получения образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями.

2.6.4. Для осуществления научной и инновационной деятельности в Институте могут создаваться научно-исследовательские коллективы, ведущие научные школы, этический комитет и иные объединения, указанные в положении о научной и инновационной деятельности.

2.6.5. Институт совместно со сторонними организациями может осуществлять научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки, а также иные совместные мероприятия на договорной основе.

2.6.6. Институт может привлекать работников сторонних организаций, а работники Института могут быть привлечены сторонней организацией на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной деятельности.

2.7. Международная деятельность осуществляется Институтom в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением о международной деятельности, принимаемым ученым советом и утверждаемым ректором Института.

2.7.1. Международная деятельность осуществляется в рамках международного сотрудничества посредством:

- разработки и реализации образовательных и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- организации стажировки специалистов Института в зарубежных медицинских и образовательных организациях;
- организации стажировки иностранных специалистов в медицинских и образовательных организациях;
- участия в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельного проведения указанных мероприятий, а также обмена учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе;
- проведения совместных научных исследований, осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместного осуществления инновационной деятельности;
- участия в сетевой форме реализации образовательных программ.

2.7.2. Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Институте, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных организациях, осуществляются по договорам, заключаемым между Институтom, юридическими лицами, а также физически-

ми лицами в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2.8. Редакционно-издательская деятельность Института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением о редакционно-издательской деятельности, принимаемым ученым советом и утверждаемым ректором Института.

Редакционно-издательская деятельность Института направлена на своевременное обеспечение учебного процесса высококачественной в содержательном плане учебно-методической литературой, на публикацию достижений и результатов работы Института и осуществляется путем подготовки и издания печатной продукции.

2.9. Институт вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Институт для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

2.10.1. Оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, сверх государственного задания, установленного Учредителем.

2.10.2. Проведение, участие в научных исследованиях, научно-медицинских, опытно-экспериментальных работах.

2.10.3. Оказание медицинских услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, сверх государственного задания, установленного Учредителем.

2.10.4. Оказание консультативных, клинико-диагностических услуг.

2.10.5. Организация работы комиссии для проведения специальных экзаменов для лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах и претендующих на право заниматься медицинской и фармацевтической деятельностью в Российской Федерации.

2.10.6. Реализация интеллектуальных продуктов, созданных за счет средств от приносящей доход деятельности, за исключением интеллектуальных продуктов, права на которые принадлежат Российской Федерации.

2.10.7. Организация, разработка и внедрение инновационных технологий.

2.10.8. Организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, выставок и других подобных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

2.10.9. Реализация методической, информационной продукции, произведенной в рамках образовательной деятельности за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.10.10. Предоставление помещений, в соответствии с законодательством Российской Федерации, для проведения мероприятий (семинаров, конференций, форумов и т.д.).

2.10.11. Предоставление оборудования, мебели для проведения мероприятий;

2.10.12. Предоставление услуг временного, на период обучения, проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общении Института.

2.10.13. Обеспечение питанием, экскурсионными, культурно-массовыми и иными услугами лиц, прибывающих в Институте в рамках осуществления образовательной, научной и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.10.14. Оказание спортивно-оздоровительных услуг.

2.10.15. Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

2.10.16. Оказание услуг, связанных с изданием печатной, учебной, учебно-методической и научной продукции, рекламно-издательская деятельность.

2.10.17. Изготовление и обеспечение образовательных и других учреждений, а также физических лиц учебно-методическими пособиями и другими материалами на различных носителях (аудио, видео, дискеты, флэш-накопители и т.п.).

2.10.18. Организация и проведение экспериментальной, научно-исследовательской и внедренческой работы по договорам с физическими и юридическими лицами.

2.10.19. Оказание услуг библиотек, архивов, музеев.

2.11. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, осуществляются Институтом только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Институт не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Основные характеристики образовательного процесса

3.1. Обучение в Институте осуществляется на русском языке.

3.2. Институт создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора наиболее эффективных форм, методов и средств обучения, контроля знаний.

3.3. Прием на обучение в Институт производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования и

здравоохранения, с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института.

3.4. При приеме на обучение в Институт обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на места, финансируемые из краевого бюджета, в соответствии с утвержденными показателями государственного задания на оказание государственных услуг (работ), по заявкам краевых государственных учреждений здравоохранения, а также сверх установленного государственного задания в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

3.6. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Прием на обучение в Институт по образовательным программам высшего образования осуществляется на места, предусматривающие оплату стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, отдельно по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.8. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно. Поступающие на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры вправе представить в приемную комиссию Института сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

3.9. Для проведения приема на обучение в Институте создаются приемная, экзаменационные, аттестационные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются локальными нормативными актами Института. Председателем приемной комиссии является ректор Института. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Института.

3.10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам высшего образования и дополнительного профессионального образования осуществляется в Институте в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Образовательные программы реализуются Институтom как само-

стоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.12. В Институте учебный год по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки обучающихся. Институт вправе перенести сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

3.13. Образовательный процесс по программам дополнительного профессионального образования в Институте осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки обучающихся.

3.14. Формы получения образования и формы обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.15. Срок получения высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры включает в себя каникулы. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

3.16. Формы обучения, сроки освоения и содержание дополнительных профессиональных программ определяются образовательными программами, которые Институт разрабатывает и утверждает самостоятельно, и (или) договором об образовании с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.17. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.18. В Институте устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, консультации, выездные занятия, семинары, мастер-классы. Иные виды учебных занятий определяются учебным планом. Занятия могут проводиться в группах или индивидуально.

3.19. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебная аудиторная нагрузка обучающегося не должна превышать 36 академических часов в неделю.

3.20. Оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ осуществляется посредством проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной) аттестации.

3.21. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшими промежу-

точной аттестации по уважительным причинам или имеющими академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Института.

3.22. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе, допускаются к итоговой (государственной) аттестации.

3.23. Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и в форме, устанавливаемым законодательством Российской Федерации.

3.24. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

3.25. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Институтом самостоятельно. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

3.26. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную) аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Института, выдается справка об обучении и (или) периоде обучения по образцу, установленному Институтом самостоятельно.

4. Права и обязанности обучающихся и работников Института

4.1. Права и обязанности обучающихся Института определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Института.

4.2. К обучающимся в зависимости от уровня образовательной программы относятся аспиранты, ординаторы, слушатели.

4.3. Обучающиеся Института имеют право на:

- получение знаний, соответствующих современному уровню развития медицинской науки;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установ-

лены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

- участие в управлении Институтом в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;

- обжалование актов Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, спортивным залом;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные, научные и медицинские организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях Института;

- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- получение информации от Института о положении в сфере занятости

населения Российской Федерации по осваиваемым специальностям и направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

4.4. Обучающимся на период обучения может предоставляться жилое помещение в общежитии на условиях заключенного договора между Институт и обучающимся.

4.5. Обучающиеся Института обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Института;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Института.

4.6. Права и обязанности научно-педагогических работников Института определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и иными локальными нормативными актами Института.

4.7. Научно-педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, дисциплин (модулей), ме-

тодических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, на участие в экспериментальной и международной деятельности, в разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Институте;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института;

- право на участие в управлении Институте, в том числе избирать и быть избранными в коллегиальные органы управления Института;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.8. Научно-педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление научно-педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Хабаровского края.

4.9. Научно-педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном

уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки;

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительный при поступлении на работу медицинский осмотр, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, положение о структурном подразделении и правила внутреннего трудового распорядка.

4.10. Должности медицинских и фармацевтических работников в Институте замещаются лицами, имеющими право на осуществление медицинской деятельности и (или) фармацевтической деятельности в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья.

4.11. Работники Института, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее по тексту – Работники Института) имеют право:

- избирать и быть избранными в состав ученого совета Института;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института;

- пользоваться бесплатно библиотеками и информационными ресурсами, иметь доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;

- пользоваться бесплатно образовательными, методическими и научными услугами Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института.

4.12. Работники Института обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, локальных нормативных актов Института;

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных нормативных актов Института, выполнять ре-

шения органов управления Института, требования по охране труда и технике безопасности;

- поддерживать порядок и дисциплину на территории Института, бережно относиться к имуществу Института;

- своевременно ставить в известность администрацию Института о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

- не разглашать незаконно персональные данные работников и обучающихся Института.

4.13. Работники Института несут иные обязанности и пользуются правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института.

5. Организация деятельности и управление Институтom

5.1. Управление Институтom осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Института осуществляет ректор Института (далее – Ректор)

5.3. Ректор назначается на должность по результатам конкурса, из кадрового резерва, резерва управленческих кадров Хабаровского края на основании трудового договора, заключаемого сроком до 5 лет, и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

5.4. Ректор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Ректор несет персональную ответственность за результаты деятельности Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На время отсутствия Ректора его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.5. К компетенции Ректора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Института, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

На время отсутствия Ректора его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.6. К компетенции Ректора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Института, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

5.7. Ректор выполняет следующие основные функции:

- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Института;
- без доверенности действует от имени Института, представляет интересы Института во всех органах государственной власти, организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- утверждает локальные акты Института, выдает доверенности на право представительства от имени Института, в том числе доверенности с правом передоверия;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Института, принимает на работу и увольняет с работы работников Института, применяет к ним меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- утверждает структуру Института по согласованию с Учредителем;
- утверждает штатное расписание Института;
- утверждает положения о структурных подразделениях Института, должностные инструкции работников Института, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Института;
- организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета Института, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Института, обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю или в финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Институту средствами, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Института, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Института;
- по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности проректоров, главного бухгалтера Института. Назначение на должность проректора осуществляется по срочному трудовому договору, срок действия которого совпадает со сроком полномочий Ректора. Освобождение от должности проректора осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права проректорам, распределяет между ними должностные обязанности;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функциони-

рование внутренней системы оценки качества образования;

- организует ведение в Институте воинского учета и бронирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- утверждает составы ученого и педагогического советов Института;
- осуществляет зачисление в Институт и отчисление из Института обучающихся;
- утверждает годовые планы учебной, учебно-методической, научной деятельности Института;
- обеспечивает прохождение сотрудниками аттестации в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Хабаровского края и решениями Учредителя;
- организует научно-методическую работу, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;
- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает программы развития Института;
- утверждает образовательные программы Института;
- обеспечивает совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- по требованию Учредителя, Министерства предоставляет необходимую документацию по Институту, оказывает содействие при проведении проверок;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.8. Ректор обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Институтом государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Института и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Института в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Институтom финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Института;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Институтom;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам

Института;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Институте правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и обучающихся Института, организации их питания;
 - проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Учредителем;
 - обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и выполнение требований по гражданской обороне;
 - обеспечивать сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу Института;
 - обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Института;
 - согласовывать с Учредителем и Министерством распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Институтом Министерством или приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
 - содействовать деятельности общественных объединений обучающихся;
 - обеспечивать создание и ведение официального сайта в сети "Интернет";
 - обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся, работников Института;
 - предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
 - соблюдать законодательство Российской Федерации и Хабаровского края;
 - выполнять другие обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя и Министерства.
- 5.9. Должностные обязанности Ректора не могут исполняться по совместительству.
- 5.10. Ректор не может исполнять должностные обязанности по совместительству (кроме преподавательской деятельности).
- 5.11. Ректору предоставляются права, социальные гарантии и меры со-

циальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, в соответствии с законодательством об образовании.

5.12. Ректор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Института.

5.13. Коллегиальными органами управления Института являются конференция работников (далее – Конференция), ученый совет, педагогический совет.

5.14. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства всех категорий работников Института, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции определяются в положении о Конференции, которое утверждается ученым советом Института.

Заседания Конференции ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции работников Института, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции работников Института.

Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Конференция созывается по мере необходимости по решению ректора Института или ученого совета Института.

5.15. К компетенции Конференции относится:

- принятие Устава, в том числе в новой редакции;
- избрание членов ученого совета;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- по представлению ученого совета Института решение других наиболее важных вопросов деятельности Института;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института.

5.16. Общее руководство деятельностью Института осуществляет выборный представительный орган – ученый совет.

5.17. Ученый совет возглавляет ректор, который является его председателем. В состав ученого совета входит представитель Учредителя. Решения ученого совета вступают в силу после подписания их ректором – председателем ученого совета.

5.18. Нормы представительства в ученом совете Института от структурных подразделений определяются ученым советом Института.

5.19. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав ученого совета Института или отозванными из него, если за соответствующее решение проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при наличии не менее двух

третьей списочного состава делегатов. Состав ученого совета Института утверждается приказом ректора Института.

Из числа членов ученого совета Института приказом ректора Института на срок полномочий ученого совета назначается ученый секретарь Института, который организует подготовку заседаний ученого совета Института, контролирует реализацию его решений, координирует взаимодействие ученого совета и структурных подразделений Института в соответствии с полномочиями ученого совета Института.

5.20. Члены ученого совета Института имеют право вносить предложения по плану и содержанию работы ученого совета Института.

5.21. Заседания ученого совета Института правомочны, если на них присутствуют более 50 процентов членов ученого совета Института, за исключением вопросов, для решения которых положением предусмотрена иная численность членов ученого совета Института.

5.22. Решения ученого совета Института принимаются простым большинством голосов и вступают в силу немедленно после подписания их председателем ученого совета Института.

5.23. Решения ученого совета Института доводятся до сведения работников и структурных подразделений Института.

5.24. В случае увольнения из Института члена ученого совета Института он автоматически выбывает из состава ученого совета Института.

5.25. Срок полномочий ученого совета Института – 5 лет.

5.26. Досрочные перевыборы членов ученого совета Института проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по решению Конференции.

5.27. К компетенции ученого совета относятся:

- определение основных направлений социально-экономического развития Института;
- решение вопросов управления Институтom и его структурными подразделениями;
- принятие изменений в Устав Института;
- принятие локальных актов, регламентирующих основные вопросы деятельности Института;
- иные вопросы в соответствии с Положением об ученом совете.

5.28. Общее руководство учебной деятельностью Института осуществляет коллегиальный орган управления – педагогический совет.

5.29. Педагогический совет возглавляет проректор по учебной работе, который является его председателем.

5.30. Порядок выборов членов педагогического совета, нормы представительства, порядок проведения заседаний и принятия решений определяются положением о педагогическом совете, которое принимается ученым советом и утверждается ректором.

5.31. Срок полномочий педагогического совета – 5 лет.

5.32. К компетенции педагогического совета относятся:

- планирование учебного процесса, форм и методов обучения;
- организация методического обеспечения образовательных программ;
- выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательных процессах;

- иные вопросы в соответствии с положением о педагогическом совете.

5.33. Деятельность структурных подразделений Института регламентируется положениями о структурных подразделениях, принимаемыми ученым советом и утверждаемыми Ректором.

5.34. Факультет, входящий в состав Института, возглавляет декан, избираемый ученым советом Института путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Института.

Процедура избрания декана факультета определяется локальным нормативным актом Института, утверждаемым Ректором.

5.35. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Института путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом Ректора.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Института, утверждаемым Ректором.

5.36. Непосредственный контроль за выполнением Институтами законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, лицензионных требований и условий, его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в рамках своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Хабаровского края.

5.37. Непосредственный контроль за выполнением Институтами законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, лицензионных требований и условий, его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в рамках своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Хабаровского края.

5.38. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

- утверждает Устав Института, вносит в него изменения и дополнения по согласованию с Министерством, в том числе утверждает Устав в новой редакции;

- формирует и утверждает государственное задание Института в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляет контроль за его выполнением;

- планирует бюджетные ассигнования в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;
- принимает решения об увеличении или уменьшении объемов субсидий, предоставленных на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения, путем изменения государственного задания, или его досрочного прекращения;
- назначает на должность Ректора, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- применяет к Ректору меры поощрения за добросовестный и эффективный труд, привлекает Ректора к дисциплинарной ответственности;
- устанавливает заработную плату Ректору, в том числе надбавки и доплаты к должностному окладу, порядок и размер его премирования;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера, проректоров Института;
- согласовывает структуру Института;
- утверждает примерное положение об оплате труда работников подведомственных бюджетных учреждений по видам экономической деятельности по согласованию с комитетом по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Института и порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Института и об использовании закрепленного за ним краевого государственного имущества в соответствии с законодательством;
- принимает решение об отнесении имущества Института к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении имущества из особо ценного движимого имущества;
- согласовывает перечни объектов учета Института, вносимых в Реестр краевого государственного имущества;
- осуществляет контроль за деятельностью Института, целевым использованием закрепленного за ним имущества, использованием средств краевого бюджета;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Институтom или приобретенным Институтom за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- дает согласие на внесение Институтom в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- дает согласие на передачу в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом Министерством или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- принимает решение о создании и ликвидации филиалов Института, об открытии или о закрытии его представительств;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы Института;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при принятии решения о реорганизации Института по согласованию с Министерством;
- осуществляет предварительное согласование совершения Институтом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- принимает решение об одобрении сделок с участием Института, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- получает информацию об организационной, финансовой и хозяйственной деятельности Института, а также устанавливает срок ее предоставления;
- организует и координирует деятельность Института по вопросам мобилизационной подготовки;
- направляет своих представителей для участия в проводимых Институтом мероприятиях;
- осуществляет в установленном порядке проверки деятельности Института по исполнению требований законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, иных нормативных правовых актов;
- в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, иных нормативных правовых актов или совершения Институтом действий, противоречащих целям, предусмотренным настоящим Уставом, направляет информацию с указанием допущенного нарушения и срока его устранения;
- осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6. Имущество и финансовое обеспечение Института

6.1. Институт самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Источниками формирования имущества Института являются:

- имущество, находящееся у Института на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Институтом за счет бюджетных средств, выделяемых Институту в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

- имущество, полученное Институтом по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Источниками формирования финансовых средств Института являются:

- средства, выделяемые из краевого бюджета в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;

- средства, выделяемые в соответствии с государственными программами;

- доходы от приносящей доход деятельности, осуществляемой Институтом;

- благотворительные взносы и пожертвования;

- средства фонда обязательного медицинского страхования;

- средства государственных внебюджетных фондов;

- средства, полученные Институтом безвозмездно или в качестве добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

6.4. Денежные средства Института направляются на следующие нужды:

- на текущую деятельность Института;

- на осуществление мероприятий, предусмотренных настоящим Уставом.

6.5. Министерство принимает решение о закреплении краевого государственного имущества за Институтом на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению краевого государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Институтом, и его передачу другим предприятиям, учреждениям или включение в состав казны Хабаровского края.

Земельные участки предоставляются Институту в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Институт владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, заданиями Учредителя и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

6.7. Институт без согласия Учредителя и Министерства не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Министерством или приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Институт вправе распоряжаться самостоятельно.

6.8. Имущество и средства Института отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Институтом Министерством или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Института особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Доходы, полученные Институтом от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Института, учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и используются им для достижения уставных целей.

6.10. Учредитель, Министерство не имеют права на получение доходов от осуществления Институтом приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Институтом имущества.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Институтом осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом Министерством или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.12. Институт является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления, только с согласия Министерства и Учредителя и только в пределах, не лишающих Институт возможности осуществлять деятельность, цели и виды которой определены в настоящем Уставе.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом Министерством или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Института, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Хабаровского края.

6.14. Институт ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом Министерством или приобретенного за счет

выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Института в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.15. Институт вправе с согласия Учредителя и Министерства вносить в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передавать им такое имущество иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.16. Институт вправе с согласия Учредителя и Министерства передавать в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленное за Институтом Министерством или приобретенное Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.17. Институту запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтом Министерством, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Институту Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

6.18. Институт ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.19. При осуществлении права оперативного управления Институт обязан:

6.19.1. Эффективно использовать имущество.

6.19.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.19.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

6.19.4. Начислять амортизационные отчисления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.19.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества.

6.20. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Институтом, либо

приобретенное Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Института, Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.21. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки сохранности и использования по назначению краевого государственного имущества, закрепленного за Институтом, и принимает решение о проведении аудиторских проверок.

6.22. Институт осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.23. Институт не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.24. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств для осуществления уставной деятельности Института производится за счет бюджетных и собственных средств Института, находящихся в его распоряжении.

6.25. Институт несет ответственность перед Учредителем и Министерством за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.26. Контроль за деятельностью Института осуществляется Учредителем, Министерством, другими органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края возложена проверка деятельности государственных бюджетных учреждений.

6.27. Институт обязан предоставлять необходимые документы по запросу Учредителя и Министерства в установленные ими сроки.

6.28. Институт несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Институт вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Института, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается Институтом только с предварительного согласия Учредителя.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1, 7.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Института или Учредителя.

7.4. Ректор несет перед Институтом ответственность в размере убытков, причиненных Институту в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Институтом тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются ректор, проректоры Института, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Института, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Институтом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Институтом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Института.

7.6. Заинтересованность в совершении Институтом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Института.

7.7. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеривается быть Институт, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Института в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 7.7 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

7.9. Заинтересованное лицо несет перед Институтом ответственность в размере убытков, причиненных им Институту. Если убытки причинены Институту несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Институтом является солидарной.

8. Филиалы и представительства Института

8.1. Институт может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Института, который несет ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Институтом имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утвержденными Ректором по согласованию с Учредителем.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Института.

8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Ректором по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Ректором.

8.6. Институт филиалов и представительств не имеет.

9. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Института

9.1. Реорганизация Института (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Решение о реорганизации Института принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

9.3. Учредитель утверждает передаточный акт или разделительный баланс при принятии решения о реорганизации Института по согласованию с Министерством.

9.4. При реорганизации Института вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Института к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Изменение типа Института не является его реорганизацией.

9.6. Решение об изменении типа Института в целях создания краевого государственного казенного учреждения или краевого государственного автономного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

9.7. Ликвидация Института осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации Института принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

9.8. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс Института, устанавливает порядок и сроки ликвидации Института в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Института.

9.9. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При реорганизации и ликвидации Института увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Института, передается ликвидационной комиссией Министерству.

10. Хранение документов

10.1. Институт обязан хранить следующие документы, образующиеся в процессе его деятельности:

- учредительные документы Института, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- свидетельства о государственной регистрации Института, а также иные учетные и статистические документы, связанные с созданием Института;
- перечни, акты приема-передачи имущества, передаваемого Институту на праве оперативного управления;
- документы, подтверждающие права Института на имущество, находящееся на его балансе и на земельные участки;
- внутренние управленческие, финансово-хозяйственные документы;
- документы по личному составу;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Института;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- документы по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- положения об обособленных подразделениях, филиалах и представительствах Института;
- иные документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, решениями Учредителя и Ректора.

10.2. Институт хранит документы по месту нахождения Института в помещении, выделенном для сохранности документов, образующихся в процессе деятельности Института.

10.3. При реорганизации Института документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Института документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодатель-

ством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Института в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Внесение изменений в устав Института

11.1. Новая редакция Устава принимается Конференцией, согласовывается с Министерством и утверждается Учредителем.

11.2. Внесение изменений в Устав принимается ученым советом, согласовывается с Министерством и утверждается Учредителем.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Института подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 32 (тридцать два) листа.
Заместитель заведующего отделом
документационного обеспечения
министерства здравоохранения
Хабаровского края

С.Н. Каргашева



Пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью на 33

тридцати трех

листах

Заместитель
начальника Инспекции

Е.И. Лютенко

